

北京市人事考评办公室文件

京人考发〔2024〕28号

关于做好北京地区 2024 年度 统计专业技术资格考试工作的通知

各有关单位：

根据《人力资源社会保障部 国家统计局关于深化统计专业人员职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2020〕16号）和《人力资源社会保障部 国家统计局全国统计专业技术资格考试办公室关于 2024 年度统计专业技术资格考试有关事项的通知》（统考办字〔2024〕1号）精神，现将北京地区 2024 年度统计专业技术资格考试有关事宜通知如下：

一、报考人员范围

考试报名严格执行属地化管理，现工作地或居住地为北京地区的报考人员方可在北京报名参加考试。

二、考试设置

统计专业技术资格考试设置初级、中级和高级 3 个级别（以

下简称初、中、高级资格考试)。初级资格考试设置《统计学和统计法基础知识》和《统计专业知识和实务》2个科目，中级资格考试设置《统计基础理论及相关知识》和《统计工作实务》2个科目，高级资格考试设置《高级统计实务与案例分析》1个科目。

三、报名条件

(一) 基本条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和统计法律法规，贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策。

2. 具备良好的统计职业道德和敬业精神，自觉维护统计数据真实性，坚决抵制统计造假、弄虚作假。

3. 认真履行岗位职责，按照要求参加继续教育。

(二) 初级资格考试

报名参加初级统计专业资格考试的人员，除具备上述(一)的基本条件外，还必须具备国家教育部门认可的高中毕业(含高中、中专、职高、技校，下同)及以上学历。

(三) 中级资格考试

报名参加中级统计专业资格考试的人员，除具备上述(一)的基本条件外，还必须具备下列条件之一：

1. 高中毕业并取得初级统计专业技术资格，从事统计相关工作满10年；

2. 具备大学专科学历，从事统计工作满6年；

3. 具备大学本科学历或学士学位，从事统计工作满 4 年；
4. 具备第二学士学位或研究生班毕业，从事统计工作满 2 年；
5. 具备硕士学位，从事统计工作满 1 年；
6. 具备博士学位。

（四）高级资格考试

报名参加高级统计专业资格考试的人员，除具备上述（一）的基本条件外，还必须具备下列条件之一：

1. 具备大学专科学历，取得中级统计专业技术资格后，从事与统计师职责相关工作满 10 年；
2. 具备硕士学位，或第二学士学位或研究生班毕业，或大学本科学历或学士学位，取得中级统计专业技术资格后，从事与统计师职责相关工作满 5 年；
3. 具备博士学位，取得中级统计专业技术资格后，从事与统计师职责相关工作满 2 年。

取得经济、会计、审计及哲学社会科学研究（理论经济学、应用经济学、数学、统计学、计算机科学与技术）等与统计相近专业中级职称，符合以上学历、年限条件的，可以报名参加高级统计专业技术资格考试。

（五）报名条件说明

1. 报名条件中有关学历或学位的要求是指经国家教育行政部门承认的正规学历或学位。

2. 中级资格考试报名条件中，从事相关专业工作年限是指取得规定学历、学位或初级统计专业技术资格前后从事该项工作时间的总和；高级资格考试报名条件中，从事相关专业工作年限是指取得相应中级专业技术资格后从事该项工作时间的总和。

3. 相关专业工作年限计算截止日期为 2024 年 12 月 31 日，全日制学历报考人员未毕业期间经历不计入相关专业工作年限。

四、考试安排和作答要求

考试日期	级别	考试时间	考试科目
2024 年 10 月 20 日	初级	9: 00-11: 30	统计学和统计法基础知识
		14: 00-16: 30	统计专业知识和实务
	中级	9: 00-11: 30	统计基础理论及相关知识
		14: 00-16: 30	统计工作实务
	高级	9: 00-12: 00	高级统计实务与案例分析

