

# 北京市人事考评办公室文件

京人考发〔2026〕21号

---

## 关于北京地区 2026 年度出版专业技术人员 职业资格考试工作的通知

各有关单位：

根据原北京市人事局、原北京市新闻出版局《关于转发〈人事部、新闻出版总署关于印发《出版专业技术人员职业资格考试暂行规定》和《出版专业技术人员职业资格考试实施办法》的通知〉的通知》（京人发〔2002〕16号），《人力资源社会保障部 国家新闻出版署关于深化出版专业技术人员职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2021〕10号），人力资源和社会保障部人事考试中心《关于2026年度出版专业技术人员职业资格考试考务工作的通知》（人考中心函〔2026〕25号）精神，现将北京地区2026年度出版专业技术人员职业资格考试有关事宜通知如下：

### 一、报考人员范围

考试报名严格执行属地化管理，现工作地或居住地为北京地

区的报考人员方可在北京报名参加考试。

## 二、考试设置

考试设置初级和中级 2 个级别，各级别均设置《出版专业基础知识》和《出版专业理论与实务》2 个科目。

## 三、报名条件

### （一）基本条件

报名参加出版专业技术人员资格考试(以下简称出版专业资格考试)的人员,必须遵守中华人民共和国宪法和法律法规,坚持中国共产党的领导,拥护党的基本理论、基本路线和基本方略,忠于党的出版事业;坚持党性原则,坚持马克思主义新闻出版观,坚持以人民为中心的工作导向,认真履行出版工作职责使命;具备良好的思想政治素质和职业道德、敬业精神,作风端正;热爱出版工作,具备相应的出版专业知识和业务技能,认真履行岗位职责,按照规定参加继续教育。

### （二）出版专业初级资格考试

报名参加出版专业初级资格考试的人员,除具备上述(一)的基本条件外,还必须具备下列条件之一:

1. 取得大学专科及以上学历(含 2026 年应届毕业生);
2. 2001 年 8 月 7 日前,已受聘担任技术设计员或三级校对专业技术职务。

### （三）出版专业中级资格考试

在经国家出版主管部门依法批准设立的报纸、期刊、图书、

音像、电子、网络等出版单位中，从事出版专业工作的出版专业技术人员，以及从事与出版物策划、数字出版相关的非公有制经济组织、社会组织的出版专业技术人员，除具备上述（一）的基本条件外，还需具备下列条件之一，方可报名参加出版专业中级资格考试：

1. 取得大学专科学历，从事出版专业工作满 5 年；
2. 取得大学本科学历，从事出版专业工作满 4 年；
3. 取得双学士学位或研究生班毕业，从事出版专业工作满 2 年；
4. 取得硕士学位，从事出版专业工作满 1 年；
5. 取得博士学位；
6. 2001 年 8 月 7 日前，按国家统一规定已受聘担任助理编辑、助理技术编辑、二级校对专业技术职务满 4 年；
7. 2001 年 8 月 7 日前，受聘担任非出版专业中级专业技术职务，从事出版专业技术岗位工作满 1 年。

#### （四）报名条件说明

1. 2001 年 8 月 7 日前，按国家统一规定已受聘担任出版专业初级或中级专业技术职务的人员，只参加相应级别《出版专业理论与实务》1 个科目的考试，考试合格者即可取得出版专业相应级别的职业资格证书。

2. 报名条件中有关学历或学位的要求是指经国家教育行政部门承认的正规学历或学位。

3. 从事出版专业工作年限是指取得规定学历或学位前后从事出版专业工作时间的总和，其计算截止日期为 2026 年 12 月 31 日。全日制学历报考人员未毕业期间经历不计入工作年限。

#### 四、考试安排和作答要求

考试日期	考试时间	考试科目
2026 年 9 月 19 日	9:00-12:00	出版专业基础知识（初、中级）
	14:00-17:00	出版专业理论与实务（初、中级）

（一）考试实行封闭 2 个小时管理，开考 5 分钟后，迟到考生一律禁止进入考场，2 小时后方可提前交卷、离场。

（二）考生应考时携带的文具限于黑色墨水笔、2B 铅笔、橡皮、直尺和无声无文本编辑功能的计算器。

（三）各科目均为主、客观题混合试卷，在专用答题卡上作答。考生答题前必须仔细阅读试卷封二的应试人员注意事项和专用答题卡首页的作答须知，答题时使用规定的作答工具在专用答题卡划定的区域内作答。

