
北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：特定行业公用经费（北校区污水站运行维
保托管服务）

项目编号/包号：2441STC42010

采 购 人：北京劳动保障职业学院

采购代理机构：中钢招标有限责任公司



目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	评审方法和评审标准	26
第四章	采购需求	40
第五章	合同草案条款	53
第六章	响应文件格式	72

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号/包号：2441STC42010
- 2.项目名称：特定行业公用经费（北校区污水站运行维保托管服务）
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：71 万元、项目最高限价：71 万元。
- 5.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
/	污水站运维托管服务	71	/	全面负责污水处理站的日常运行管理，主要包括为处理站配置合格的运行维护人员（包含操作、维修及现场管理人员等），水泵及管道清堵，污泥外运，日常水量及水质监测和设备保养，保证污水处理设备的正常运行及污水达标排放。

注：供应商可以对本项目中的一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应，但必须针对每一采购包中的所有内容进行响应，不允许拆分响应。

6.合同履行期限：

自合同签订且生效之日起 12 个月。

7.本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，预留采购项目预算总额的 _____%专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于预算总额的 _____%。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：

要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业（与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）承担的部分应达到上述比例。仅当单个供应商可以满足上述预留份额要求时，允许独立进行响应，否则响应无效。

要求获得采购合同的供应商将采购项目中的上述比例分包给一家或者多家中小企业（与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）。仅当单个供应商可以满足上述预留份额要求时，允许不进行合同分包，否则响应无效。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

无。

三、获取采购文件

1.时间：2024年6月3日至2024年6月11日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台。

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2024年6月14日13点30分（北京时间）。

地点：北京市海淀区大街8号中钢国际广场21层会议室。

五、开启

时间：2024年6月14日13点30分（北京时间）。

地点：北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 21 层会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴，政府采购政策具体落实情况详见磋商文件。

2.本项目采用政府采购电子化与线下流程结合方式招标，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采

购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，其投标无效。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京劳动保障职业学院
地址：北京市朝阳区惠新东街5号
联系方式：白老师，010-80114089

2.采购代理机构信息

名称：中钢招标有限责任公司
地址：北京市海淀区海淀大街8号中钢国际广场16层
联系方式：010-62688251

3.项目联系方式

项目联系人：柏旭、高宇健、刘晨、陈俊
电话：010-62686520（项目问询）、【baixu@sstc20.com】（项目问询）

中钢招标有限责任公司

2024年6月3日

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
1.3	联合体	为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
3.3	演示视频	演示视频： <input checked="" type="checkbox"/> 无需递交 <input type="checkbox"/> 递交，供应商可以用【U盘/光盘】形式随响应文件一并递交不超过【___】分钟的演示视频（视频演示具体内容详见本磋商文件【《第三章评审方法和评审标准》/《第四章 采购需求》】相关规定），供代理机构在磋商时向磋商小组播放。播放格式为 avi、mp4、rmvb、wmv 其中一种格式，视频应配有讲解音频。如果演示视频超过磋商文件规定时间则超出部分不再播放。如因供应商所递交的视频文件出现错误，导致磋商小组无法对此部分顺利进行评审，造成的后果由供应商自行承担，且对应评分项不得分。						
3.4	样品	样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">包号</th> <th style="width: 55%;">标的名称</th> <th style="width: 30%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">污水站运维托管服务</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	/	污水站运维托管服务	其他未列明行业
		包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业				
/	污水站运维托管服务	其他未列明行业						
从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。								
4.7.1	商品包装、快	本项目是否涉及商品包装、快递包装：						

条款号	条目	内容
	递包装	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，具体要求如下：_____。
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
11.1	磋商保证金	<p>磋商保证金金额：14000 元。</p> <p>磋商保证金收受人信息： 开户人名称：中钢招标有限责任公司 开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行 人民币账号：【对应标包的磋商保证金账号】</p> <p>磋商保证金账号获取方式：</p> <p>（1）请投标人在中钢招标有限责任公司官网（http://tendering.sinosteel.com）“投标人登录”栏目进行免费注册，电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。投标人注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”，应是本项目的联系人，且与北京市政府采购电子交易平台（主管部门或业主指定平台）报名时填写的联系人、联系方式保持一致。在需要通知有关项目信息时，招标公司将依据投标人注册时填写的上述联系方式与投标人取得联系。同一手机号码只需注册一次。</p> <p>（2）注册成功后，请投标人凭注册的手机号码、密码登录，在“我的工作台”点击“寻找招标项目”-找到相应项目-“立即投标”-“立即购标”-确认相关信息后，点击“提交支付”（免费）-在“我的工作台”点击“我参与的项目”-“缴纳保证金”-“下一步”-“导出账号信息”，即可获得对应标包的投标保证金账号。请从投标人单位银行账户以网上银行支付形式向对应投标保证金账号缴纳投标保证金，应在投标截止时间前到账。</p> <p>（3）特别说明：在我公司平台通过“注册、购标”等功能办理的有关手续，仅是为了便于已在“北京市政府采购电子交易平台”下载招标文件的投标人获取投标保证金账号，并不代表投标人实际完成了获取招标文件的手续。各位投标人应在规定期限内通过“北京市政府采购电子交易平台”获取招标文件。未在“北京市政府采购电子交易平台”获取招标文件而仅在我公司平台通过“注册、购标”等功能获取投标保证金账号的投标人，响应无效。我公司平台上显示的“售标截止时间”实为投标截止时间，实际获取文件的截止时间请以“北京市政府采购电子交易平台”显示为准。</p> <p>注意事项：（1）上述磋商保证金账号，为本项目标包专属一次性虚拟账号，对于同一投标人、同一项目的不同标包，磋商保证金虚拟账号各不相同。对应的磋商保证金虚拟账号只接受本投标人本项目对应标包的磋商保证金，其他项目、标包的磋商保证金请勿支付至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。投标人注册、保证金账号获取等系统操作问题可咨询（010-86397110）。（2）在招投标活动结束后，磋商保证金将按照投标人单位交款账户原路退还。</p>

条款号	条目	内容
11.6.2		<p>为保证成交供应商磋商保证金的及时退还，成交供应商应在政府采购合同签订后1个工作日内，通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。</p> <p>成交供应商发送邮件标题应为“xx 合同已签订，请退还磋商保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费用付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。</p> <p>采购代理机构接收邮箱见磋商文件《采购邀请》中“项目问询”邮箱。如成交供应商未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还磋商保证金或发票开票延迟等责任由成交供应商承担，采购代理机构不承担相应责任。</p>
11.7.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形：</p> <p>■无 □有，具体情形：_____</p>
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。
13.1	响应文件份数	<p>响应文件的份数：</p> <p>《响应文件》：正本 1 份，副本 3 份 《响应文件电子文档》：1 份（U 盘），电子文档为 word、Excel 等格式。电子文档应包括响应文件全部内容。</p>
13.7	响应文件构成	<p>若供应商对本项目的多个包（如有）同时进行响应，则响应文件的编制、包装要求如下：</p> <p>■按包分别编制和包装； □统一编制和包装，具体为： 按所报包号由小到大的顺序编制并包装在一册中。供应商需在密封外包装、响应文件封皮及每个章节开始之处标明适用包号。 注：响应文件如内容较多，可分成多本进行编制，并在每本封面上标记清楚，如“响应文件第 1 本/共 3 本”。</p>
20.1	确定成交供应商	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p>■否 □是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： ■如得分相同，则以最后报价低者为成交供应商。 □随机抽取</p>
20.2	最多成交包数量的限制	<p>如供应商对本项目的多个包同时进行响应，则供应商在本项目中最多成交包的数量：</p> <p>■不限制； □限制。具体规定如下：</p>
23.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p>■不允许 □允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____；</p>

条款号	条目	内容																																											
		<p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：</p> <p>1) 分包承担主体应具备的资质条件：<u>无</u>。</p> <p>2) 若项目或相关采购包要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，须按本磋商文件第六章《响应文件格式》第 2-1 及其附件提交响应文件相应内容；非因以上原因而允许分包、且供应商拟进行分包的，须按本磋商文件第六章《响应文件格式》第 2-1-2 项提交响应文件相应内容。</p> <p>3) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>4) 分包承担主体不得再次分包。</p>																																											
24.1.1	询问	询问送达形式：书面形式。																																											
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式： 同第一章《采购邀请》中“项目问询”联系方式。																																											
25	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商</p> <p>方案一：以每个包成交供应商的最后报价为计算基数，按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980 号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算，上/下浮【0%】。</p> <table border="1" data-bbox="657 1263 1369 1711"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序号</th> <th rowspan="2">金额 M (万元)</th> <th colspan="3">费率</th> </tr> <tr> <th>货物</th> <th>服务</th> <th>工程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>$M \leq 100$</td> <td>1.50%</td> <td>1.50%</td> <td>1.00%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>$100 < M \leq 500$</td> <td>1.10%</td> <td>0.80%</td> <td>0.70%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>$500 < M \leq 1000$</td> <td>0.80%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>$1000 < M \leq 5000$</td> <td>0.50%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>$5000 < M \leq 10000$</td> <td>0.25%</td> <td>0.10%</td> <td>0.20%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>$10000 < M \leq 100000$</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>$100000 < M$</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：接收采购代理服务费的银行账号：同磋商保证金账号。</p> <p>缴纳时间： 在领取成交通知书前向采购代理机构一次性缴纳。</p>	序号	金额 M (万元)	费率			货物	服务	工程	1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%	2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%	3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%	4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%	5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%	6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%	7	$100000 < M$	0.01%	0.01%	0.01%
序号	金额 M (万元)	费率																																											
		货物	服务	工程																																									
1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%																																									
2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%																																									
3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%																																									
4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%																																									
5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%																																									
6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%																																									
7	$100000 < M$	0.01%	0.01%	0.01%																																									
-	违法行为的处理	<p>如在采购各环节中出现供应商提供虚假材料谋取成交等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良</p>																																											

