

北京劳动保障职业学院图文运营项目

竞争性磋商文件

项目编号/包号：TAHP-ZB-2023-0625

采 购 人：北京劳动保障职业学院
采购代理机构：中和德汇工程技术有限公司
时 间：2023 年 5 月

目 录

目 录.....	1
第一章 采购邀请.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 评审方法和评审标准.....	20
第四章 采购需求.....	31
第五章 合同草案条款.....	34
第六章 响应文件格式.....	41

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：TAHP-ZB-2023-0625
2. 项目名称：北京劳动保障职业学院图文运营项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：45 万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	北京劳动保障职业学院 图文运营项目	45	1	1. 官方新浪微博账号技术支持、协助图文编辑转发、话题设计与策划、在线答疑、团队运维。 2. 官方微信公众平台技术支持，协助图文编辑宣发、内容推送策划和数据分析。 3. 百家号技术支持、协助运营图文编辑转发、数据分析。

6. 合同履行期限：自合同签订后一年。
7. 本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。采购标对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货

物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：（1）节能产品、环境标志产品优先采购；（2）政府采购促进中小企业发展政策；（3）政府采购支持监狱企业发展政策；（4）政府采购信用担保政策；（5）进口产品管理；（6）促进残疾人就业政府采购政策；（7）扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策详见竞争性磋商文件。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

3.3.1 在中华人民共和国境内合法注册，具有独立法人资格；

3.3.2 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。

3.3.3 法律、行政法规规定的其他条件。

三、获取采购文件

1. 时间：2023年5月24日至2022年5月30日，每天上午09时00分至12时00分，下午13时00至17时00分（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：中和德汇信息技术有限公司（北京市丰台区汽车博物馆东路6号盈坤世纪G座7层702）；

3. 方式：采购代理机构只接受获取本项目磋商文件的供应商前来磋商。获取磋商文件时需要由供应商的法定代表人或授权代表携带以下资料：

1. 如法定代表人领取磋商文件，携带法定代表人身份证明书法定代表人身份证复印件（加盖供应商单位公章）；

2. 如委托代理人领取磋商文件，携带法定代表人授权委托书（内容须含本项目名称

及领取文件事宜)及被委托人的身份证复印件(加盖供应商单位公章);

4. 售价: 300 元/本(免费提供电子采购文件)。

四、响应文件提交

截止时间: 2023 年 6 月 5 日 09 点 00 分(北京时间)。

地点: 北京市丰台区汽车博物馆东路 6 号院盈坤世纪 G 座 7 层会议室。

五、开启

时间: 2023 年 6 月 5 日 09 点 00 分(北京时间)。

地点: 北京市丰台区汽车博物馆东路 6 号院盈坤世纪 G 座 7 层会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

/

八、对本项目提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 北京劳动保障职业学院

地 址: 北京市昌平区南口路 32 号

联系方式: 白老师 010-80114089

2. 采购代理机构信息

名 称: 中和德汇工程技术有限公司

地 址: 北京市丰台区汽车博物馆东路 6 号院盈坤世纪 G 座 702 室

联系方式: 王璐、谭永恒、陆文英、王丽君、段少佐 17319121994、18611022805

3. 项目联系方式

项目联系人: 王璐、谭永恒、陆文英、王丽君、段少佐

电 话: 17319121994、18611022805

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容		
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程		
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。		
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。		
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>北京劳动保障职业学院图文运营项目</td> <td><u>其他未列明行业</u></td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业			
北京劳动保障职业学院图文运营项目	<u>其他未列明行业</u>			
10.2	报价	报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>报价顺序，最终报价的顺序为签到时间的逆序。</u>		
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：人民币： <u>伍仟元整</u> ¥5000.00 元； 磋商保证金收受人信息： 1、磋商保证金形式：电汇、转账、支票、汇票、本票、由政府采购		

