

北京市人事考评办公室文件

京人考发〔2026〕26号

关于北京地区 2026 年度执业药师 职业资格考试工作的通知

各有关单位：

根据《国家药监局 人力资源社会保障部关于印发执业药师职业资格制度规定和执业药师职业资格考试实施办法的通知》（国药监人〔2019〕12号），《国家药监局执业药师中心关于执业药师职业资格考试报考条件说明的函》（药监执函〔2019〕67号），《人力资源社会保障部关于降低或取消部分准入类职业资格考试工作年限要求有关事项的通知》（人社部发〔2022〕8号），人力资源和社会保障部人事考试中心《关于2026年度执业药师职业资格考试考务工作的通知》（人考中心函〔2026〕29号）精神，现将北京地区2026年度执业药师职业资格考试有关事宜通知如下：

一、报考人员范围

考试报名严格执行属地化管理，现工作地或居住地为北京地

区的报考人员方可在北京报名参加考试。

二、考试设置

考试分为药学类、中药学类两个专业类别，每个专业类别均设置 4 个考试科目。

药学类考试科目为：《药学专业知识（一）》《药学专业知识（二）》《药事管理与法规》和《药学综合知识与技能》。

中药学类考试科目为：《中药学专业知识（一）》《中药学专业知识（二）》《药事管理与法规》和《中药学综合知识与技能》。

《药事管理与法规》为药学类和中药学类共同考试科目。

三、报名条件

凡中华人民共和国公民和获准在我国境内就业的外籍人员，具备下列条件之一者，均可申请参加相应级别执业药师职业资格考试。

（一）参加全部 4 个科目考试（报名系统中选择“考全科”级别）

1. 取得药学类、中药学类专业大专学历，在药学或中药学岗位工作满 4 年。

2. 取得药学类、中药学类专业大学本科学历或学士学位，在药学或中药学岗位工作满 2 年。

3. 取得药学类、中药学类专业第二学士学位、研究生班毕业或硕士学位，在药学或中药学岗位工作满 1 年。

4. 取得药学类、中药学类专业博士学位。

5. 取得药学类、中药学类相关专业相应学历或学位的人员，在药学或中药学岗位工作的年限相应增加 1 年。

(二) 参加 2 个科目考试(报名系统中选择“免二科”级别)

1. 符合上述(一)的报名条件，且取得药学或医学专业高级职称并在药学岗位工作的，可免试《药学专业知识(一)》和《药学专业知识(二)》两个科目。

2. 符合上述(一)的报名条件，且取得中药学或中医学专业高级职称并在中药学岗位工作的，可免试《中药学专业知识(一)》和《中药学专业知识(二)》两个科目。

(三) 报名条件说明

1. 符合“免二科”级别的报考人员，取得高级职称与在药学、中药学岗位工作两个条件须同时具备。高级职称的类别为从事药学或中药学岗位工作获得的药学、医学或医药学专业高级职称。从事医疗、预防、保健、医技、护理工作的主任(副主任)医师、主任(副主任)技师、主任(副主任)护师，从事高等院校教学、科研、管理工作的教授(副教授)等不符合免考两科的条件。高级职称应于报考截止日之前取得。

2. 报名条件中有关学历或学位的要求是指经国家教育行政部门承认的正规学历或学位。

3. 在药学或中药学岗位工作年限是指取得规定学历或学位前后从事该项工作时间的总和，其计算截止日期为 2026 年 12 月 31 日。全日制学历报考人员未毕业期间经历不计入工作年限。

四、考试安排和作答要求

考试日期	考试时间	考试科目
2026 年 10 月 31 日	8: 30-10: 00	中药学专业知 识（一）
	10: 40-12: 10	中药学专业知 识（二）
	14: 30-16: 00	药 学 专 业 知 识（一）
	16: 40 - 18: 10	药 学 专 业 知 识（二）
2026 年 11 月 1 日	8: 30-10: 00	中药学综合知 识与技能
	10: 40-12: 10	药事管理与法 规（第一批次）
	14: 30-16: 00	药 学 综 合 知 识与技能
	16: 40 - 18: 10	药事管理与法 规（第二批次）