条款号	条目	内容
		<p>行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <ul style="list-style-type: none">（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。 <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p>

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。供应商必须向采购代理机构购买并获取采购文件，未经向采购代理机构购买并获取采购文件的潜在供应商均无资格参加本次磋商。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会、视频演示、样品

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

3.3 若《供应商须知资料表》中提出了演示视频的要求，则供应商应按要求提交相关内容。

3.4 本项目是否要求供应商提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《供应商须知资料表》。样品的评审方法以及评审标准等内容见第三章《评审方法和评审标准》。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提

供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目

清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所报产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市

财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见《供应商须知资料表》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 磋商文件

6 磋商文件构成

6.1 磋商文件包括以下部分：

第一章	采购邀请
第二章	供应商须知
第三章	评审方法和评审标准
第四章	采购需求
第五章	合同草案条款
第六章	响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容。供应商应按照磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

6.3 磋商文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。

7 对磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，并对所有获取磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在首次响应文件提交截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延首次响应文件提交截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**响应无效**。

8.2 除磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保

证金，不接受以个人名义交纳的磋商保证金（供应商为自然人的情形除外）。
供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：《供应商须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串

通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章、装订

13.1 供应商应准备《供应商须知资料表》中规定数量的响应文件正本、副本及电子文档。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖供应商公章。响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 联合体响应的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本磋商文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖供应商公章后才有效。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 响应文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

13.6 供应商在磋商过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与供应商名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与磋商时相关响应文件的签章、及业务合作伙伴参与磋商时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖供应商公章和供应商投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其**响应无效**。

13.7 若供应商对本项目的多个包（如有）同时进行响应，则响应文件的编制、包装要求以《供应商须知资料表》中的规定为准。

四 响应文件的提交

14 响应文件的包装、标记和密封

14.1 提交时，供应商需将响应文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

(1) 响应文件：将正本、所有的副本包装在标记为“**响应文件《正本、副本》**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；

(2) 响应文件电子文档：将响应文件电子文档单独包装在标记为“**响应文件电子文档**”的包装袋中；若磋商文件要求提交其他电子介质文档（如视频演示电子文档等），则该文档与响应文件电子文档一并封装在同一包装袋中。

14.2 所有包装袋/箱上均需：

(1) 清楚标明递交至采购邀请中指定的地址；

(2) 注明采购邀请中指定的项目名称、项目编号和“在 （提交日期、时间） 之前不得启封”的字样；

(3) 写明供应商名称和地址。

14.3 如果供应商未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

14.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

14.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式提交的响应文件。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是第一章《采购邀请》中规定的地址。

15.2 逾期送达的响应文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不

一致的，以补充、修改的内容为准。

16.3 提交后，响应文件不予退回。

五 评审

17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和磋商文件预先确定的地点开启响应文件。开启时邀请所有供应商代表参加，参加开启的代表应签名报到以证明其出席。

17.2 开启时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况。

17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.4 供应商不足 3 家的，不予开启。

17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

20.2 供应商在本项目中最多成交包的数量（如限制数量）要求以《供应商须知资料表》中的规定为准。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合

同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.2.5 接收质疑函的方式：当面提交或邮寄。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》中规定的内容，对供应商的响应文件进行检查，并形成检查结果。供应商响应文件有任何一项不符合《资格审查要求》要求的，**响应无效**，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件
1-2	供应商资格声明书	提供了符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）；	无须供应商提

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 响应无效 。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	包括但不限于： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件 格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联	提供证明文件

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	的复印件
4	磋商保证金	按照磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

2 磋商

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 响应文件的补充

2.2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，如发现供应商提交的响应文件存在《符合性审查要求》中“允许补充的情况”时，磋商过程中将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行补充。供应商未在磋商小组规定的时间内提交补充材料的，视为放弃补充。

2.2.2 供应商补充材料应当以书面形式提交。供应商的补充材料应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书（如响应文件中已提供，可不再单独提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。补充材料将作为响应文件内容的一部分。

2.3 磋商文件的实质性变动

2.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.3.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书（如响应文件中已提供，可不再单独提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3 响应文件的符合性审查

3.1 磋商结束后，磋商小组将根据《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商重新提交的响应文件（如未对磋商文件作出实质性变动，指供应商

提交的首次响应文件及磋商过程中提交的补充材料) 进行检查, 并形成检查结果。供应商响应文件有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的, **响应无效**, 磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

3.2 《符合性审查要求》见下表:

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	允许补充的情况
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书;	未按磋商文件要求提供授权委托书
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆分响应;	/
3	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期;	响应有效期不符合磋商文件要求
4	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供且签署、盖章的;	未提供“实质性格式”的文件或“实质性格式”的文件未按磋商文件要求填写、签署或盖章
5	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的;	《采购需求》中★号条款要求供应商提供证明材料, 供应商未提供证明材料的
6	拟分包情况说明(如有)	如本项目(包)非因“落实政府采购政策”亦允许分包, 且供应商拟进行分包时, 必须提供; 否则无须提供;	供应商拟进行分包, 未按磋商文件要求提供《拟分包情况说明》
7	分包其他要求(如有)	分包履行的内容、金额或者比例未超出《供应商须知资料表》中的规定; 分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供资质证书复印件的(如有);	供应商未提供分包承担主体资质证书复印件的(如有)
8	进口产品(如有)	磋商文件不接受进口产品响应的内容时, 供应商所报产品不含进口产品的;	/
9	国家有关部门对供应商的所有报产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对供应商所报产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 供应商的所报产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件复印件: 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府	国家有关部门对供应商所报产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 供应商的所报产品未提供证明文件复印件的

		<p>强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所报产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当提供：①国家有权部门发布的含所报产品的“网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果”截图，或②产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件，或③该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》；</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，所报产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>	
10	公平竞争	不存在供应商未遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	/
11	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	/
12	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	/

4 响应文件的澄清、说明或者更正

4.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

4.2 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书（如响应文件中已提供，可不再单独提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

5 最后报价

5.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应（指通过了资格审查和符合性审查）的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6 最后报价的算术修正及政策调整

6.1 最后报价须包含磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组按本章“一、评审程序和方法”第 4 条规定要求供应商在评审现场合理的时间内进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

6.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

6.2.1 磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 6.2.2-6.2.6 项规定修正。

6.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

6.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

6.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

6.2.6 修正后的报价按本章“一、评审程序和方法”第 4 条规定经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

6.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

6.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

6.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

6.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

6.3.7 残疾人福利性单位按磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

6.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

6.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：_____。

7 提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

7.1 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

7.2 “最后报价一览表”、“最后分项报价表”、“最后报价构成表”（如有）未按磋商文件要求提供，或未按磋商文件要求签署、盖章的；

7.3 供应商的最后报价超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

7.4 “最后报价构成表”（如有）分包履行的内容、金额或者比例超出《供应商须知资料表》中的规定；

7.5 出现可选择性或可调整的报价的（磋商文件另有规定的除外）；

7.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

7.7 其他：竞争性磋商文件规定的其他情形。

8 评审方法和评审标准

8.1本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

8.2磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

8.3非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当供应商因产品相同、综合评分相同或最后报价相同时将被优先推荐为成交候选人。

8.4关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）：当供应商因产品相同、综合评分相同或最后报价相同时将被优