条款号	条目	内容
		<p>定点担保机构出具的政府采购投标担保函等其他非现金形；</p> <p>2、若采用电汇、转账形式提交的磋商保证金，应确保从供应商的基本账户转出；</p> <p>开户单位：中和德汇工程技术有限公司；</p> <p>开户银行：工商银行北京分行成府路支行；</p> <p>帐 号：0200095709200042855；</p> <p>3、若采用支票、汇票、本票形式提交的磋商保证金，应确保从供应商的基本账户转出，供应商应确保在投标截止时间以前将支票、汇票、本票送达采购人指定地点：北京市丰台区汽车博物馆东路6号院盈坤世纪G座702室；</p> <p>4、若采用保函形式提交的磋商保证金，供应商应确保在投标截止时间以前将保函原件送达采购人指定地点：北京市丰台区汽车博物馆东路6号院盈坤世纪G座702室；</p> <p>5、各供应商务必确保到账（保函提交）截止时间应当与响应文件递交截止时间一致。</p> <p>6、磋商保证金有效期应与磋商有效期一致。</p>
11.7.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>1、供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>2、供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>3、成交供应商不与采购人签订合同的，除因不可抗力或谈判文件、磋商文件、询价通知书认可的情形以外；</p> <p>4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。</p>
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算90日历天。
20.1	成交供应商的确认	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否：本项目磋商小组负责确定成交候选人名单（三名），由采购人依法确定成交人。</p>

条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：_____。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
24.1.1	询问	供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问； 供应商认为磋商文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知权益受到损害之日起 7 个工作日内，提出质疑。 1、接收质疑函的方式：供应商应提交书面质疑函，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 2、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容： 2.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； 2.2 质疑项目的名称； 2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； 2.4 事实依据； 2.5 必要的法律依据； 2.6 提出质疑的日期。 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖单位公章。 供应商委托代理人递交质疑函的，应提供法定代表人授权委托书和代理人身份证复印件。授权委托书应当载明代理人的姓名、授权事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，授权委托书

条款号	条目	内容
		<p>应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。</p> <p>3、联系人：王璐、谭永恒、陆文英、王丽君、段少佐</p> <p>4、联系电话：17319121994、18611022805</p> <p>5、通讯地址：北京市丰台区汽车博物馆东路6号院盈坤世纪G座702室</p>
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系电话：17319121994、18611022805；</p> <p>通讯地址：北京市丰台区汽车博物馆东路6号院盈坤世纪G座702室。</p>
25	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商</p> <p>收费标准：招标代理服务费支付标准参照国家计委“计价格[2002]1980号”文件计取，取费基数为本项目的中标金额；</p> <p>缴纳时间：取成交通知时一次性支付，供应商在磋商报价中应充分考虑。</p>
	其它补充内容	<p>1、解释：本竞争性磋商文件中的“投标”与“竞争性磋商”意思相同，“招标人”与“采购人”意思相同，“投标人”与“供应商”意思相同，“投标文件”与“响应文件”意思相同。</p> <p>2、政府强制采购的节能产品，需在响应文件中列明本项目中适用的政府强制采购产品名称、品牌及规格型号。</p>

供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
 - 4.1 进口产品
 - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
 - 4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。
 - 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
 - 4.2.1 中小企业定义：
 - 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的

中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），

并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供

应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 支持乡村产业振兴管理

- 4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

- 4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

- 4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009

年第 33 号)范围的,采购经国家认证的信息安全产品,否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010〕48 号)。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物 (VOCs)

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物 (VOCs) 治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物 (VOCs) 有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381 号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准(具体标准见第四章《采购需求》),否则**响应无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第三章《评审方法和评审标准》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用,无论磋商的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分:

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性,并对竞争性磋商文件做出实质性响应,否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的,将以

书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无**

效。

- 11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
 - 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
 - 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
 - 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
 - 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - 11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。
- 13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，加盖物理章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 供应商应将响应文件进行左侧胶装装订，正本 1 份、副本 2 份、电子版 1 份、可以密封装在一个或多个密封袋中。分别密封的，应在密封袋正面标明“正本”“副本”“电子版”字样。

14.2 供应商应单独密封一份“报价一览表”，并在密封袋上标明“报价一览表”字样，在磋商时单独提交。

14.3 所有密封袋上均应：

- 1) 清楚标明提交至磋商文件中所要求的地址。
- 2) 注明项目名称和“在____年____月____日____时____分之前不得启封”的字样（填入规定的响应文件提交截止时间及磋商时间）。
- 3) 在密封袋的封装处加盖供应商单位公章。