（四）本次考试考场资源全市统筹安排，具体考试地点以准考证为准。

#### 五、报名相关事宜

##### （一）考试报名证明事项推行告知承诺制

报考人员需认真阅读报考须知，确定本人符合报名条件，承

诺填报的信息均真实、客观，并签署《专业技术人员职业资格考试报名证明事项告知承诺书》(电子文本)，切勿委托他人或机构填写报名信息、代替本人作出书面(含电子文本)承诺。考试组织机构将在考前、考中、考后对报考人员承诺的内容开展核查并接受社会监督。不实填报、虚假承诺的人员将被记入专业技术人员资格考试诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，接受“一处失信、处处受限”的联合惩戒处罚，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

## (二) 报名流程及注意事项

1. 报考人员须登录北京市人力资源和社会保障局官网(<https://rsj.beijing.gov.cn/>)“人事考试服务频道”(以下简称人事考试服务频道)，进入“考试报名”栏目，点击本项考试报名链接进行报名。报名流程见附件1。

2. 提交报名信息时间为2026年7月8日至7月14日。注册信息原则上24小时内返回核查结果，建议报考人员提前完成用户注册及照片、学历、学位等信息维护，以免错过报名。报考人员上传的照片将用于准考证、考场座次表及资格证书的制作，上传成功后无法自行修改，请慎重选用。

为加强报名证明事项告知承诺制事中监管，如报考人员提交的境内高等教育学历学位信息无法通过在线自动核验，应在报名前及时登录中国高等教育学生信息网(学信网)进行验证/认证，下载相关PDF格式在线验证/认证报告，并在报名期间按要求上

传相关验证/认证报告，接受网上人工核查。因学信网学历学位认证需要一定办理周期，报考人员需提前做好认证事宜。

3. 网上缴费时间为 2026 年 7 月 8 日至 7 月 17 日。完成报名提交并通过审核的人员可进行网上缴费，缴费成功方为报名成功。报考人员报名成功后，已缴费用不予退还。

4. 本项考试不设置补报名或补缴费用环节，错过提交报名信息时段或缴费时段的，均视为放弃报名。

5. 在报名出版专业初级资格考试时，尚未获得学历证书的应届毕业生须上传其在 2026 年度可毕业的有效证件（如学生证等）和学校出具的应届毕业证明；在报名出版专业中级资格考试时，报考人员须上传所在单位同意其报考的意见书。

6. 报名时选填从事少数民族语言文字出版工作的报考人员，须在 7 月 31 日至 8 月 11 日期间通过全国专业技术人员资格考试服务平台“补充上传材料”模块上传所在单位出具的从事少数民族语言文字出版工作证明。

7. 报考人员报名时如遇问题，可登录人事考试服务频道“服务指南”栏目，点击查看“问题解答”。

### （三）准考证打印

成功缴费的报考人员可于 2026 年 9 月 15 日至 9 月 19 日登录人事考试服务频道“打印准考证”栏目下载打印准考证，并按照准考证上的要求在规定时间内、地点参加考试。

### （四）考试大纲

2026 年度出版专业技术人员职业资格考试大纲以《全国出版专业技术人员职业资格考试大纲》(2026 年版)为准。

## **六、考试成绩和证书管理**

(一)考试成绩实行非滚动管理,考生须在 1 个考试年度内通过全部应试科目,方可取得资格证书。

(二)考生可于 2026 年 11 月中旬登录中国人事考试网(<http://www.cpta.com.cn/>,下同)查询考试成绩。

(三)人力资源和社会保障部负责制发出版资格电子证书并印制纸质证书,证书在全国范围内有效。中国人事考试网“职业资格证书”栏目可查看“证书制发进度”并下载电子证书,电子证书与纸质证书具有同等法律效力。

(四)北京市人力资源和社会保障局负责发放北京地区的出版资格纸质证书,出版资格纸质证书运抵北京地区后的 10 个工作日内启动发放工作。北京市人力资源和社会保障局网站“个人办事”—“专业技术人员资格证书”栏目可申请领取出版资格纸质证书,证书发放具体事宜,请关注“北京人事考评信息宣传”微信公众号发布的通知公告。