先推荐为成交候选人。

9 确定成交候选人名单

9.1磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

9.2磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商）。

9.3磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并编写评审报告。

10 报告违法行为

10.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

评审因素	评分项	评分标准
价格部分 (15分)	价格分 (15分)	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/供应商最后报价）×分值。 说明：此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》6.2、6.3
商务部分 (13分)	类似业绩 (10分)	供应商每具备一个合格有效的类似服务业绩（须提供有效证明材料）得2分，本项最多得10分。 证明材料说明： 1. 合同签订日期在2021年1月1日以后（未体现签订日期的不认可）； 2. 须附合同复印件并加盖供应商公章（合同复印件包含但不限于合同首页、主要内容页、合同盖单位章页、签订时间页）
	供应商具备的认证证书(3分)	提供有效的质量管理体系认证证书得1分；
		提供有效的职业健康安全认证证书得1分； 提供有效的环境管理体系认证证书得1分；
技术部分 (72分)	项目需求理解分析 (11分)	供应商对本项目的背景、工作内容、建设目标等的理解程度及相关分析情况：投标人须根据自身的最佳实践经验针对本项目的采购需求进行详细的分析和理解。 (1) 方案完整性、合理性： 方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行，得6分； 方案内容完整且具有合理性，但描述通用、简单，得3分； 方案内容不全或存在明显欠缺，得1分； 未提供方案得0分。 (2) 方案针对性 方案贴近项目实际，针对性强，得5分； 方案考虑项目情况但针对性欠佳，得3分； 方案通用简单、针对性严重不足，得1分； 未提供方案得0分。
	总体服务方案(11分)	根据供应商为本项目提供的总体服务方案进行评审： (1) 方案完整性、合理性： 方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行，得6分； 方案内容完整且具有合理性，但描述通用、简单，得3分； 方案内容不全或存在明显欠缺，得1分； 未提供方案得0分。 (2) 方案针对性 方案贴近项目实际，针对性强，得5分； 方案考虑项目情况但针对性欠佳，得3分； 方案通用简单、针对性严重不足，得1分； 未提供方案得0分。
	服务人员配置和管理方案(11分)	根据供应商提供的服务人员配置和管理方案(包括但不限于拟派人员数量、行业相关的资质经验能力、培训上岗、绩效考核管理、人员稳定性措施等方面)进行评价。 (1) 项目负责人主持过3个(含)以上同类项目，得4分；项目负责人主持过2个(含)以下同类项目，得2分；项目负责人未主持过同类项目得0分。 (2) 项目团队人员配置专业齐全、结构科学合理(技术骨干力量配备满足工作要求)，人员数量充足，相关经验丰富，得4分； 项目团队人员配置专业齐全，但结构合理性欠佳(技术骨干力量不足)或相关经验不足，得3分；

评审因素	评分项	评分标准
		项目团队人员配置专业不全，或人员数量明显不足，得1分； 未提供团队人员名单，得0分。
		(3) 团队的人员岗位职责明确，得3分； 团队人员岗位职责不够明确，得1分； 未提供团队人员岗位职责，得0分。
	应急预案 (11分)	根据供应商针对本项目提供的应急预案方案进行评价： (1) 方案完整性、合理性： 方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行，得6分； 方案内容完整且具有合理性，但描述通用、简单，得3分； 方案内容不全或存在明显欠缺，得1分； 未提供方案得0分。 (2) 方案针对性 方案贴近项目实际，针对性强，得5分； 方案考虑项目情况但针对性欠佳，得3分； 方案通用简单、针对性严重不足，得1分； 未提供方案得0分。
	项目实施 计划及保 障措施(11 分)	根据供应商提供的项目实施方案(包括但不限于任务部署、实施计划及保证措施)进行评价。 (1) 方案完整性、合理性： 方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行，得6分； 方案内容完整且具有合理性，但描述通用、简单，得3分； 方案内容不全或存在明显欠缺，得1分； 未提供方案得0分。 (2) 方案针对性 方案贴近项目实际，针对性强，得5分； 方案考虑项目情况但针对性欠佳，得3分； 方案通用简单、针对性严重不足，得1分； 未提供方案得0分。
	服务质量 保障(6分)	根据供应商针对本项目提供的服务质量保障方案(须对项目服务质量进行必要管控，列出相应服务工作的质量标准及保障措施)进行评价。 服务质量保障方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际针对性强，得6分； 服务质量保障方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得4分； 服务质量保障方案内容不全或存在明显欠缺，得2分； 未提供方案得0分。
	安全文明 服务措施 (6分)	根据供应商提供的安全文明服务措施进行综合评分。 安全文明服务措施方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际针对性强，得6分； 安全文明服务措施方案通用、简单，考虑不够周全或针对性欠佳，得4分； 安全文明服务措施方案内容不全或存在明显欠缺，得2分； 未提供方案得0分。
	重点难点 分析及对 策(5分)	按项目特点找到重点难点问题并提出完善解决方案，得5分； 重点难点问题把握不准或解决方案欠佳，得3分； 未提出重点难点，或解决方案存在明显欠缺，得1分； 未提供解决方案，得0分。

第四章 采购需求

一、采购清单

序号	货物或服务名称	数量	单位	费用
1	北京劳动保障职业学院北校污水站运维托管服务项目	1	项	710000.00 元

合同履行期限：

自合同签订且生效之日起 12 个月。

二、项目介绍

1. 项目概况

该项目为北京劳动保障职业学院北校区污水处理站运营管理工作。乙方全面负责污水处理站的日常运行管理，主要包括为处理站配置合格的运行维护人员（包含操作、维修及现场管理人员等），水泵及管道清堵，污泥外运，日常水量及水质监测和设备保养，保证污水处理设备的正常运行及污水达标排放。

2. 管理目标

(1) 满足污水处理系统的运行管理符合相关的法律法规，满足建设单位的相关要求。

(2) 通过专业化运行管理，污水处理站各系统单元将运行更稳定、顺畅、有序，在出水达标前提下降低运行成本。

(3) 通过专业化管理，污水处理站更干净、整齐及清洁卫生。改善厂区周围环境，不造成二次污染。

三、项目要求：

(一) 管理标准

1、本项目采取格栅+调节池+水解酸化池+厌氧池+缺氧池+三级好氧池+混凝沉淀池+MBR 池的组合工艺。

2、水质标准：要求经过污水处理站处理过的出水应满足《水污染物综合排放标准》(DB11/307-2013) B 标准，具体指标（包含但不限于）如下

表：

序号	基本控制项目	出水水质（B 排放限值） 单位：mg/L
1	化学需氧量（COD）	≤30
2	生化需氧量（BOD5）	≤6
3	悬浮物（SS）	≤10
4	总氮	≤15
5	氨氮	≤1.5（2.5）
6	总磷（以 P 计）（排入封闭性水域）	≤0.3
7	pH	6-9

3、保证出水排放符合国家标准和环保要求，保障污水处理设备运行正常，保持污水站周围环境卫生清洁。

4、严格按照污水处理管理程序每天认真组织投放定量药物，确保污水处理合格率 100%。如因中标人操作、维护、保养或投药不足等管理不当致使污水检验不合格受环保部门的所发生的一切处罚，责任由中标人承担。

5、所采用的消毒药物及消毒品符合国家相关标准、消毒药物及消毒品的生产商应具备卫生部核发的《消毒产品生产企业卫生许可证》、产品备案凭证或者卫生许可批件。

6、建立及完善污水站设备设施的台帐档案，台帐档案需符合环保及上级相关检查部门的检查要求。

7、管理服务费用包含污水处理药剂和配套设施、技术管理费、24 小时值班人工费、污水设施维保费、污泥清运费、第三方检查费、作业费、设备租赁费、劳保用品费、单价 800 元及以下的零配件费用、交通运输费、环保部门来院检查的接待费、环保部门罚款费、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。不含污水处理站运行发水电费。

（二）日常工作要求

1、每天打扫污水站值班室卫生，保持场地清洁。

2、每天对污水站机械栅格进行清理，打包交接至医疗废物暂存间。

3、每班交接后检查各电动设备是否正常，检查污水泵是否堵塞，交班前检查污水泵的浮球，防止失灵。

4、每两个小时巡查一次，记录好设备运行情况，做好加药工作，每天做好设备运营记录、维保维修记录、用药登记记录、交接班记录等。

5、执行《水污染物综合排放标准》(DB11/307-2013) B标准要求:每天进行两次 pH 值，每月委托有资质的第三方检测机构进行一次水样各污染物监测等。

6、每月对所有设备进行一次例行检修、保养，每月给污水站罗茨风机更换一次黄油，半年更换一次机油。

7、每年至少清理一次淤泥，包含但不仅限于集水池、调节池、沉淀池以及淤泥池等，淤泥按上级相关规定，交给有资质公司处理。

8、协助甲方做好第三方水样的采集、配送工作。

9、每个月将所有的巡查、维保维修，定时/定期检测水质报告等全部资料按采购人要求做好装订成册、归档。这是采购人每月支付费用的依据。

10、与污水站运营管理相关的其他工作。

(三) 售后服务及其他要求

1. 污水站运行管理时间为二十四小时，乙方对甲方现有污水站设施运行进行管理和维护保养,保障设备的正常运行;维修材料 1000 元及以下项目由乙方提供技术人员处理，大修和涉及大型设备更换由甲方提供材料或第三方负责，乙方给予配合。若因乙方人为损坏或保养不当导致的设备损坏，其更换费用由乙方承担。