14.4 所有密封袋上还应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

14.5 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件提交至北京市丰台区汽车博物馆东路 6 号院盈坤世纪 G 座 7 层会议室。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交以后，如果供应商提出书面修改或撤回要求，在响应文件提交截止时间前送达采购单位者，采购单位将予以接受。

16.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3 在响应文件提交截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

16.4 从响应文件提交截止期至供应商在响应文件中确定的磋商有效期之间，供应商不得撤回其响应文件，否则其保证金将按照本须知的规定不予退回，除本须知 11.2（1）款所述情形外。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.3 供应商不足 3 家的，不予开启响应文件。
- 17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在中国政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通

知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须

知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《响应文件格式》
2-1-1	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	是否接受联合体	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	磋商文件签字盖章	有法定代表人(单位负责人)或其授权代表签字并加盖公章。由法定代表人(单位负责人)签字的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明,由代理人签字的,应附授权委托书。法定代表人身份证明及授权委托书应符合“磋商文件格式”的规定	否
2	报价	有效报价且未超过预算金额或最高限价(有预算或最高限价的,报价未超过预算或最高限价)	否
3	项目期限	满足磋商文件要求	否
4	投标有效期	投标有效期满足磋商文件要求	否
5	附加条件	磋商文件不含有采购人不能接受的附加条件	否
6	报价的合理性,如有	报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品和服务质量或者不能诚信履约的,且未能按照评标委员会的要求在评标现场合理的时间提供书面说明(必要时提交相关证明材料)以证明其报价合理性的(如有)	
7	节能产品规定	符合招标文件中有关强制采购节能产品的规定,如有	
8	进口产品规定	符合招标文件关于进口产品的规定,如有	
9	澄清、说明或补正	未按评标委员会要求澄清、说明或补正的,如有	
10	磋商文件格式	符合磋商文件规定要求装订、签字、盖章的	否
11	响应	不存在未实质性响应招标文件的情形	否
12	其它	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供

应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中

的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予___/___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：_____。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商

为成交候选供应商的评审方法。

- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。
- 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

一、价格评分标准

序号	评审因素	分值	评分标准说明	
1	报价	15分	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×15	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3
合计		满分 15		

二、商务评分标准

序号	评分项目	评价因素
1	类似项目业绩 (15分)	业绩要求 2020 年 05 月 01 日后签订并已完成的类似项目的中标通知书或合同协议书（关键页含封面、项目名称页、金额页和盖章页）等相关资料的复印件（每提供一个有效类似项目业绩得 3 分，满分 15 分） 备注：本着绿色环保原则，项目业绩证明材料满足打分项满分即可，请勿提交字迹模糊不清、无效或超过满分项的业绩。
2	项目负责人经验 (7分)	具有 8 年及以上工作经验得 4 分； 具有 5 年及以上工作经验得 3 分； 具有 3 年及以上工作经验得 2 分； 其他情况不得分。（以上各档评分不可兼得） 提供 2020 年 05 月 01 日后完成的类似业绩证明材料复印件每提供一个符合要求的业绩得 1 分，最多得 3 分。 备注：1、工作经验按毕业年限开始计算。 2、本着绿色环保原则，项目业绩证明材料满足打分项满分即可，请勿提交字迹模糊不清、无效或超过满分项的业绩。

3	专职人员 运营经验 (3分)	每提供一名专职运营人员且具备相应的专业背景得1分，最多得2分； 每提供一名专职运营人员并具有3年及以上工作经验得0.5分，最多得1分。 备注： 1、专职人员运营人员配备不全及其他情况不得分。 2、工作经验按毕业年限开始计算。
合计 25 分		