（一）自 2025 年起，各科目试卷题量调整为 100 题，满分为 100 分，考试时长调整为 90 分钟。

（二）《药事管理与法规》科目安排 2 个批次，具体考试时间以准考证为准。

（三）考生应提前 30 分钟到达考场并尽早就座，以预留充足时间用于签到、测试考试设备、阅读《考场规则》《操作指南》等准备工作。

（四）每个科目考试开始 5 分钟后一律禁止考生进入考场，考试结束前 15 分钟考生可提前交卷、离场。

（五）本次考试为电子化考试（机考），各科目均为客观题。机考系统支持的输入法包括中文（简体）微软拼音输入法、极点五笔输入法、搜狗拼音输入法。

(六) 考生可登录中国人事考试网 (<http://www.cpta.com.cn/>, 下同), 利用“电子化考试服务专区”中的模拟作答系统, 提前熟悉机考作答界面和考试流程, 掌握计算器等工具的使用。

(七) 本次考试考场资源全市统筹安排, 具体考试地点以准考证为准。

(八) 考试过程中, 考生须严格遵守机考系统列明的考场规则、操作指南和作答要求。如遇考试机故障、网络故障等异常情况, 应听从监考人员安排。

五、报名相关事宜

(一) 考试报名证明事项推行告知承诺制

报考人员需认真阅读报考须知, 确定本人符合报名条件, 承诺填报的信息均真实、客观, 并签署《专业技术人员职业资格考试报名证明事项告知承诺书》(电子文本), 切勿委托他人或机构填写报名信息、代替本人作出书面(含电子文本)承诺。考试组织机构将在考前、考中、考后对报考人员承诺的内容开展核查并接受社会监督。不实填报、虚假承诺的人员将被记入专业技术人员资格考试诚信档案库, 纳入全国信用信息共享平台, 接受“一处失信、处处受限”的联合惩戒处罚, 涉嫌犯罪的, 移送司法机关处理。

(二) 报名流程及注意事项

1. 报考人员须登录北京市人力资源和社会保障局官网 (<https://rsj.beijing.gov.cn/>) “人事考试服务频道”(以下

简称人事考试服务频道), 进入“考试报名”栏目, 点击本项考试报名链接进行报名。报名流程见附件 1。

2. 提交报名信息时间为 2026 年 8 月 11 日至 8 月 20 日。注册信息原则上 24 小时内返回核查结果, 建议报考人员提前完成用户注册及照片、学历、学位等信息维护, 以免错过报名。报考人员上传的照片将用于准考证、考场座次表及资格证书的制作, 上传成功后无法自行修改, 请慎重选用。

为加强报名证明事项告知承诺制事中监管, 如报考人员提交的境内高等教育学历学位信息无法通过在线自动核验, 应在报名前及时登录中国高等教育学生信息网(学信网)进行验证/认证, 下载相关 PDF 格式在线验证/认证报告, 并在报名期间按要求上传相关验证/认证报告, 接受网上人工核查。因学信网学历学位认证需要一定办理周期, 报考人员需提前安排好认证事宜。

3. 网上缴费时间为 2026 年 8 月 22 日至 8 月 25 日。完成报名提交并通过审核的人员可进行网上缴费, 缴费成功方为报名成功。报考人员报名成功后, 已缴费用不予退还。

4. 本项考试不设置补报名或补缴费环节, 错过提交报名信息时段或缴费时段的, 均视为放弃报名。

5. 报考人员报名时如遇问题, 可登录人事考试服务频道“服务指南”栏目, 点击查看“问题解答”。

(三) 准考证打印

已成功缴费的报考人员可于 2026 年 10 月 27 日至 11 月 1 日登录人事考试服务频道“打印准考证”栏目下载打印准考证, 并

按照准考证上的要求在规定时间内、地点参加考试。

(四) 考试大纲

2026 年度执业药师职业资格考试大纲以《国家执业药师职业资格考试大纲（第九版·2026）》为准，见国家药品监督管理局执业药师资格认证中心网站（<http://cqlp.org.cn/link?id=3853#/link?id=7970>）。