(一) 考试实行封闭 2 个小时管理，开考 5 分钟后一律禁止进入考场，2 小时后方可提前交卷、离场。

(二) 考生参加考试需携带黑色墨水笔、2B 铅笔、橡皮、不带有储存功能的计算器。

(三) 初、中级资格考试均为客观性试题，采取闭卷笔答方式；高级资格考试为主观性试题，采取开卷笔答方式，允许考生携带与考试相关的参考书籍、纸质资料。

(四) 本次考试考场资源全市统筹安排，具体考试地点以准考证为准。

五、报名相关事宜

(一) 考试报名证明事项推行告知承诺制

报考人员须确定本人符合报名条件，承诺填报的信息均真实、客观，并签署《专业技术人员职业资格考试报名证明事项告知承诺书》(电子文本)，切勿委托他人或机构填写报名信息、代替本人作出书面(含电子文本)承诺。考试组织机构将在考前、考中、考后对报考人员承诺的内容开展核查，成绩合格拟取得资格证书人员信息将在北京市人力资源和社会保障局官网(<https://rsj.beijing.gov.cn/>，下同)“人事考试服务频道”-“成绩查询”栏目进行公示，接受社会监督。不实填报、虚假承诺的人员将被记入专业技术人员资格考试诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，接受“一处失信、处处受限”的联合惩戒处罚，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

(二) 报名流程及注意事项

1. 报考人员须登录北京市人力资源和社会保障局官网“人事考试服务频道”(以下简称人事考试服务频道)，进入“考试报名”栏目，点击本项考试报名链接进行报名。报名流程见附件。

2. 提交报名信息时间为2024年8月19日至8月28日。注册信息原则上24小时内返回核查结果，建议报考人员提前完成用户注册及学历、学位等信息维护，以免错过报名。为加强报名证明事项告知承诺制事中监管，如报考人员提交的境内高等教育

学历学位信息无法通过在线自动核验，应在报名前及时登录中国高等教育学生信息网（学信网）进行验证/认证，下载相关 PDF 格式在线验证/认证报告，报名期间按要求上传相关验证/认证报告，接受人工核查。

3. 网上缴费时间为 2024 年 8 月 19 日至 8 月 30 日。报考初、中级资格考试的人员，完成报名提交并通过审核即可在规定时段内进行网上缴费，缴费成功方为报名成功，报名成功后已缴费用不予退还；报考高级资格考试的人员，完成报名提交并通过审核即为报名成功。

4. 本项考试不设置补报名或补缴费环节，错过提交报名信息时段或缴费时段的，均视为放弃报名。

5. 报考人员报名时如遇问题，可登录人事考试服务频道“服务指南”栏目，点击查看“问题解答”。

（三）准考证打印

已成功缴费的报考人员可于 2024 年 10 月 15 日至 10 月 20 日登录人事考试服务频道“打印准考证”栏目下载打印准考证，并按照准考证上的要求在规定时间内、地点参加考试。

（四）考试大纲

2024 年统计专业技术初、中、高级资格考试大纲继续使用 2021 年度的考试大纲。各级别考试大纲均已公布在国家统计局门户网站主页“政务服务”栏目内的“统计专业技术资格考试”专栏(<http://www.stats.gov.cn/fw/tjzyjszgks/ksxx/>)。

六、考试成绩和证书管理

(一)各级别考试成绩均实行非滚动管理,考生须在1个考试年度内通过全部应试科目方为合格。

(二)考生可于2024年12月登录中国人事考试网(<http://www.cpta.com.cn/>,下同)查询考试成绩。

(三)根据《人力资源和社会保障部办公厅关于推行专业技术人员职业资格电子证书的通知》(人社厅发〔2021〕97号)精神,相应级别《统计专业技术资格证书》在印发纸质资格证书的同时推行电子资格证书,考试合格者,可登录中国人事考试网,选择“证书查验”栏目,点击“证书下载”,注册登录后下载电子资格证书,电子资格证书与纸质资格证书具有同等法律效力。纸质资格证书仍按照原方式制发,由人力资源和社会保障部统一印制,北京市人力资源和社会保障局颁发,该证书在全国范围内有效。纸质资格证书核发工作将在证书运抵北京地区后10个工作日内启动,具体核发事宜将以手机短信方式通知本人。