三、技术评分标准

序号	评分项目及分值	评价因素
1	运营方案及与技术措施 (20分)	<p>方案内容全面、完整、详细，进度合理，所需人力、物力准备充分，运营技术方案、运营程序、运营大纲，剪对性强，运营目标明确，运营方法合理，运营流程清晰，运营项目齐全，且适合本项目情况的得，对于本项目的剪对性强，得20分；</p> <p>方案内容全面、完整、详细，进度合理，所需人力、物力准备充分，运营技术方案、运营程序、运营大纲，剪对性强，运营目标比较明确，运营方法较合理，运营流程较清晰，运营项目较齐全，且适合本项目情，对于本项目的剪对性较强，得15分；</p> <p>方案内容较全面、较完整、较详细，进度较合理，所需人力、物力准备较充分，有运营技术方案、运营程序、运营大纲，有一定的剪对性，运营方法基本合理，运营项目一般，对于本项目的剪对性较强，得10分；</p> <p>方案内容欠缺、待完整，进度，所需人力、物力准备欠缺，运营技术方案、运营程序、运营大纲，剪对性欠缺，运营方法、运营项目欠缺，得5分；</p> <p>未提供或不满足项目需要，或对于本项目无剪对性得0分。</p>
2	运营管理体系及质量保证措施 (15分)	<p>供应商提供的运营质量及保证措施完整，符合项目实际需求，细节考虑完善，剪对性强，得15分；</p> <p>供应商提供的运营质量及保证措施完整，符合项目实际需求，细节考虑完善，剪对性较强，得10分；</p> <p>运营质量及保证措施较完整，基本符合项目实际需求、措施较完整，细节考虑较完善，剪对性较强，得5分；</p> <p>运营质量及保证措施一般，细节考虑欠完善，基本满足工程需要，剪对性一般，得1分；</p>

		未提供或不满足项目需要，或对于本项目无针对性得0分。
3	拟投入的运营设备 (6分)	根据供应商提供的仪器 设备方案的详细度、合理可行性等进行评审。方案细致合理、针对性强，得6分；
		根据供应商提供的仪器 设备方案的详细度、合理可行性等进行评审。方案较细致合理、针对性较好，得3分；
		根据供应商提供的仪器 设备方案的详细度、合理可行性等进行评审。方案不够齐全，无针对性，得1分；
		未提供仪器/设备方案，得0分。
4	质量、进度、及成果文件保证措施 (7分)	供应商提供的质量、进度计划与保证措施科学、可行、针对性强，得7分；
		质量、进度计划与保证措施较合理、可行、细节待完善，针对性较强，得4分；
		质量、进度计划与保证措施欠合理，可行性较差，基本满足工程需要，针对性一般，得1分；
		未提供或不满足项目需要，或对于本项目无针对性，得0分。
5	对本项目运营服务的合理化建议 (5分)	对本项目运营服务科学、针对性强，完全满足采购人需求，得5分；
		对本项目运营服务合理、细节待完善，基本满足采购人需求，得2.5分；
		对本项目运营服务欠合理，可行性差，无法满足采购人需求，得0分。
6	磋商应答 (7分)	综合评定磋商人员对项目服务和技术内容的熟悉程度，各阶段工作重点、工作难点进行分析，分析全面、透彻、应对举措有效，得7分；
		对工作内容、重点、难点分析基本全面，应对举措基本合理得4分；
		对工作内容、重点、难点分析不全面，应对举措欠缺得1分；
		对工作内容、重点、难点分析不了解，无应对举措，得0分。
总分60分		

第四章 采购需求

一、项目概述

（一）项目背景及项目介绍

近年来，校园官方新媒体平台融合传播优势及宣传效果日益彰显。由北京劳动保障职业学院党委宣传部负责运营管理的官方微信公众平台和新浪微博账号，受到了广大师生员工的关注和认可，凸显了新媒体融合发展在新闻传播、品牌打造和网络育人等方面的优势。为满足广大师生多角度的信息获取需要，进一步发挥官方媒体舆论引导功能，构建基于网络技术和多方联动的全方位、立体型、多元化的宣传平台是学校党委宣传工作的一项重要任务。为整合平台优势，提高内容生产质量，拟委托聘请团队技术代理、协助微信公众平台、微博官方账号及其他有关账号运营。

（二）服务内容

1. 官方新浪微博账号技术支持、协助图文编辑转发、话题设计与策划、在线答疑、团队运维。
2. 官方微信公众平台技术支持，协助图文编辑宣发、内容推送策划和数据分析。
3. 百家号技术支持、协助运营图文编辑转发、数据分析。

