**企业职业技能等级认定实施方案编写说明**

一、综述

**（一）企业总体情况**

填写说明：包含企业成立时间、注册资金、主营业务、主营业务收入、总人数、一线技能人员总数、一线技能人员中取得国家职业资格证书等基本情况。（附企业营业执照复印件）

**（二）企业一线技能人员情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 从业人数 | 取得国家职业资格证书人数 | 其中高级工以上人数 |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**（三）技能人员队伍建设与激励措施、经费保障**

一线技能人员队伍建设规划、激励措施，开展认定工作的经费保障措施等。

二、组织机构及主要职责

企业应成立“职业技能等级认定领导小组”和“职业技能等级认定工作办公室”，并明确工作职责和人员构成。

**（一）工作职责**

职业技能等级认定领导小组负责制定认定工作方案，确定年度认定计划，本企业认定工作重大事项决策，监督检查认定效果等。

职业技能等级认定工作办公室负责制定企业技能人才认定工作的具体实施方案，落实各项管理制度，组建并管理质量内控人员和相关职业的考评人员队伍，负责参加职业技能等级认定人员报名资格和破格申报材料的审核确定，组织实施各职业认定工作。总结认定工作情况，并提交年度工作报告。

**（二）人员构成**

职业技能等级认定领导小组主要由企业主管领导和人力资源、技术、生产、质检、纪检、工会等部门负责同志、一线高技能人才和专业技术人员代表组成。领导小组人员不少于5人，其中专业技术人员和一线高技能人才不少于2人。

职业技能等级认定工作办公室主要由企业人力资源部门相关同志、一线高技能人才和专业技术人员代表组成，其中一线高技能人才和专业技术人员代表不少于总人数的60%。

1、职业技能等级认定领导小组（包括：组长、副组长、成员）

2、职业技能等级认定工作办公室（包括：主任、副主任、成员）

**三、拟开展认定的职业（工种）及等级**

**（一）认定企业、人员范围**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 企业名称 | 统一社会信用代码 |
| 1（本级） |  |  |
| ...（下级） |  |  |

填写说明：

1. 表格中填写本级企业及下级开展认定工作企业的信息；

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 在职职工 | 劳务派遣人员 | 校企合作的技工院校学生 | 企业新型学徒制学员 |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

2、企业可面向本企业在职职工、劳务派遣人员开展职业技能等级认定，也可为校企合作的北京技工院校学生、企业新型学徒制学员提供职业技能等级认定服务（企业具体开展认定的人员范围自定，须在实施方案中明确）。

**（二）认定职业（工种）及等级**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职业编码 | 职业名称 | 工种名称 | 等级 |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

填写说明：

1.职业编码、职业（工种）名称：从《中华人民共和国职业分类大典》（2022版）的3、4、5、6大类或人力资源社会保障部公布的新职业中的技能类确定；准入类职业不纳入认定范围；

2.等级：按照各职业现行《国家职业技能标准》中规定的职业技能等级填写，初级工至高级技师依次用5、4、3、2、1表示。

**（三）申报条件**

企业如使用《国家职业技能标准》作为申报条件的，需执行最新版本；可使用行业企业评价规范作为申报条件。企业如有破格申报的情况，需将破格申报条件在实施方案中明确。

四、认定方式

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核鉴定 | 过程性评价 | 业绩评价 | 直接认定 | 企业自定 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

填写说明：明确开展认定采用的认定方式。可采用“理论考试+实操考试+综合评审”的考核鉴定方式，亦可采用过程性评价、业绩评价和直接认定等方式；还可根据企业生产经营特点自主制定认定方式，但须对具体认定方式进行说明（考核鉴定方式为必选项，选择其余认定方式在下方划√，可多选）。

**举例：**

1.考核鉴定：采用理论知识考试、实际操作考核和论文答辩等方式组织认定，考核内容根据职业标准与企业生产经营实际需要确定，注重考核内容与企业实际有机结合。每个职业以国家职业技能标准为基础提供一套样卷，涉及一级、二级的还需提供综合评审方案。