2. 乙方驻场的运营管理操作人员须穿着统一的制服，配戴专业上岗证，同时必须接受过必要的培训，具备岗位的操作技能和资格，并将相关资格及培训记录交甲方备案。

3. 乙方需定期清理污水处理系统所产生的(包括集水井、调节池、沉淀池以及淤泥池等)污泥并负责运走，且一年不少于一次，若污泥池的泥超过

容量的 80%需立即清理。如因污泥沉积导致集水井水泵和调节池的调节泵损坏，乙方需负责修复相应泵体，并承担相关费用。

4. 乙方在承包期内必须按相关规范及标准做好污水处理的日常跟踪检测、及记录，保证污水处理运营符合相关监督要求，检测费用由乙方负责。

5. 乙方的运营管理及人员必须服从甲方的管理和监督。

6. 乙方必须每月制定运营情况报告(包括运营情况、存在问题、分析、解决方案等)及监督评价交甲方审核、确认，此项为主要考核内容。

7. 除新增设备、政府新增监督项目、及协商同意改变外，招标费用包含合同期内的药剂、配件物料、人力、设备等的浮动及耗损。

8. 如发生设备故障或突发事件，乙方必须配合甲方做好应急处理方案及配合，确保污水达标排放。自然灾害、不可抗力的因素除外。

10. 乙方工作人员需做好职业防护，乙方工作人员发生职业暴露应按学院职业暴露处理报告流程进行处理和上报，发生工伤、计生等劳资纠纷由乙方自行负责，与甲方无关。

11. 乙方在污水站服务期间，应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。

12. 乙方应加强检查，对存在安全隐患的设施、物品，应及时维修或更换，乙方未及时维修或更换的，由此产生的损害应由乙方自行承担。

13. 乙方要严格按照污水处理站设备操作规程、药剂安全使用操作规程进行运行管理，确保人身安全。如在合同期内发生安全事故，全部由乙方承担全部事故责任及发生的相关费用（包括因此导致甲方或第三方受到的全部损失）。

14. 合同期满乙方未能继续获甲方后勤服务管理，乙方要积极配合与下一服务管理单位交接，不得以任何方式阻碍交接，影响甲方正常工作。

（注：详细服务内容的要求包含但不限于附件 1。）

四、项目结算方式

本合同的付款方式为：电汇方式支付。

签订合同运行满1个月后，甲方按照《污水处理管理综合评价表》（附件4）对乙方进行考核，合格后30日内，甲方向乙方支付合同总金额的50%；运行10个月后，按照考核情况支付合同总金额的40%；服务期期满后，按照考核情况支付合同总金额的10%；具体支付金额将根据考核结果确定（如有因疫情或其他不可抗力导致服务暂停情况，另行约定）。

三、供应商须在响应文件中提供如下服务方案

1. 项目需求理解分析

供应商须提供针对于本项目提供项目需求理解分析方案，要求方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际针对性强。

2. 总体服务方案

供应商须提供针对于本项目提供总体服务方案，要求方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际针对性强。

3. 服务人员配置和管理方案

供应商须提供针对于本项目提供服务人员配置方案，要求方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际针对性强。

4. 应急预案方案

供应商须提供针对于本项目提供应急预案方案，要求方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际针对性强。

5. 项目实施计划及保障措施

供应商须提供针对于本项目提供进度计划及保障方案，要求方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际针对性强。

6. 服务质量保障方案

供应商须提供针对于本项目提供服务质量保障方案，要求方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际针对性强。

7. 安全文明服务措施方案

供应商须提供针对于本项目提供安全文明服务措施方案，要求方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际针对性强。

8. 重点难点分析及对策方案

供应商须提供针对于本项目提供重点难点分析及对策方案，要求方案内容完整、描述翔实具体、考虑周全合理可行、贴近项目实际针对性强。

附件 1：污水处理站服务清单

序号	功能区	功能	规格	数量	设备类别	设备名称	设备参数	数量	巡检及维护	
									周期	内容
1	化粪池	存储粪便	G12-75 SQF	2					每日一次	每年进行清底
2	格栅	去除粒径较大漂浮物	20m ³	1	格栅机	格栅	YL-500 间隙 5mm	1	2 小时一次	随时清理堵塞、漂浮及悬挂的垃圾 观察运转情况, 定期保养
					水泵	一级提升泵	80m ³ /h, 10m, 5.5kw	2	2 小时一次	观察水泵运转情况, 检查控制电器是否正常, 及时清除堵塞垃圾, 定期保养泵体
3	调节池	调节水量, 均化水质	360 m ³ 有效高度 4m, 保护高度 0.5m, 总高度 4.5m	1	搅拌机	水下搅拌机	N=4KWQJB2. 2/8-320/3-740	3	2 小时一次	观察水泵运转情况, 检查控制电器是否正常, 及时清除堵塞垃圾, 定期保养泵体
					水泵	二级提升泵	WQ40-12-3 40m ³ /h, 12m, 3kw	2	2 小时一次	
4	水解酸化池	缺氧反硝化段, 脱除氨氮	220m ³ 有效高度 4m, 保护高度 0.5m, 总高度	1				1	每天一次	观察污泥浓度
5	接触氧化池	去除 COD	340m ³ 有效高度 4m, 保护高度 0.5m, 总高度 4.5m	1	微孔曝气头	曝气头	D215	130	每日 1 次	检查曝气泡沫是否均匀
					罗茨鼓风机	曝气风机	风量 =5.5m ³ /min, 风压 =5m, 功率 =11kw	3	每日 1 次	运转是否正常, 是否漏气过热; 每月润滑保养风机

6	化学沉淀池	化学除磷	120m ³	1	污泥泵	污泥泵	Q=40T/H H: 7M 含耦合带合金搅刀	2 台	每日 1 次	观察水泵运转情况, 检查控制电器 是否正常, 及时清除堵塞垃圾, 定期保养泵体
					加药设备	加药泵	20L/H	1 套	每日 2 次	运转是否正常, 随时添加药剂
7	膜生物反应池	深度处理	300m ³	1	膜组件	膜组件	500 平米	4 套	每日 1 次	检查通量、压差, 定期反洗、药洗
					风机	曝气风机	Q=18.26m ³ /MIN GRB-125	2 台	每日 1 次	运转是否正常, 是否漏气过热; 每月润滑保养风机
8	监测水池	监测水质	80 m ³	1	监测水泵	水泵	Q=50T/H H: 20M 含耦合带合金搅刀	2 台	每日 1 次	观察水泵运转情况, 检查控制电器是否正常, 及时清除堵塞垃圾, 定期保养泵体
9	应急水池	应急排放	60 m ³	1	应急水泵	水泵	Q=50T/HH: 20M 含耦合带合金搅刀	2 台	每日 1 次	观察水泵运转情况, 检查控制电器是否正常, 及时清除堵塞垃圾, 定期保养泵体

附件 2：污水处理站运营管理报价表

项目名称	北京劳动保障职业学院北校区污水处理站运行维保托管服务					
项目地点	北京市昌平区南口路 32 号					
业主单位	北京劳动保障职业学院			联系人		
服务单位				联系人		
序号	项目	数量	单位	单价(元)	总价(元)	备注
12	合计					
备注： 以上报价包含污水站各处理设备以及设备之间的管路、气路、电路、加药系统及 以上工作的所有内部安全、生产、技术、质量等综合性管理及对外沟通协调工作。 除以上工作内容外，污水处理站需定期更换MBP膜组件及各种耗损设备如风机、 水泵的易损件等，该项目处理水量为600μ ³ /δ，根据以往工程经验，一般情况下 三年左右更换一次膜组件，更换膜组件价格为35万；根据现场踏勘，目前各设备 运行状态良好，积灰较为严重，各种耗损设备预估更换费用约三年10万；综合所 述，在本报价清单外，污水站预估更换膜组件及耗损设备的费用约为15万/年。						

附件 3：污水处理管理处罚细则

类别	序号	考核内容	检查方式	考评标准
一、水质与药品管理	1	需提供消证字号许可证的药品，无合格许可证需提供《卫生安全评价报告》及省卫计委出具合格的《消毒产品卫生安全评价报告》，污水水质排放指标达到《医疗机构水污染物排放标准》	抽查和相关部门检查	1.1 污水水质不达标，扣罚 2000 元，并责令整改；
				1.2 污水水质不达标，收到环保等相关 部门处罚的，乙方需负全责，甲方有权终止合同；
				1.3 消毒药品不合格，扣罚 2000 元并责令整改。
二、人员持证、劳动纪律及应急预案	2	污水站运营工作人员建立专业培训的岗前培训等培训档案记录。	定期检查	2.2 建立培训档案，档案不齐，责令整改，一周内未完成整改，扣罚 200 元/每人
	3	健全污水站的人员组织架构、工作制度、岗位职责、技术操作规程和应急预案。	抽查	3.1 人员架构与实际人员不一致，每缺 1 人扣罚 1000 元，并责令整改；
				3.2 工作制度、岗位职责、操作规程和应急预案不齐全，责令整改，一周内未完成整改，扣罚 2000 元；
	4	污水站工作制度及应急预案需挂上墙。	定期检查	4.1 工作人员资格证未挂上墙或过期资格证挂上墙，扣罚 400 元/每人；
				4.2 工作制度未挂上墙，扣罚 200 元；
				4.3 应急预案未挂上墙，扣罚 200 元；
5	乙方员工必须严格执行有关安全操作规程；加强安全防范教育培训，避免作业期间发生意外事故。	抽查	如因未做好安全防护、告知义务等防范措施，粗暴作业，如发生意外事故的，由乙方负责赔偿责任，并酌情扣罚 200—1000 元/项/次；	
6	乙方制定运营排班表，运营人员必须严格执行岗位责任制，遵守上下班、交接班制度和劳动纪律	抽查	6.1 员工穿着统一、整洁；佩戴工作证，上班人员无穿工作服、未戴工作证扣罚 200 元/项；	
			6.2 如经检查发现上班迟到、早退；无故串岗、离岗、旷工、睡觉、酗酒、赌博、会客等违反劳动纪律的事项，扣减 200 元/项/次	
三、设备设施运行管理	7	按相关规范及标准做好污水处理的日常跟踪检测及记录，保证污水处理运营符合相关监督要求。	抽查	日常污水检测参数（如 PH，余氧等）不按规范检测，每缺一项扣罚 400 元/每次。
	8	建立污水站运行数据记录，包括日常运行投放药量、污水处理量、污水站清理废渣数量、淤泥池清	抽查	8.1 发现故意停止投放消毒药品，扣罚 1000 元/次，并责令改正； 8.2 发现不按规范处理废渣