（三）服务期限

自合同签订后一年

（四）服务地点

北京劳动保障职业学院指定地点。

二、供应商具体工作内容

服务项目	服务细项
官方新浪微博	1、话题设计策划、维护； 2、图文编辑转发； 3、VLOG 编发； 4、粉丝维护； 5、在线答疑。
官方微信公众号	1、推送设计策划； 2、图文编辑排版； 3、文字校对； 4、文章推送； 5、平台维护； 6、数据分析； 7、他技术保障和运营。
百家号	1、新闻编发； 2、粉丝维护； 3：数据分析汇总。

三、服务标准及要求

服务项目	服务明细	说明	年工作量
官方新浪微博	微博图文编辑转发	日常内容维护	800 条
	微博话题设计维护	维护设计微博话题	20 个
	微博粉丝维护、在线答疑	整理、回复粉丝提问	实时
	活动直播	直播策划、布点、影音采编发布	2 场
官方微信 公众号	微信图文编辑排版校对	基于采购人提供的图文进行排版编辑校对	500 条次
	微信文章编辑	按采购人要求在其所提供素材的基础上进行修改编辑和排版	96 篇次
	微信图片编辑	对采购人提供的图片进行剪裁、拼接等	200 次
	微信月度策划方案	提供次月微信内容编发策划方案	12 份
	微信数据分析报告	对采购人平台运营综合情况进行月报	12 份
	图片设计	微信封面图、内页图	100 张
百家号	新闻编发	与官方微信公众号平台发布内容保持同步，重要内容发布	100 条
	粉丝维护	整理、回复粉丝提问	实时
	数据分析汇总	对采购人平台运营综合情况进行月报	12 份

四、人员配备要求

(一) 成交供应商安排 3 名专职人员做好官方新浪微博、官方微信公众号和百家号的具体技术支持和协助运营，运营人员需要具备相应的专业背景、工作经验、图文编辑及写作能力，能准确及时回复网友提问；

(二) 团队负责人需要具备应对公共突发事件和媒体危机公关的能力；

(三) 团队需要具备线下活动策划和团队运维的能力。

五、其他要求：

学院官方新浪微博、官方微信公众号、百家号技术支持及协助团队岗位职责：

(一) 负责协助完成官方新浪微博、官方微信公众号、百家号日常内容更新发布、评论、删除和转发；

(二) 为学院提供技术保障，完成官方新浪微博、官方微信公众号内容、百家号的监测、推荐及引导，挖掘有价值的信息；

(三) 负责协助制定官方新浪微博、官方微信公众号、百家号运营的策略，策划活动；

(四) 搜集学院官方新浪微博、官方微信公众号、百家号上有效粉丝的问题反馈和批评建议，了解有效粉丝需求；

(五) 执行线上线下官方新浪微博、官方微信公众号、百家号推广活动，通过有效运营手段提升粉丝活跃度；

(六) 策划原创话题，设计整理文案，增加粉丝，增加粉丝互动机会，提高学院官方新浪微博、官方微信公众号关注度和影响力。

第五章 合同草案条款

甲方：

地址：

乙方：

地址：

经甲、乙双方友好协商，本着平等公平，互惠互利，并在遵守国家有关法律、法规及政策的基础上就乙方为甲方_____项目服务事宜，现达成如下协议：

一、服务内容：

1.1：官方微信公众平台和新浪微博账号技术支持、协助图文编辑转发、话题设计与策划、在线答疑、团队运维。

1.2：官方微信公众平台和新浪微博账号技术支持，协助图文编辑宣发、内容推送策划和数据分析。

1.3：百家号技术支持、协助运营图文编辑转发、数据分析。运营安排：

二、具体工作内容：

服务项目	服务细项
官方新浪微博	1、话题设计策划、维护； 2、图文编辑转发； 3、VLOG 编发； 4、粉丝维护； 5、在线答疑。
官方微信公众号	1、推送设计策划； 2、图文编辑排版； 3、文字校对； 4、文章推送； 5、平台维护； 6、数据分析； 7、他技术保障和运营。
百家号	1、新闻编发； 2、粉丝维护； 3：数据分析汇总。

三、服务标准及要求

服务项目	服务明细	说明	年工作量
官方新浪微博	微博图文编辑转发	日常内容维护	800 条
	微博话题设计维护	维护设计微博话题	20 个
	微博粉丝维护、在线答疑	整理、回复粉丝提问	实时
	活动直播	直播策划、布点、影音采编发布	2 场
官方微博	微博图文编辑排版校对	基于采购人提供的图文进行排版编	500 条次