2.过程性评价：需明确认定的职业、等级涉及的若干个工作任务，明确每个工作任务需要考核的若干模块，明确每个模块的占比。

3.业绩评价：需明确具体业绩评价涉及的内容，每项评价指标的具体要求。

4.直接认定：通过职业技能竞赛方式直接认定的，按照职业技能竞赛文件规定执行。通过企业技术创新、技术改造等其他方式直接认定的，按照企业备案的实施方案中技能人才晋级相关文件执行。

根据企业实际自行确定的认定方式，需编写相应的认定形式介绍。

五、认定工作流程

根据企业实际情况，编写认定工作的具体工作流程。包括：个人申报、资格审核、制定计划、试题准备、考场编排、考评人员和质量内控人员派遣、现场组织、阅卷、成绩管理及公示、证书管理等。

六、考评人员和质量内控人员

 （一）考评人员：考评人员应了解熟悉本职业（工种）的专业知识和操作技能，具有较丰富的考评工作经验，坚持原则，办事公道，具有良好的职业道德和敬业精神。具体任职条件，按照《关于印发<北京市职业技能等级认定考评人员管理办法(试行)>的通知》（京职技鉴发〔2022〕9号）执行，并提供考评人员相关资质证明。每个职业考评人员数量不少于5人。

（二）质量内控人员：质量内控人员应熟悉职业技能等级认定的有关政策，熟悉考评工作，廉洁奉公，公派正道。具体任职条件，按照《关于印发<北京市职业技能等级认定质量督导工作管理办法(试行)>的通知》（京职技鉴发〔2022〕11 号）执行，质量内控人员数量不少于5人。

（......职业）考评人员名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份号码 | 文化程度 | 所从事专业 | 专业年限 | 职称/等级 | 联系电话 |
| 　1 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　3 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　... | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　... | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　... | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　... | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　... | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

注：1、每个职业考评人员数量不少于5人。

 2、分职业填写。

质量内控人员名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份号码 | 文化程度 | 所从事专业 | 专业年限 | 职务/职称/等级 | 联系电话 |
| 　1 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　2 |  |  |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　3 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　... | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　... | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　... | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　... | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　... | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

**七、场地设施设备等情况**

场地、设施设备清单（分职业）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 场地名称 |  | 场地地址 |  |
| 负责人 |  | 负责人电话 |  |
| 联系人 |  | 联系人电话 |  |
| 认定职业名称 |  | 认定职业等级 |  |
| 场地设备 |
| 认定设备 | 设备名称 | 设备型号 | 数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1、每个职业所对应的场地需分别一一对应填写；

2、企业需提供每个认定（包括理论、实操）场地、每个职业主要实施设备的照片均不少于5张（jpg、jpeg等通用格式）及视频（不低于800\*480分辨率）（不少于5分钟）。

**八、相关管理制度（可参考市中心相关文件编写）**

1.企业培训与认定工作的相关政策，职业技能等级认定结果与薪酬待遇挂钩的相关政策；

2.开展认定工作的相关管理办法。包括：①认定管理办法（报名与资格审核、破格申报办法、认定实施、违规违纪行为的处理、档案管理、证书管理、风险防控体系等）；②人员管理办法（考评人员职责、基本条件、人员管理、回避原则等，质量内控人员职责、基本条件、人员管理等）；③试题管理办法（保密管理、试卷编制及印刷、成绩管理等）。

**九、承诺书**

**承诺书**

北京市职业技能鉴定管理中心：

我方在提交《企业职业技能等级认定实施方案》（以下简称《实施方案》）前，已认真审阅《实施方案》，承诺《实施方案》中不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对《实施方案》内容的真实性、准确性、完整性承担相应的法律责任。

我方自愿加入本市职业技能等级认定管理系统平台，并自觉遵守相关管理要求。

 单位名称(公章)：

 法定代表人（签名）：

 年 月 日

**企业职业技能等级认定实施方案**

**装订说明**

企业在装订《企业职业技能等级认定实施方案》时需分成两部分装订。

**第一部分为基础部分**，包括：综述（含企业营业执照复印件）、企业近三年信用报告、组织机构及主要职责、拟开展认定的职业（工种）及等级、认定内容及方式、认定工作流程、质量内控人员、相关管理制度、承诺书。

**第二部分为各职业部分，分职业装订**。包括：本职业执行标准、本职业认定方式、考评人员、各职业、各等级样卷、场地设施设备等情况。