附件2：

**北京市科学技术研究院公开招聘报名表**

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |  |
| 身份证号 |  | 年龄 |  |
| 政治面貌**(加入时间)** |  | 健康状况 |  |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 毕业学校、专业、时间 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 籍贯或出生地**(本科生源地)** |  | 参加工作时间 |  |
| 现任职务职称**(取得时间)** |  | 有何资格证书 |  |
| 现工作单位 |  |
| 联系电话 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 通讯地址 |  |
| 现户口所在地 |  |
| 档案存放地及存档单位 |  |
| 学习经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 学科领域及学术专长 |  |
| 主要学术成就及突出业绩**（包括承担的科研项目、获得的专利、发表的论文、著作译著等情况）** |  |
| 奖惩情况 | （何时何地何原因获奖及颁奖单位／受过何种处分。） |
| **诚信承诺**1. 本人符合该岗位报考条件的要求，在报名表中填写的个人信息均真实、准确。
2. 本人提供的毕业证书、学位证书、应聘岗位所需的相关证书、户口、身份证明等材料均符合国家规定且真实、有效。
3. 如有上述任何一款与事实不符，本人对由此而产生的后果负责。

 本人签字： 年 月 日 |
| 审核小组意见（非本人填写） |  负责人： 年 月 日 |

 填表要求：

1. 表格须填写完整，不能有空白项，没有相关项情况的要填“无”；
2. 填写的户口、身份、学历、学位、职称、各种资格、外语、计算机及奖励、学术成就等，在资格复审时，需要提供相关证明材料复印件；
3. 提交表格时用A4纸正反面打印，最好控制在两页内；复审时提交本人纸质签字版。