公众号		辑校对	
	微博文章编辑	按采购人要求在其所提供素材的基础上进行修改编辑和排版	96 篇次
	微博图片编辑	对采购人提供的图片进行剪裁、拼接等	200 次
	微博月度策划方案	提供次月微博内容编发策划方案	12 份
	微博数据分析报告	对采购人平台运营综合情况进行月报	12 份
	图片设计	微博封面图、内页图	100 张
百家号	新闻编发	与官方微博公众号平台发布内容保持同步，重要内容发布	100 条
	粉丝维护	整理、回复粉丝提问	实时
	数据分析汇总	对采购人平台运营综合情况进行月报	12 份

四、验收标准

乙方每次发布文章应提前一天发给甲方进行审核，甲方需在 12 小时内给予答复，乙方需及时跟进催办，若甲方没有提出书面修改意见，则乙方视作甲方同意发布。甲方更改发布时间，产生的相关权责不再由乙方承担；乙方对甲方的工作需积极配合；对甲方工作推进时反馈速度需及时；在遇到突发事件时，在甲方通知乙方，并明确相应要求后，乙方应提出策略建议；

五、联系人指派

1、甲方应派专人负责与乙方联络、协调，甲方指派的联系人为：_____，联系方式为：_____

2、乙方将派专人负责与甲方联络、协调，乙方指派的联系人为：_____，联系方式为：_____

六、媒体传播

为拓宽项目传播力度，乙方提供宣传推广的媒体资源平台，根据稿件的具体内容，甲方有权选择多家媒体资源平台发布推广。

七、协议期限、金额及付款方式

1. 本协议有效期为壹年。自双方授权代表签字并加盖公章之日起生效。

2. 合同共计人民币_____元整，大写人民币_____元整；

3. 在本合同生效后，乙方向甲方提供项目运营工作人员名单，召开入场会并提供经甲方审定的运营策划方案后的 20 日内，以对公银行转账的方式向乙方指定的银行账户支付合同总金额的 50%，人民币 元整（含税（大写： ））。在乙方服务实现阶段性指标（微博图文编辑转发达到 400 条、微信文章编辑达到 96 篇、编辑排版校对 500 篇、百家号新闻编发达到 100 条、图片编辑 200 张、图片设计 100 张），甲方以对公银行转账的方式向乙方指定的银行账户支付合同总金额的 30%，人民币 元整（含税（大写： ））。在乙方交付产品或者服务完成验收合格后的 20 日内，甲方以对公银行转账的方式向乙方指定的银行账户支付剩余尾款合同总金额的 20%，人民币 元整（含税（大写： ））。
4. 每次申请支付款项时，乙方须提供符合国家及地方税务法规要求的合法有效的等额增值税普通发票，否则，甲方不予支付款项，造成的损失及后果由乙方承担；若因乙方提供的发票不符合当地税法规定，致甲方产生税收罚款或滞纳金，甲方可向乙方追索损失并按合同额处乙方万分之三的罚款。

5. 付款帐号

[乙方公司帐户]

开户行：

户 名：

帐 号：

八、甲方的权利和义务

1. 根据本合同项目的实际需要和乙方的要求提供协助并提供有关材料等，甲方保证所提供的资料完整、真实、合法。
2. 保证本合同涉及推广项目符合国家法律规定和社会公共利益，并且在本合同履行过程中不会发生显著的变化。
3. 协议签订后，甲方提供官方微信公众平台和新浪微博账号以及密码等各种必要的资料给乙方，并进行使用授权。
4. 按照协议的约定，及时支付费用。若在规定时间内，甲方未能如期支付费用，乙方在协议付费延期 15 个工作日后有权停止协议规定的服务，并书面通知甲方。如因乙方过错未能如期完成协议约定内容，甲方有权要求终止，并按未完成服务项目，要求乙方退还相应款项。

5. 合作期间甲方不得将乙方策划未发布的微信、微博内容信息复制、传播、出售或许可给其它第三方。
6. 微信、微博号及其发布的所有内容归属于甲方所有。
7. 如甲方对乙方服务提出整改意见，乙方应积极提出整改方案。