		理记录和日常设备维护保养记录等		扣罚 1000 元/次，并责令改正； 8.3 抽查发现投药量、污水处理量、清理废渣数量、清理淤泥记录、日常设备维护记录等每缺一项扣 200 元/次。
	9	建立及完善污水站设备设施的台帐档案，台帐档案需符合环保及上级相关检查部门的检查要求。	抽查	污水站台帐不符合相关部门检查要求，责令整改，一周未完成整改扣罚 200 元，相关部门复查未整改扣罚当月运营费。
	10	污水站主体设备（如曝气泵、调节池水泵、机械格栅、投药泵等）故障需及时上报甲方；污水站发生水浸事件需立即上报甲方	抽查	10.1 污水站主体设备故障未及时上报，扣罚 300 元； 10.2 污水站发生水浸事件未立刻上报，扣罚 500 元。
	11	每季度制定运营情况报告（包括运营情况、存在问题、分析、解决方案等）	定期检查	每个季度第两周内提交上个季度运营情况报告，未提交运营报告不予办理上一季度运营费用申请，并扣罚 200 元。
	12	其他违反合同规定的日常工作要求	抽查	根据实际情况扣罚 200-600 元。

附件 4：污水处理管理综合评价表

类别	序号	考核内容	考评满分	考评分
一、水质与药品管理	1	提供消证字号许可证的药品，无合格许可证需提供《卫生安全评价报告》及卫计委出具合格的《消毒产品卫生安全评价报告》	6	
	2	污水水质排放指标达到《医疗机构水污染物排放标准》	10	
	3	消毒药品投放合理，现场堆放整齐有序	6	
二、人员持证、劳动纪律及应急预案	4	污水站运营工作人员健全专业岗前培训等培训档案记录	5	
	5	公司有健全的污水站的人员组织架构、工作制度、岗位职责、技术操作规程和应急预案。	8	
	6	污水站工作制度及应急预案需挂上墙。	4	
	7	乙方员工严格执行有关安全操作规程；加强安全防范、疫情防控等教育培训，避免作业期间发生意外事故	6	
三、设备设施运行管理	8	乙方制定运营排班表，运营人员严格执行岗位责任制，遵守上下班、交接班制度和劳动纪律	10	
	9	污水站工作场地、电柜、罗茨风机等设施卫生良好，标识清晰	5	
	10	按相关规范及标准做好污水处理的日常跟踪检测及记录，保证污水处理运营符合相关监督要求	6	
	11	建立完善的污水站运行数据记录，包括日常运行投放药量、污水处理量、污水站清理废渣数量、淤泥池清理记录和日常设备维护保养记录等	10	
	12	建立及完善污水站设备设施的台帐档案，台帐档案需符合环保及上级相关检查部门的检查要求	8	
	13	污水站主体设备（如曝气泵、调节池水泵、集水井水泵、投药泵等）运行良好，污水站无发生安全事件，若发生故障或安全事件需立即上报甲方	8	
	14	每季度制定运营情况报告（包括运营情况、存在问题、分析、解决方案等）	8	
考评分			100	

备注：考评分达到 85 分（含）以上方可通过年度综合评价，污水运营管理合同方能有效顺延。

第五章 合同草案条款

采购合同（服务类）

合同编号：_____

项目名称：特定行业公用经费（北校区污水站运行维保
托管服务）

服务名称：_____

甲 方：北京劳动保障职业学院

乙 方：_____

签署日期：202 年 月

合 同 书

甲方：北京劳动保障职业学院

乙方：_____

北京劳动保障职业学院 (甲方)在特定行业公用经费（北校区污水站运行维保托管服务） (项目名称)采购项目中，所需北校区污水站运行维保托管项目服务，经中钢招标有限责任公司以竞争性磋商方式在国内进行采购。经评审小组评定_____ (乙方)为中标供应商。甲、乙双方依据《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- a. 本合同书；
- b. 中标通知书；
- c. 合同补充条款或说明；
- d. 投标文件(含澄清文件)；
- e. 招标文件(含招标文件补充通知)

二、履行地点

北京市昌平区南口路 32 号（北校区）。

三、服务项目

(一)日常工作要求

- 1、每天打扫污水站值班室卫生，保持场地清洁。
- 2、每天对污水站机械栅格进行清理，打包交接至医疗废物暂存间。
- 3、每班交接后检查各电动设备是否正常，检查污水泵是否堵塞，交班前检查污水泵的浮球，防止失灵。

4、每两个小时巡查一次，记录好设备运行情况，做好加药工作，每天做好设备运营记录、维保维修记录、用药登记记录、交接班记录等。

5、执行《水污染物综合排放标准》(DB11/307-2013) B标准要求:每天进行两次pH值，每月委托有资质的第三方检测机构进行一次水样各污染物监测等。

6、每月对所有设备进行一次例行检修、保养，每月给污水站罗茨风机更换一次黄油，半年更换一次机油。

7、每年至少清理一次淤泥，包含但不仅限于集水池、调节池、沉淀池以及淤泥池等，淤泥按上级相关规定，交给有资质公司处理。

8、协助甲方做好第三方水样的采集、配送工作。

9、每个月将所有的巡查、维保维修，定时/定期检测水质报告等全部资料按采购人要求做好装订成册、归档。这是采购人每月支付费用的依据。

10、与污水站运营管理相关的其他工作。

(二)售后服务及其他要求

1. 污水站运行管理时间为二十四小时，乙方对甲方现有污水站设施运行进行管理和维护保养,保障设备的正常运行;维修材料1000元及以下项目由乙方提供技术人员处理,大修和涉及大型设备更换由甲方提供材料或第三方负责,乙方给予配合。若因乙方人为损坏或保养不当导致的设备损坏,其更换费用由乙方承担。

2. 乙方驻场的运营管理操作人员须穿着统一的制服,配戴专业上岗证,同时必须接受过必要的培训,具备岗位的操作技能和资格,并将相关资格及培训记录交甲方备案。

3. 乙方需定期清理污水处理系统所产生的(包括集水井、调节池、沉淀池以及淤泥池等)污泥并负责运走,且一年不少于一次,若污泥池的泥超过容量的80%需立即清理。如因污泥沉积导致集水井水泵和调节池的调节泵损坏,乙方需负责修复相应泵体,并承担相关费用。

4. 乙方在承包期内必须按相关规范及标准做好污水处理的日常跟踪检测、及记录,保证污水处理运营符合相关监督要求,检测费用由乙方负责。

5. 乙方的运营管理及人员必须服从甲方的管理和监督。
6. 乙方必须每月制定运营情况报告(包括运营情况、存在问题、分析、解决方案等)及监督评价交甲方审核、确认, 此项为主要考核内容。
7. 除新增设备、政府新增监督项目、及协商同意改变外, 招标费用包含合同期内的药剂、配件物料、人力、设备等的浮动及耗损。
8. 如发生设备故障或突发事件, 乙方必须配合甲方做好应急处理方案及配合, 确保污水达标排放。自然灾害、不可抗力的因素除外。
10. 乙方工作人员需做好职业防护, 乙方工作人员发生职业暴露应按学院职业暴露处理报告流程进行处理和上报, 发生工伤、计生等劳资纠纷由乙方自行负责, 与甲方无关。
11. 乙方在污水站服务期间, 应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度, 并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查, 采取必要的安全防护措施, 消除事故隐患。
12. 乙方应加强检查, 对存在安全隐患的设施、物品, 应及时维修或更换, 乙方未及时维修或更换的, 由此产生的损害应由乙方自行承担。
13. 乙方要严格按照污水处理站设备操作规程、药剂安全使用操作规程进行运行管理, 确保人身安全。如在合同期内发生安全事故, 全部由乙方承担全部事故责任及发生的相关费用(包括因此导致甲方或第三方受到的全部损失)。
14. 合同期满乙方未能继续获甲方后勤服务管理, 乙方要积极配合与下一服务管理单位交接, 不得以任何方式阻碍交接, 影响甲方正常工作。
(注: 详细服务内容的要求包含但不限于附件 1。)