六、考试成绩和证书管理

（一）考试成绩实行滚动管理。“考全科”级别的人员须在连续 4 个考试年度内通过全部应试科目，“免二科”级别的人员须在连续 2 个考试年度内通过相应应试科目，方可取得资格证书。

（二）考生可于 2026 年 12 月中旬登录中国人事考试网查询考试成绩。

（三）人力资源和社会保障部负责制发执业药师资格电子证书并印制纸质证书，证书在全国范围内有效。中国人事考试网“职业资格证书”栏目可查看“证书制发进度”并下载电子证书，电子证书与纸质证书具有同等法律效力。

（四）北京市人力资源和社会保障局负责发放北京地区的执业药师资格纸质证书，执业药师资格纸质证书运抵北京地区后的 10 个工作日内启动发放工作。北京市人力资源和社会保障局官网“个人办事”——“专业技术人员资格证书”栏目可以申请领取执业药师资格纸质证书，证书发放具体事宜，请关注“北京人事考评信息宣传”微信公众号发布的通知公告。

七、收费标准和电子票据领取

（一）按照《北京市发展和改革委员会 北京市财政局关于监理工程师职业资格等考试收费标准的复函》（京发改〔2021〕347号）规定，本项考试收费标准为每人每科 51 元。

（二）考试收费票据采用电子票据，不再开具纸质票据，电子票据信息在本次考试结束 30 个工作日内以短信形式陆续推送至考生的报名注册手机。具体查询方式有以下两种：1. 考生可登录“京通”小程序，搜索“我的票据查询”进行下载；2. 登录北京市财政局官网，根据短信提示自行下载、打印电子票据。报考人员可登录人事考试服务频道“服务指南”栏目，点击“问题解答”查看“电子票据领取”相关事宜。

（三）本次考试结束 30 个工作日后，还未收到电子票据信息或者误删电子票据信息的考生，请将本人姓名、身份证号、手机号、参加考试年度及考试名称发送至邮箱 kszxcw@rsj.beijing.gov.cn。发送邮件后的 3 个工作日会有工作人员回复，并解决相关电子票据问题。

八、违纪违规行为处理

（一）报考人员应做到诚信参考，若有违反，将按照《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》（人社部令第 31 号）处理。

（二）考生考试时应妥善保管自己的作答信息，防止他人抄袭，考试结束后被甄别为雷同答卷的，将给予考试成绩无效的处理。

(三) 考试过程中, 考生须严格遵守机考系统列明的考场规则、操作指南和作答要求。如遇考试机故障、网络故障等异常情况, 应听从监考人员安排。擅自关闭或重启考试机的, 按违纪违规行为进行处理。

九、社会监督和咨询电话

(一) 各级人事考试机构不指定任何培训, 并与任何培训机构无合作关系。

(二) 纪检监察监督举报: <https://beijing.12388.gov.cn/>

(三) 考试咨询电话: 12333

附件: 1. 考试报名流程图
2. 审核机构联系方式

北京市人事考评办公室

2026 年 7 月 27 日

(此件主动公开)