九、乙方的权利和义务

1. 乙方提供专人与甲方联络。
2. 乙方按协议相关约定，为甲方提供微信、微博运营和内容服务。
3. 在合作期间，如未征得甲方书面同意，乙方不得擅自改变微信、微博信息，不得将 logo、图片及内容用作其他用途。
4. 在协议期限内，完成协议规定项目，并定期通知甲方进行验收。
5. 乙方针对甲方约定的服务完成时应及时通知甲方，甲方也应即时通过互联网查看效果确认。
6. 在协议期限及协议终止后 3 年内，乙方不得将甲方提供的资料复制、传播、出售或许可给任何第三方。乙方应保守在微信、微博运营中知悉的甲方商业秘密，不得泄露给任何第三方。
7. 乙方应保存运营内容、链接和数据，以便作为甲方验证资料。
8. 本协议终止或解除后，乙方应在协议终止或解除后 10 个工作日内将甲方所提供的微信、微博账号交还甲方，并不得再做任何登陆或使用。
9. 乙方应当遵守微信、微博的规则和守则进行运营维护，不得违反相关规则，导致甲方微信、微博账号运营受到影响。
10. 乙方不得在微信、微博运营过程中发布有损甲方企业形象的文章或信息等内容。

十、协议解除：

本协议在下述情况下解除，提出协议解除的一方应以书面形式通知另一方：

1. 双方协商一致解除本协议；
2. 本合同期限届满；

十一、违约责任

1. 本协议有效期内，任何一方发生违约行为，应在收到守约方有关其违约行为的通知后 3 个工作日内予以纠正。否则守约方有权终止本协议，并索赔因此发生的损失。
2. 若因一方违约致使对方造成不良影响或经济损失，则对方有权追究该方责任，要求其消除影响，并作相应的经济赔偿。如属双方过错则应按过错比例各自承担相应之违约责任。
3. 甲乙双方对本协议执行过程中所发生的问题应及时协商解决，因延误而造成的损失和费用由责任方承担。
4. 乙方将在微信、微博运营中知悉的甲方秘密泄露给第三方的，或未按约定的时间交还甲方微信、微博账号的，甲方有权解除本协议，并有权要求乙方赔偿甲方因此遭受的所有损失，且支付本协议总价款的 30%作为违约金。
5. 因乙方原因导致甲方微信、微博账号违反微信、微博规则或守则，造成账号被封或者被停止发布信息或文章的，甲方有权解除本协议，并有权要求乙方赔偿甲方因此遭受的所有损失，且支付本协议总价款的 30%作为违约金。
6. 因甲方自身原因导致乙方的服务不能进行的，乙方不承担任何责任；

十二、知识产权归属

1. 甲方对乙方依据本合同及甲方要求提供的所有策划、执行方案、创意设计等工作成果，均拥有包括版权在内的所有知识产权及载体所有权。甲方有权自主决定使用方式，并无需向乙方另行支付任何费用。乙方如需使用前述工作成果的，需经甲方书面同意。
2. 乙方应确保所提供之项目策划设计服务成果中所涉及的图片及其他素材不存在任何知识产权等一切纠纷，若因乙方侵犯第三方版权、知识产权、肖像权等引发的纠纷诉讼，责任由乙方承担；导致甲方的损失（包括但不限于：诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、公证费、差旅费等）均由乙方承担，同时乙方应负责消除上述纠纷造成的影响。
3. 对于乙方为本项目所提供的创意作品，经甲方书面同意，乙方可用于汇编作品集、参展、参赛、出席研讨、行业内报刊投稿，以及用于乙方公司品牌宣传使用。
4. 乙方不得将提供给甲方的执行方案使用或变相使用到乙方服务的其他项目中。

十三、争议解决

甲乙双方因履行本合同发生争议，应友好协商解决。如协商不成，向北京市昌平区人民法院诉讼解决；

十四、不可抗力

因地震、火灾等自然灾害、战争、罢工、停电、停网、政府行为、官方关闭端口、微信、微博系统升级等不可抗力造成的损失和后果，双方互不承担责任，双方通过书面的形式通知对方。