四、合同价款

本合同总价为人民币: _____元。

费用项目费用(见附件 2 污水处理站服务费用清单)包含污水处理药剂和配套设施、技术管理费、24 小时值班人工费、污水设施维保费、污泥清运费、第三方检查费、作业

费、设备租赁费、劳保用品费、单价 800 元及以下的零配件费用、交通运输费、环保部门来院检查的接待费、环保部门罚款费、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。不含污水处理站运行发生的水电费。

五、付款方式

本合同的付款方式为：电汇方式支付。

签订合同运行满 1 个月后，甲方按照《污水处理管理综合评价表》（附件 4）对乙方进行考核，合格后 30 日内，甲方向乙方支付合同总金额的 50%；运行 10 个月后，按照考核情况支付合同总金额的 40%；服务期期满后，按照考核情况支付合同总金额的 10%；具体支付金额将根据考核结果确定（如有因疫情或其他不可抗力导致服务暂停情况，另行约定）。

六、合同的生效

本合同经甲方、乙方双方全权代表签署且加盖单位印章后生效。

服务期限： 年 月 日至 年 月 日

七、合同一般条款

（一）定义

本合同中的下列术语应解释为：

1. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
2. “合同价”系指根据合同规定，在乙方完全履行合同义务后应付给乙方的价格。
3. “服务”系指根据合同规定乙方承担的北京劳动保障职业学院污水站及设备运行托管服务的全部服务。
4. “甲方”系指北京劳动保障职业学院。
5. “乙方”系指根据合同规定提供北京劳动保障职业学院污水站及设备运行托管服务的具有法人资格的公司。

6. “现场”系指合同项下需要北京劳动保障职业学院污水站及设备运行托管服务的地点。

（二）服务标准

1、本项目采取格栅+调节池+水解酸化池+厌氧池+缺氧池+三级好氧池+混凝沉淀池+MBR池的组合工艺。

2、水质标准：要求经过污水处理站处理过的出水应满足《水污染物综合排放标准》（DB11/307-2013）B标准，具体指标（包含但不限于）如下表：

序号	基本控制项目	出水水质（B排放限值） 单位：mg/L
1	化学需氧量（COD）	≤30
2	生化需氧量（BOD5）	≤6
3	悬浮物（SS）	≤10
4	总氮	≤15
5	氨氮	≤1.5（2.5）
6	总磷（以P计）（排入封闭性水域）	≤0.3
7	pH	6-9

3、保证出水排放符合国家标准和环保要求，保障污水处理设备运行正常，保持污水站周围环境卫生清洁。

4、严格按照污水处理管理程序每天认真组织投放定量药物，确保污水处理合格率100%。如因中标人操作、维护、保养或投药不足等管理不当致使污水检验不合格受环保部门的所发生的一切处罚，责任由中标人承担。

5、所采用的消毒药物及消毒品符合国家相关标准、消毒药物及消毒品的生产商应具备卫生部核发的《消毒产品生产企业卫生许可证》、产品备案凭证或者卫生许可批件。

6、建立及完善污水站设备设施的台帐档案，台帐档案需符合环保及上级相关检查部门的检查要求。

7、管理服务费包含污水处理药剂和配套设施、技术管理费、24小时值班人工费、污水设施维保费、污泥清运费、第三方检查费、作业费、设备租赁费、劳保用品费、单

价 800 元及以下的零配件费用、交通运输费、环保部门来院检查的接待费、环保部门罚款费、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。不含污水处理站运行发水电费。

(三) 付款条件

甲方付款前，乙方应开具等额、合法的增值税【普通】发票（税率以合同履行时最新法律规定或国家税务政策规定的税率为准，总价不发生变化），乙方未按要求提供发票的，甲方有权拒绝付款且不视为违约。乙方不得以此为由拒绝履行本合同项下的义务。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担（包括但不限于损害赔偿、消除影响等）。

甲方开票信息如下：

户名：北京劳动保障职业学院

纳税人识别号：

地址：北京市朝阳区惠新东街 5 号

电话：

开户行：

账号：

乙方指定收款账户信息以合同尾部确定的信息为准。乙方银行账户信息变更的，应及时书面通知甲方，否则甲方按照上述银行账户付款的，视为甲方已履行付款义务，由此造成的损失由乙方自行承担。如在合同期限内该账号注销或其他因乙方原因导致甲方无法进行支付的，不视为甲方违约，由此造成的损失由乙方自行承担。

(四) 不可抗力

1. 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2. 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后立即以书面形式通知另一方，并在事故发生后合理时间内将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在最短时间达成进一步履行合

同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

（五）甲方的权力与义务

1. 甲方指定_____（联系方式：_____）为甲方代表，代表甲方履行本合同义务。

甲方代表不称职时乙方可以与甲方协商，建议撤换。

2. 甲方应在乙方承接管理服务时，向乙方提供相关资料。

3. 甲方无偿为乙方现场运行管理人员提供办公场所。

4. 甲方负责提供污水站所耗水费、电费。

5. 甲方有权监督乙方对设备安全管理情况，人员设备安全情况。

6. 甲方有权监督水质达标情况。

7. 甲方有权在合同期内监督考核乙方污水设备站运行、设备维护与保养、安全操作等情况。

8. 甲方负责协调、解决其他部门与污水站之间发生的问题。

（六）乙方的权力与义务

1. 乙方指定_____（联系方式：_____）为乙方代表，代表乙方履行本合同义务。乙方代表不称职时，甲方有权要求撤换乙方代表，乙方应在接到甲方更换通知后5日内予以更换。乙方需要更换代表时，应提前一周征得甲方书面同意后方可更换。对乙方其他工作人员，乙方应在接到甲方更换通知后5日内予以更换。

2. 乙方需按照招标文件精神及中标承诺规范操作，如因乙方原因导致污水系统设备设施损坏，所有损失均由乙方承担。

3. 乙方需与运行操作人员签署劳动合同，承担员工工资和相关社保费用，并妥善处理劳资争议。乙方应提供运行操作人员劳动合同的复印件作为本合同的附件。乙方必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为场地内自有人员生命财产和机械设备办理保险，支付保险费用。

4. 乙方需按规范化、专业化管理要求，合理设置运行岗位。运行管理人员必须通过规范化、专业化培训，持证上岗；从事专业性工作的操作人员（水电工、管道工、维修工等），上岗必须持有相应的劳动部门颁发的职业资格证书，在甲方处留存复印件。

5. 乙方在运行管理期间，定期对污水系统设备设施进行保养，以延长设备设施的使用寿命。培养硝化菌群需要的活性污泥、营养添加剂等耗材要来源合法质量合格，采购时应建立验收制度并做好记录。处理过程中产生的污泥等废料，要由具有专业运输资质的单位外运到具有消纳处理资质的接收单位，不得随意倾倒。污泥等废料外运处理时乙方应与运输及接收单位签订外运协议同时提供接收单位资质证书，并承担不按规范处理外运污泥等废料的责任，由此导致甲方产生的损失、行政罚款等所有费用均由乙方承担。

6. 相关设备一旦出现故障时，乙方应第一时间组织抢修，保证故障排除时间不超过 24 小时，确保污水站设备正常运行，并及时告知甲方，查找原因，做好记录。乙方未及时维修或拒绝维修的，甲方有权自行或安排第三方维修，所需费用全部由乙方承担。乙方未履行维修义务，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

7. 乙方保证中水出水达标，如因不达标造成事故或受到相关管理部门的处罚，造成的全部经济损失由乙方负全部责任。如乙方发现设备老化、损坏不能正常运行，需要甲方维修的，乙方应及时提出维修方案及维修费用，甲方经过论证调研予以确认维修。乙方不承担因甲方没有及时给予修理和更换方案，而造成的出水不达标及相应经济损失。以及突发事件（如：进水水质不符合设计标准）和不可抗力的情况所导致出水不达标，所造成的相应经济损失不由乙方负责。

8. 乙方按行业要求负责做好各种基础记录工作，如污水处理站的运行日志、日常水质检测记录、维修保养记录、固体废弃物处理台账、污水排放记录表等，并按月整理存档，便于甲方查阅。运行日志和维修保养记录将作为设备中修和大修的依据。合同期满，所有记录资料必须完整移交给甲方。

9. 乙方工作人员必须遵守学校的各项规章制度，服从甲方管理人员的监督检查。保护好站内的一切公共设施，保持站内环境卫生，违者按甲方规定接受处罚。

10. 乙方需按照开学及寒暑假形成的污水来源峰谷规律进行管理污水站，适时调整运行模式，保证硝化菌群完好，出水水质达标。（污水站来水要符合本项目污水站原设计要求进水）。