(四)根据《关于试点推行专业技术人员考试电子合格通知书的通知》(京人社事业发〔2019〕80号)精神,高级资格考试达到国家合格标准的人员可登录北京市人力资源和社会保障局官网“个人办事”栏目,进入“专业技术人员资格证书”下载并打印相应电子合格通知书。

七、收费标准和电子票据领取

(一)按照《北京市发展和改革委员会 北京市财政局关于

统计专业技术资格等考试收费标准的函》（京发改〔2016〕1123号）规定，初级收费标准为每人每科 65 元，中级收费标准为每人每科 63 元。

（二）考试收费票据采用电子票据，不再开具纸质票据，电子票据信息在本次考试结束 30 个工作日内以短信形式陆续推送至考生的报名注册手机。考生可登录北京市财政局官网，根据短信提示自行下载、打印电子票据。报考人员可登录人事考试服务频道“服务指南”栏目，点击“问题解答”查看“电子票据领取”相关事宜。

（三）本次考试结束 30 个工作日后，还未收到电子票据信息或者误删电子票据信息的考生，请将本人姓名、身份证号、手机号、参加考试年度及参加考试名称发送至邮箱 kszxcw@rsj.beijing.gov.cn。发送邮件后的 3 个工作日会有工作人员回复，并解决相关电子票据问题。

八、违纪违规行为处理

（一）报考人员应做到诚信参考，若有违反，将按照《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》（人社部令第 31 号）处理。

（二）考生考试过程中应妥善保管好自己的试卷、答题卡（纸），防止他人抄袭，考试结束后被甄别为雷同答卷的，将给予成绩无效处理。

九、社会监督和咨询电话

(一)各级人事考试机构不指定任何培训，并与任何培训机构无合作关系。

(二)纪检监察监督举报：<https://beijing.12388.gov.cn/>

(三)考试咨询电话：12333

附件：考试报名流程图

北京市人事考评办公室

2024年8月12日

(此件主动公开)

抄送：市人力资源和社会保障局办公室、事业单位人事管理处。

北京市人事考评办公室

2024年8月13日印发

附件

考试报名流程图

注册信息、在线核查（即日起-8月27日）

报考人员须本人登录网上报名系统，按照要求注册，完善个人信息，等待系统在线核查身份、学历学位信息（原则上24小时内返回核查结果，系统核查无论通过与否均可继续报名流程）。

特别提示：网上报名务必由报考人员本人操作，并妥善保管用户名及密码，如泄露给他人导致个人信息被篡改，相关后果自行承担。

在线核查结果返回后

提交报名信息（8月19日-8月28日）

报考人员根据本人实际情况填写报名信息，确认信息真实、客观；按要求上传审核所需的材料（图片等材料须清晰完整；持香港、澳门、台湾地区或国外高等学校学历、学位报考人员，上传学历、学位证书时须同时上传教育部留学服务中心的认证书；如报考人员提交的境内高等教育学历学位信息无法通过在线自动核验，须根据系统要求上传相关验证/认证报告）；

选择告知承诺制方式的报考人员签署告知承诺书（电子文本）；

签署告知承诺书后需要撤回承诺的，需在提交报名信息截止时间前进行，**撤回承诺后，本年度该项考试不再适用告知承诺制；**

不选择告知承诺制、撤回承诺、不适用告知承诺制和其他未通过系统审核的报考人员须按要求上传相关材料，接受人工审核。

- 不选择告知承诺制人员
- 撤回承诺人员
- 不适用告知承诺制人员
- 其他未通过系统审核人员

系统审核通过人员

网上审核（8月19日-8月28日）

审核机构工作人员在工作日进行网上审核，报考人员应及时登录系统查看审核状态，如对资格审核结果有异议，须在审核时段内（节假日除外）致电审核机构：怀柔区人力资源考试中心，联系电话：89686020，工作日服务时间：8:30-11:00，13:30-17:00；延庆区人事教育考试中心，联系电话：69144985，工作日服务时间：9:00-11:30，14:00-17:00。

网上审核通过人员

网上缴费（8月19日-8月30日）

缴费成功方为报名成功，逾期未缴费视为放弃报名，不得补缴。