

附件 3: 凭证材料上传要求及制作方法

一、凭证照片要求

积分落户在线申报系统中的各类凭证照片,应符合以下要求:

- 1、对当前持有的有效凭证原件(手册中明确可以是复印件的情况除外)进行拍摄,不得拍摄复印件。
- 2、不得涂改凭证内容。
- 3、内容清晰完整(含证件封面、编号页),不得有遮挡。
- 4、内容连续,方向正确。
- 5、边缘无留白。
- 6、按照事项要求提交,不得提交无关内容。

◆ 请注意:

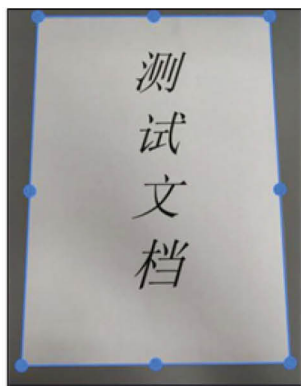
相关部门将视需要在审核过程中或取得落户资格后,要求申请人提供原件查验或组织开展联动核查。

二、制作凭证材料方法

拍摄凭证照片时,建议选择带有“文档扫描”功能的手机内置应用(如华为手机相机文档矫正、苹果手机备忘录扫描文稿功能)或第三方手机软件(如扫描全能王,WPS),在拍摄照片时,会自动对凭证照片进行矫正。

将拍摄后符合提交要求的照片存入 PDF 文件中上传,该文件大小不超过 1M,可将相关凭证照片插入 Word 文档后另存为 PDF 文件。

矫正页面示例:



三、凭证照片示例：

①证件类示例：

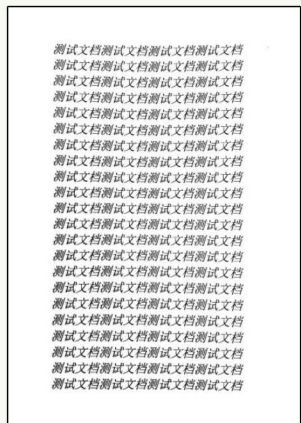


符合要求

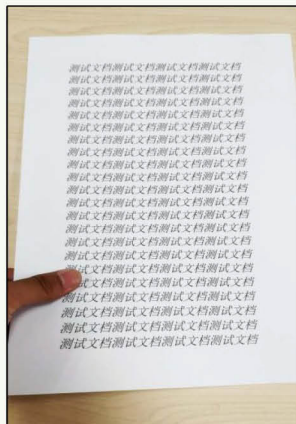


照片有马赛克遮挡,边缘有留白

②文书材料类示例：



符合要求



照片有遮挡,边缘有留白