11. 乙方要配合甲方做好节水管理工作，充分利用中水资源，浇地冲厕尽量不补或少补自来水。

12. 乙方必须接受甲方及其他相关部门的监督检查工作，并有义务做好相应的整改工作。

13. 合同终止或解除后，乙方应于合同终止或解除后的 7 日内返还与本合同相关的所有资料，并

与甲方签署交接确认单。

（七）合同争议的解决

因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。

（八）违约终止合同

1. 甲方的违约责任

甲方因自身原未按合同约定，逾期支付合同款，或甲方擅自解除本合同的，甲方需每天按照逾期支付款金额的 0.02%向乙方支付违约金，最高不超过年服务费的 3%。

2. 乙方的违约责任

（1）乙方在维护、维修污水站设施时需提前 2 天通报甲方，经甲方签字确认后方可实施，且整个施工方案、过程、结果验收均需通过甲方签字确认，若未经甲方确认，给甲方造成的经济损失损失和运行安全问题，由乙方负责。乙方应当进行赔偿，以甲方所受损失为准。

（2）未经甲方同意，乙方不得擅自将服务项目进行分包或转包给他人，如发生分包或转包等情况，甲方有权解除合同并追究相应责任。

（3）乙方服务过程中如不按规范操作或违反合同其他约定的，经甲方提醒后，拒不改进，甲方有权解除合同。

（4）因乙方违约导致甲方解除本合同或乙方擅自解除本合同的，乙方需返还甲方已付全部款项，并向甲方支付服务费用总金额 10%的违约金，如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足，甲方损失包括但不限于直接损失、律师费、鉴定费、诉讼费等。

3. 合同期内乙方出现违规行为，按照《污水处理管理处罚细则》（详见附件 3 污水处理管理处罚细则）进行处罚，合同期内乙方出现以下情形之一，甲方有权终止合同：

（1）因管理不到位造成员工死亡事故等，甲方有权终止合同，所造成的一切后果由乙方承担法律责任和经济赔偿。

（2）乙方管理不到位，造成群发性事件，严重影响甲方名誉的，甲方有权终止合同。

（3）发生重大突发应急事件，乙方不服从甲方的统一调配，甲方有权终止合同。

（4）乙方必须服从甲方主管部门的合理安排，屡次不服从的，甲方有权终止合同。

(5) 乙方自身原因而导致不能为甲方提供正常服务的，甲方有权委托他人提供，但费用由乙方负责。

(九) 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

(十) 转让和分包

未经甲方事先书面同意，乙方不得整体转让或整体分包其应履行的合同义务。

(十一) 合同修改

欲对合同条款进行任何改动，均须由甲、乙双方签署书面的合同修改书。

(十二) 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真/电报的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

(十三) 计量单位

除招标文件中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

(十四) 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

(十五) 合同生效及其它

1. 本合同附件作为合同组成部分，与合同条款互为补充和解释，均具备法律效力。
2. 凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，如果协商不能解决，依法向甲方住所地人民法院起诉。
3. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。本合同一式捌份，具有同等法律效力，由甲方、乙方分别保存肆份。
4. 本合同中的甲乙双方统一制订的统计报表、设备维保及保养协议及检测报告或标识、考核标准等附件原件为本合同的组成部分。

八、合同特殊条款

1. 乙方须严格遵守北京市新冠肺炎疫情防控工作发布的相关规定和甲方疫情防控相关管理办法，配合完成甲方所有关于新冠疫情及其他流行性疾病等相关防控工作。

2. 由于疫情防控，校园实行封闭式管理期间，乙方应根据甲方需求调整服务形式或服务内容。如需乙方暂停提供相关服务，甲方应提前 5 个工作日以书面形式通知乙方暂停服务及复工时间。乙方暂停服务期间应尽到提醒义务，提醒甲方及时开展锅炉检修、检测、校验等原合同约定的相关工作。在此期间，由于甲方封校不能正常开展业务造成的责任损失由甲方承担。如涉及费用变更情况，甲乙双方依据暂停服务时长及服务内容进行协商后确定。

3. 甲乙双方对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

甲方：北京劳动保障职业学院

乙方：_____

名 称：(印章)

名 称：(印章)

全权代表(签字)：

全权代表(签字)：

年 月 日

年 月 日

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

附件 1：污水处理站服务清单

序号	功能区	功能	规格	数量	设备类别	设备名称	设备参数	数量	巡检及维护	
									周期	内容
1	化粪池	存储粪便	G12-75 SQF	2					每日一次	每年进行清底
2	格栅	去除粒径较大漂浮物	20m ³	1	格栅机	格栅	YL-500 间隙 5mm	1	2 小时一次	随时清理堵塞、漂浮及悬挂的垃圾 观察运转情况, 定期保养
					水泵	一级提升泵	80m ³ /h, 10m, 5.5kw	2	2 小时一次	观察水泵运转情况, 检查控制电器是否正常, 及时清除堵塞垃圾, 定期保养泵体
3	调节池	调节水量, 均化水质	360 m ³ 有效高度 4m, 保护高度 0.5m, 总高度 4.5m	1	搅拌机	水下搅拌机	N=4KWQJB2. 2/8-320/3-740	3	2 小时一次	观察水泵运转情况, 检查控制电器是否正常, 及时清除堵塞垃圾, 定期保养泵体
					水泵	二级提升泵	WQ40-12-3 40m ³ /h, 12m, 3kw	2	2 小时一次	
4	水解酸化池	缺氧反硝化段, 脱除氨氮	220m ³ 有效高度 4m, 保护高度 0.5m, 总高度	1				1	每天一次	观察污泥浓度
5	接触氧化池	去除 COD	340m ³ 有效高度 4m, 保护高度 0.5m, 总高度 4.5m	1	微孔曝气头	曝气头	D215	130	每日 1 次	检查曝气泡沫是否均匀
					罗茨鼓风机	曝气风机	风量 =5.5m ³ /min, 风压 =5m, 功率 =11kw	3	每日 1 次	运转是否正常, 是否漏气过热; 每月润滑保养风机

6	化学沉淀池	化学除磷	120m ³	1	污泥泵	污泥泵	Q=40T/H H: 7M 含耦合带合金搅刀	2 台	每日 1 次	观察水泵运转情况, 检查控制电器 是否正常, 及时清除堵塞垃圾, 定期保养泵体
					加药设备	加药泵	20L/H	1 套	每日 2 次	运转是否正常, 随时添加药剂
7	膜生物反应池	深度处理	300m ³	1	膜组件	膜组件	500 平米	4 套	每日 1 次	检查通量、压差, 定期反洗、药洗
					风机	曝气风机	Q=18.26m ³ /MIN GRB-125	2 台	每日 1 次	运转是否正常, 是否漏气过热; 每月润滑保养风机
8	监测水池	监测水质	80 m ³	1	监测水泵	水泵	Q=50T/H H: 20M 含耦合带合金搅刀	2 台	每日 1 次	观察水泵运转情况, 检查控制电器是否正常, 及时清除堵塞垃圾, 定期保养泵体
9	应急水池	应急排放	60 m ³	1	应急水泵	水泵	Q=50T/HH: 20M 含耦合带合金搅刀	2 台	每日 1 次	观察水泵运转情况, 检查控制电器是否正常, 及时清除堵塞垃圾, 定期保养泵体

附件 2：污水处理站运营管理报价表

项目名称						
项目地点						
业主单位		北京劳动保障职业学院			联系人	
服务单位					联系人	
序号	项目	数量	单位	单价(元)	总价(元)	备注
12	合计					
备注： 以上报价包含污水站各处理设备以及设备之间的管路、气路、电路、加药系统及 以上工作的所有内部安全、生产、技术、质量等综合性管理及对外沟通协调工作。 除以上工作内容外，污水处理站需定期更换MBP膜组件及各种耗损设备如风机、 水泵的易损件等，该项目处理水量为600 μ^3/δ ，根据以往工程经验，一般情况下 三年左右更换一次膜组件，更换膜组件价格为35万；根据现场踏勘，目前各设备 运行状态良好，积灰较为严重，各种耗损设备预估更换费用约三年10万；综合所 述，在本报价清单外，污水站预估更换膜组件及耗损设备的费用约为15万/年。						