## **七、收费标准和电子票据领取**

(一)按照《人力资源社会保障部办公厅关于下发执业药师资格考试等 18 项专业技术人员资格考试考务费收费标准的通知》(人社厅函〔2015〕278 号)、《北京市发展和改革委员会 北京市财政局关于专业技术人员职称外语等级考试等 17 项考试收

费标准的函》(京发改〔2015〕2513号)规定,本项考试收费标准为每人每科68元。

(二)考试收费票据采用电子票据,不再开具纸质票据,电子票据信息在本次考试结束30个工作日内以短信形式陆续推送至考生的报名注册手机。具体查询方式有以下两种:1.考生可登录“京通”小程序,搜索“我的票据查询”进行下载;2.登录北京市财政局官网,根据短信提示自行下载、打印电子票据。报考人员可登录人事考试服务频道“服务指南”栏目,点击“问题解答”查看“电子票据领取”相关事宜。

(三)本次考试结束30个工作日后,还未收到电子票据信息或者误删电子票据信息的考生,请将本人姓名、身份证号、手机号、参加考试年度及考试名称发送至邮箱kszxcw@rsj.beijing.gov.cn。发送邮件后的3个工作日会有工作人员回复,并解决相关电子票据问题。

## **八、违纪违规行为处理**

(一)报考人员应做到诚信参考,若有违反,将按照《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》(人社部令第31号)处理。

(二)考生考试时应妥善保管自己的答卷,防止他人抄袭,考试结束后被甄别为雷同答卷的,将给予考试成绩无效的处理。

## **九、社会监督和咨询电话**

(一)各级人事考试机构不指定任何培训,并与任何培训机

构无合作关系。

(二)纪检监察监督举报:<https://beijing.12388.gov.cn/>

(三)考试咨询电话: 12333

- 附件: 1. 考试报名流程图  
2. 审核机构联系方式

北京市人事考评办公室

2026年6月26日

(此件主动公开)

---

抄送: 市人力资源和社会保障局办公室、事业单位人事管理处。

---

北京市人事考评办公室

2026年6月30日印发

---

## 附件 1

# 考试报名流程图

### 注册信息、在线核查（即日起-7月13日）

报考人员须本人登录全国专业技术人员资格考试报名服务平台，按照要求注册，完善个人信息，等待系统在线核查身份、学历学位信息（原则上 24 小时内返回核查结果，系统核查无论通过与否均可继续报名流程）。

**特别提示：**网上报名务必由报考人员本人操作，并妥善保管用户名及密码，如泄露给他人导致个人信息被篡改，相关后果自行承担。

↓ 在线核查结果返回后

### 提交报名信息（7月8日-7月14日）

报考人员根据本人实际情况填写报名信息，确认信息真实、客观；按要求上传审核所需的材料（图片等材料须清晰完整；持香港、澳门、台湾地区或国外高等学校学历、学位报考人员，上传学历、学位证书时须同时上传教育部留学服务中心的认证书；如报考人员提交的境内高等教育学历学位信息无法通过在线自动核验，须根据系统要求上传相关验证/认证报告）；

选择告知承诺制方式的报考人员签署告知承诺书（电子文本）；

签署告知承诺书后需要撤回承诺的，需在提交报名信息截止时间前进行，**撤回承诺后，本年度该项考试不再适用告知承诺制；**

不选择告知承诺制、撤回承诺、不适用告知承诺制和其他未通过系统审核的报考人员须按要求上传相关材料，接受工作人员网上核查。

- 不选择告知承诺制人员
- 撤回承诺人员
- 不适用告知承诺制人员
- 其他未通过系统审核人员

系统审核通过人员

### 网上审核（7月8日-7月14日）

审核机构工作人员在工作日进行网上审核，报考人员应及时登录系统查看审核状态，如对资格审核结果有异议，须在审核时段内（节假日除外）致电所选择的审核机构进行咨询，各审核机构联系方式见附件 2。

↓ 网上审核通过人员

### 网上缴费（7月8日-7月17日）

缴费成功方为报名成功，逾期未缴费视为放弃报名，不得补缴。

附件 2

## 审核机构联系方式

序号	审核机构	服务时间（工作日）	联系电话
1	西城区人事考试中心	9:00-11:30, 13:30-17:30	83529884
2	石景山区人事考试中心	9:00-11:30, 14:00-17:00	68868107
3	顺义区人事教育考试中心	9:00-11:30, 14:00-17:00	69469584