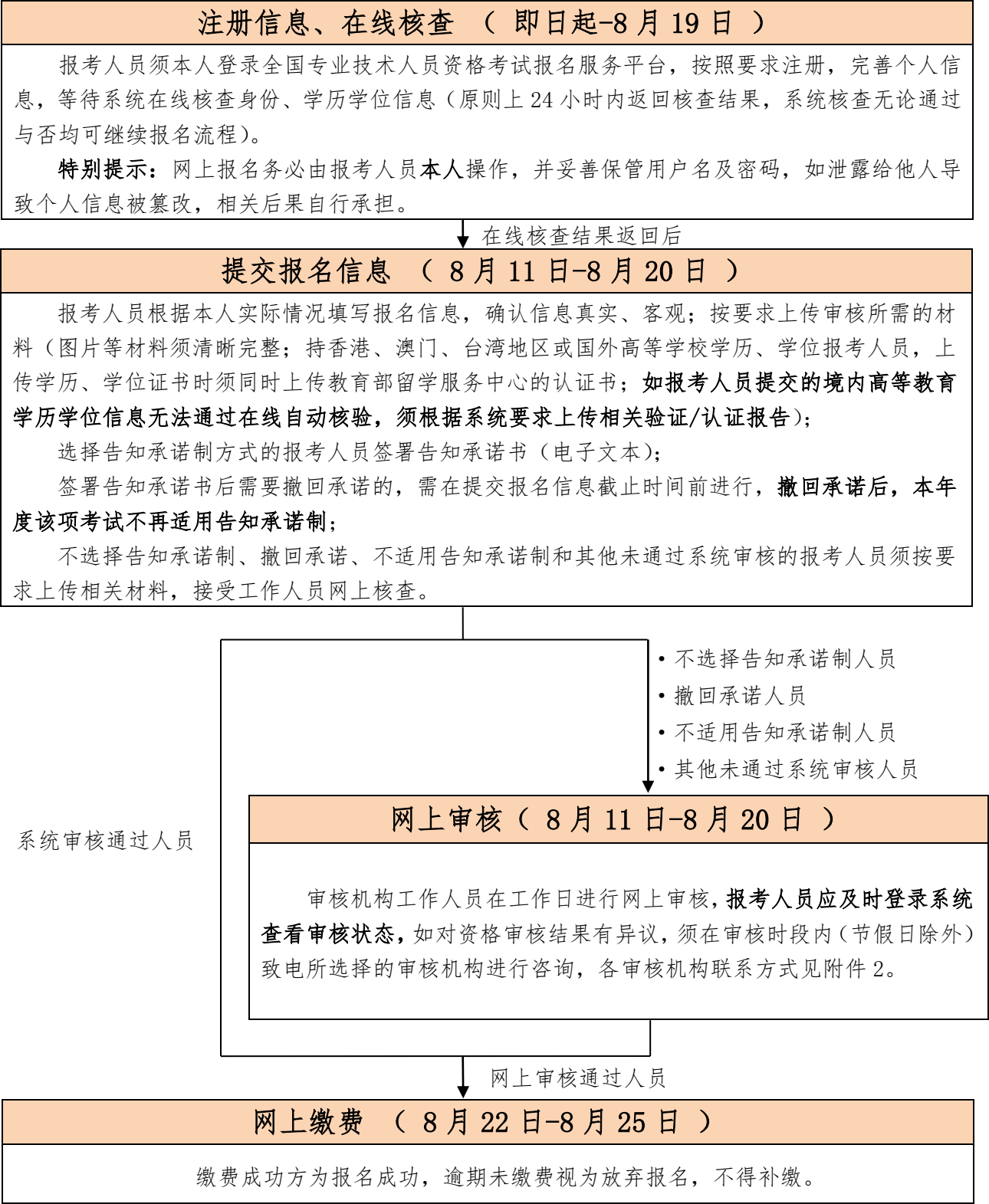
抄送: 市人力资源和社会保障局办公室、事业单位人事管理处。

北京市人事考评办公室

2026 年 7 月 28 日印发

附件 1

考试报名流程图



附件 2

审核机构联系方式

序号	审核机构	服务时间（工作日）	联系电话
1	海淀区考试中心	9:00-12:00, 13:30-17:00	68945516
2	通州区人事工作综合事务中心	9:00-11:30, 14:00-17:00	81539621
3	大兴区人事考试服务中心	9:00-11:30, 14:00-17:00	81296852
4	密云区人事考试中心	9:00-11:30, 13:30-17:00	89038098