附件 3：污水处理管理处罚细则

类别	序号	考核内容	检查方式	考评标准
一、水质与药品管理	1	需提供消证字号许可证的药品，无合格许可证需提供《卫生安全评价报告》及省卫计委出具合格的《消毒产品卫生安全评价报告》，污水水质排放指标达到《医疗机构水污染物排放标准》	抽查和相关部门检查	1.1 污水水质不达标，扣罚 2000 元，并责令整改；
				1.2 污水水质不达标，收到环保等相关 部门处罚的，乙方需负全责，甲方有权终止合同；
				1.3 消毒药品不合格，扣罚 2000 元并责令整改。
二、人员持证、劳动纪律及应急预案	2	污水站运营工作人员建立专业培训的岗前培训等培训档案记录。	定期检查	2.2 建立培训档案，档案不齐，责令整改，一周内未完成整改，扣罚 200 元/每人
	3	健全污水站的人员组织架构、工作制度、岗位职责、技术操作规程和应急预案。	抽查	3.1 人员架构与实际人员不一致，每缺 1 人扣罚 1000 元，并责令整改；
				3.2 工作制度、岗位职责、操作规程和应急预案不齐全，责令整改，一周内未完成整改，扣罚 2000 元；
	4	污水站工作制度及应急预案需挂上墙。	定期检查	4.1 工作人员资格证未挂上墙或过期资格证挂上墙，扣罚 400 元/每人；
				4.2 工作制度未挂上墙，扣罚 200 元；
				4.3 应急预案未挂上墙，扣罚 200 元；
5	乙方员工必须严格执行有关安全操作规程；加强安全防范教育培训，避免作业期间发生意外事故。	抽查	如因未做好安全防护、告知义务等防范措施，粗暴作业，如发生意外事故的，由乙方负责赔偿责任，并酌情扣罚 200—1000 元/项/次；	
6	乙方制定运营排班表，运营人员必须严格执行岗位责任制，遵守上下班、交接班制度和劳动纪律	抽查	6.1 员工穿着统一、整洁；佩戴工作证，上班人员无穿工作服、未戴工作证扣罚 200 元/项；	
			6.2 如经检查发现上班迟到、早退；无故串岗、离岗、旷工、睡觉、酗酒、赌博、会客等违反劳动纪律的事项，扣减 200 元/项/次	
三、设备设施运行管理	7	按相关规范及标准做好污水处理的日常跟踪检测及记录，保证污水处理运营符合相关监督要求。	抽查	日常污水检测参数（如 PH，余氧等）不按规范检测，每缺一项扣罚 400 元/每次。
	8	建立污水站运行数据记录，包括日常运行投放药量、污水处理量、污水站清理废渣数量、淤泥池清	抽查	8.1 发现故意停止投放消毒药品，扣罚 1000 元/次，并责令改正； 8.2 发现不按规范处理废渣

		理记录和日常设备维护保养记录等		扣罚 1000 元/次，并责令改正； 8.3 抽查发现投药量、污水处理量、清理废渣数量、清理淤泥记录、日常设备维护记录等每缺一项扣 200 元/次。
	9	建立及完善污水站设备设施的台帐档案，台帐档案需符合环保及上级相关检查部门的检查要求。	抽查	污水站台帐不符合相关部门检查要求，责令整改，一周未完成整改扣罚 200 元，相关部门复查未整改扣罚当月运营费。
	10	污水站主体设备（如曝气泵、调节池水泵、机械格栅、投药泵等）故障需及时上报甲方；污水站发生水浸事件需立即上报甲方	抽查	10.1 污水站主体设备故障未及时上报，扣罚 300 元； 10.2 污水站发生水浸事件未立刻上报，扣罚 500 元。
	11	每季度制定运营情况报告（包括运营情况、存在问题、分析、解决方案等）	定期检查	每个季度第两周内提交上个季度运营情况报告，未提交运营报告不予办理上一季度运营费用申请，并扣罚 200 元。
	12	其他违反合同规定的日常工作要求	抽查	根据实际情况扣罚 200-600 元。

附件 4：污水处理管理综合评价表

类别	序号	考核内容	考评满分	考评分
一、水质与药品管理	1	提供消证字号许可证的药品，无合格许可证需提供《卫生安全评价报告》及卫计委出具合格的《消毒产品卫生安全评价报告》	6	
	2	污水水质排放指标达到《医疗机构水污染物排放标准》	10	
	3	消毒药品投放合理，现场堆放整齐有序	6	
二、人员持证、劳动纪律及应急预案	4	污水站运营工作人员健全专业岗前培训等培训档案记录	5	
	5	公司有健全的污水站的人员组织架构、工作制度、岗位职责、技术操作规程和应急预案。	8	
	6	污水站工作制度及应急预案需挂上墙。	4	
	7	乙方员工严格执行有关安全操作规程；加强安全防范、疫情防控等教育培训，避免作业期间发生意外事故	6	
三、设备设施运行管理	8	乙方制定运营排班表，运营人员严格执行岗位责任制，遵守上下班、交接班制度和劳动纪律	10	
	9	污水站工作场地、电柜、罗茨风机等设施卫生良好，标识清晰	5	
	10	按相关规范及标准做好污水处理的日常跟踪检测及记录，保证污水处理运营符合相关监督要求	6	
	11	建立完善的污水站运行数据记录，包括日常运行投放药量、污水处理量、污水站清理废渣数量、淤泥池清理记录和日常设备维护保养记录等	10	
	12	建立及完善污水站设备设施的台帐档案，台帐档案需符合环保及上级相关检查部门的检查要求	8	
	13	污水站主体设备（如曝气泵、调节池水泵、集水井水泵、投药泵等）运行良好，污水站无发生安全事件，若发生故障或安全事件需立即上报甲方	8	
	14	每季度制定运营情况报告（包括运营情况、存在问题、分析、解决方案等）	8	
考评分			100	

备注：考评分达到 85 分（含）以上方可通过年度综合评价，污水运营管理合同方能有效顺延。

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：

A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其响应无效；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其响应无效；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则响应无效。

分包意向协议

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则响应无效；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、 由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。

二、 联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按磋商文件要求出具《授权委托书》。

四、 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、 _____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、 _____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

七、 _____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

八、 本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

（2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

（...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。

九、 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

日期： _____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据复印件

说明：

1.采用网上银行支付形式提交磋商保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果有供应商自行承担。

2.采用支票、汇票、本票等形式提交磋商保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。

3.采用金融机构、担保机构出具的保函形式提交磋商保证金的，应确保在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构即可，无需在本部分提供保函复印件。

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起90个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：无。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件：

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面

复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

供应商名称	报价	
	大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商 文件要求	响应文件内 容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：

“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	磋商文件条 目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明
<p>一、 针对本磋商文件《采购需求》中标注为“★”、“#”条款： （供应商需对“★”、“#”条款逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”、“#”条款，本部分可为空白。）</p>					
<p>二、 针对本磋商文件《采购需求》中未标注“★”和“#”条款的偏离情况（请选择）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：

- 1.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
- 2.若此表内容为空白的，响应无效。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

11 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	项目单位	项目单位联系人/电话	项目内容描述
1					
2					
...					

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第三章《评审方法和评审标准》。

2、供应商应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。供应商应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

12 拟派往本项目实施团队情况

12-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关工作年限

供应商承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

12-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业学校				专业	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否 已完 成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

13 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

14 开票信息

致： 中钢招标有限责任公司

我单位参与的_____（项目名称），项目编号_____。

一、招标代理服务费用开票信息

我单位为小规模纳税人，如获成交，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于供应商支付招标代理服务费的的项目）：

付款单位名称：_____

纳税人识别号：_____

我单位为一般纳税人，如获成交，请在我单位支付招标代理服务费后，我单位选择开具增值税专用发票/增值税普通发票（供应商根据自身情况选择发票类型，进行勾选）并按以下信息开具发票（适用于供应商支付招标代理服务费的的项目，普通发票仅填写①和②项内容即可）：

①付款单位名称：_____

②纳税人识别号或统一社会信用代码：_____

③地 址：_____

④电 话：_____

⑤开户行全称：_____

⑥账 号：_____

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图**附后**。

二、招标代理服务费用承诺

我方承诺，一旦在本项目获得成交，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《成交通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我方同时确认，一旦在本项目获得成交，同意按照 从保证金中扣取 / 单独电汇 方式向贵方缴纳招标代理服务费。若我方选择“单独电汇”方式缴纳，则应在成交通知书发出后7个工作日内完成缴纳，否则视为我方同意从保证金内扣除相应款项。

三、政府采购合同签订事宜告知承诺

我方承诺，一旦在本项目获得成交，将在政府采购合同签订后**1个工作日内**，通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。

我方已知晓，发送邮件标题应为“xx合同已签订，请退还磋商保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。

若我方未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还磋商保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担，采购代理机构不承担相应责任。

四、招标代理服务费用发票信息

“货物或应税劳务、服务名称”默认填写内容为：“**招标服务费**”，如需开具“服务费”、“招标代理服务费”，请做勾选，服务费/招标代理服务费：

“单位”默认填写内容为：无；

“数量”默认填写内容为：1。

以上信息请知晓，如有其他特殊要求，请于领取成交通知书前以邮件形式告知本项目联系人。

以上信息已与我方财务人员核实，真实有效、正确无误，如我方相关信息在此期间

内发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知采购代理机构等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

供应商名称（公章）：_____

15 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

供应商名称：		
最后报价（人民币元）	大写	
	小写	
其他声明（如有）		
经磋商后的最后承诺（如有）		

注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

16 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

17 最后报价构成表（如有，实质性格式，磋商后提交）

17-1 最终报价中分包情况说明

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	拟分包合同金额 (人民币元)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
...			
合计			

17-2 联合体最终报价情况说明

序号	联合体成员名称	联合体成员类型 (选择)	合同金额 (人民币元)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
...			
合计			

注：1.仅当本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且供应商拟通过分包或联合体方式实现预留比例时必须提供，否则无须提供；当本项目（包）未预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件。

2.本表为最后报价的详细构成，供应商不得变动分包承担主体、对应拟分包内容，仅可根据最后报价的变化，调整对应分包合同金额。

3.供应商可根据自身响应实际情况，选择一种表格填报提交即可。

4.本表应按包分别填写。

5.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日