十五、免责声明

乙方发布内容遵守甲方的约定，按照微信、微博的规则和守则进行运营维护。若由于微信、微博官方的政策调整导致相应功能不能进行的，乙方不予承担责任。

十六、附则

- 1、甲乙双方应本着诚实信用的原则完整履行本协议；
- 2、本协议的有关条款或约定若与双方以前签署的有关条款或与以前的有关陈述或相抵触的，以本协议为准。但经双方协商一致同意保留的除外；
- 3、本协议未尽事宜，由双方友好协商作出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力；
- 4、本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

授权代表人（签字）：

授权代表人（签字）：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

时 间：

1 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

2 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价		其他声明
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称：_____

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）_____

日期：____年__月__日

2.1 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

3. (____次/最后) 报价表

(____次/最后) 报价表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

※重要提示:

- 1、此表为各报价人二次或最后报价格式, 请各报价人必须准备好(加盖单位公章)空白表至少2份, 以备二次磋商或最后磋商现场报价使用;
- 2、此表为各报价人被授权人手持备用表格, 不需与报价文件一同提交;
- 3、此表中, 每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称: _____

法定代表人或其授权代表: (签字或盖章) _____

日期: ____年 ____月 ____日

3.1 最后分项报价表

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

3 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

3.1 授权委托书

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

4 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

5 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

5-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

6 磋商保证金凭证/交款单据电子件

7 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

对本项目需求的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况（据实填写）	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9. 资格证明文件

附件 9.1 供应商综合情况一览表

附件 9.2 营业执照、税务登记证、组织机构代码证或多证合一版营业执照（复印件加盖单位公章）

附件 9.3 成交服务费承诺书格式

附件 9.4 拟派项目负责人资格声明

附件 9.5 拟派项目主要人员情况表

附件 9.6 供应商类似项目业绩一览表

附件 9.7 供应商其他资格文件

附件 9.9 服务方案

附件 9.1 供应商综合情况一览表

企业名称						
注册地址						
通讯方式	电话		传 真			
	邮箱		邮政编码			
成立时间						
企业性质			上级主管单位			
法定代表人	姓名		职称		电话	
技术负责人	姓名		职称		电话	
公司资质等级				员工总人数 (人)		
营业执照号				其中	项目经理 (人)	
固定资产 (万元)					高级职称人员 (人)	
流动资金 (万元)					中级职称人员 (人)	
开户银行	名称				初级职称人员 (人)	
	账号				技工 (人)	
质量管理体系认证				质保体系运行状况		
环境管理体系认证				体系运行状况		
职业健康安全管理体系认证				体系运行状况		
最近三年完成的营业额 (万元)						
2019 年						
2020 年						
2021 年						

供应商名称 (盖章) : _____

法人或供应商授权代表 (签字或盖章) : _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 9.2 营业执照、税务登记证、组织机构代码证或多证合一版营业执照（复印件加盖单位公章）

附件 9.3 成交服务费承诺书

中和德汇信息技术有限公司：

本____（供应商名称）____公司在参加在贵司进行的____（项目名称）____项目（项目编号：____）招标中如获中标，我司保证在领取“成交通知书”时，按本项目供应商须知相关规定向贵司交纳“成交服务费”。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：_____

法人或供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件 9.4 拟派项目负责人资格声明

项目名称：

项目编号：

姓名		主要业绩
性别		
年龄		
专业		
学历		
工龄		
职务		
从事本岗位工作时间		
联系电话		

注：

1、附学历证书，身份证等证明文件的复印件（加盖公章）。

供应商名称（盖章）：_____

法人或供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年 月 日

附件 9.5 拟派项目主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	专业	工作年限	拟在本项目中担任的工作

注：1 在填写时，如本表格不够可按相同格式自行增加。

供应商名称（盖章）：_____

法人或供应商授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年 月 日

附件 9.6 供应商类似项目业绩一览表

项目名称:

项目编号:

序号	年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注: 供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称 (盖章): _____

法人或供应商授权代表 (签字或盖章): _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 9.7 供应商其他资格文件

附件 9.8 服务方案

由供应商结合评分标准、服务方案、项目实施等内容自拟服务方案。应满足采购文件要求，层次清楚，结构合理，功能直观。