

北京市第三代社保卡单位线上集体申领 操作说明

一、单位经办人开通线上集体申领

第一步：登录北京市人力资源和社会保障局官网，依次点击“热点服务”-“我要办社保卡”。



第二步：选择“法人登录”。单位经办人通过北京市统一身份认证平台登录后办理社会保障卡相关业务，登录方式包括以下几种：

（1）证书登录

单位用户可选择证书登录，插入证书，输入证书密码，点击【登录】，如下图：



（2）口令登录

单位用户可选择口令登录，输入用户名、密码及验证码登录，点击【登录】，如下图：



(3) 电子营业执照登录

单位用户可选择电子营业执照登录，使用电子营业执照APP、微信或支付宝小程序扫一扫登录，如下图：



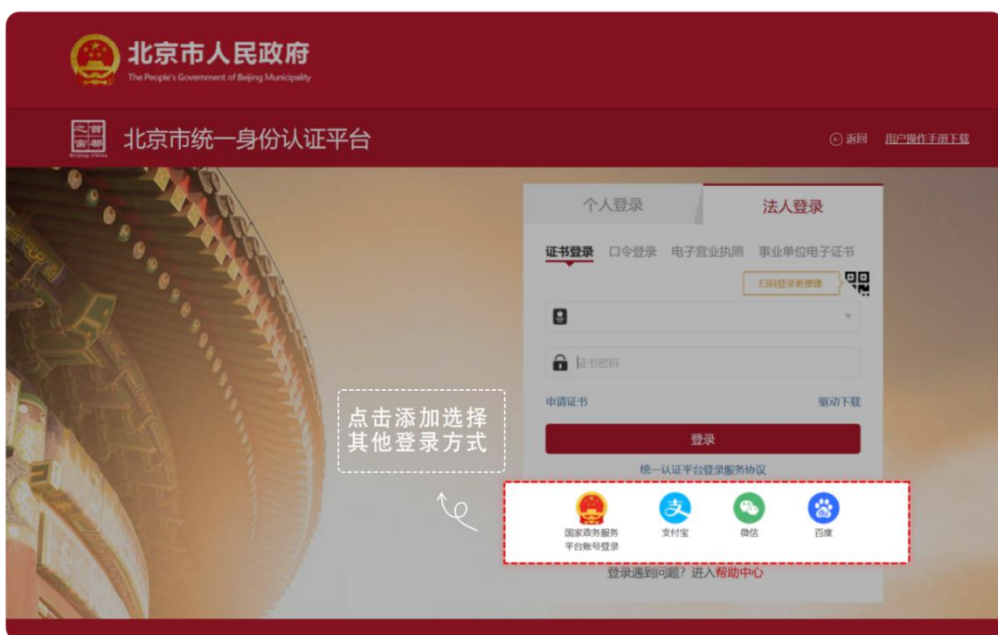
(4) 事业单位电子证书登录

单位用户可选择事业单位电子证书登录，使用事业单位电子证书登录扫一扫登录，如下图：



(5) 其他渠道登录

单位用户可选择国家政务服务平台账号登录，或者使用支付宝、微信、百度账号进行登录。

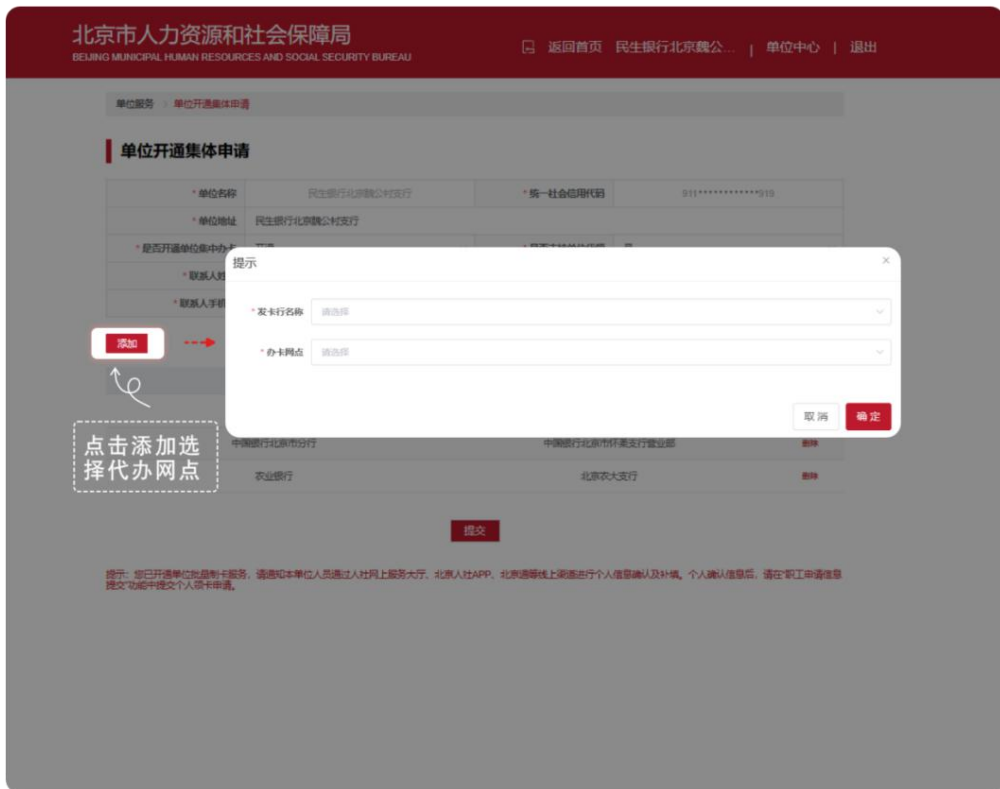


第三步：登录后，单位经办人选择“单位开通集体申请”。



第四步：进行单位开通集体申请资料填写，填写相关单位基础信息。是否开通单位集中办卡选择“开通”、选择是否支持单位代领、填写职工办卡的开户银行及办卡网点，并提交单位资料。





二、单位职工线上确认领卡信息

(一) 通过北京市人力资源和社会保障局官网进行单位职工信息确认

第一步: 登录北京市人力资源和社会保障局官网, 依次点击【热点服务】-【我要办社保卡】, 确认申领信息。



登录方式包括以下几种：

(1) 扫码登录

用户可选择扫码登录，使用微信、支付宝或百度端“京通”小程序扫码登录，如下图：



(2) 账号登录

用户可选择账号登录, 输入用户名/手机号/身份证号、密码和图形验证码, 点击【登录】, 如下图:



(3) 其他渠道登录

用户可选择国家政务服务平台账号登录, 或者支付宝、微信、百度、电子社保卡进行登录。



第二步：登录成功后，职工点击【单位集体申请社会保障卡-个人信息确认】按钮，出现免责声明，阅读后勾选【我同意】，进入确认个人信息详情页。



社会保障卡申请基本信息

本人社会保障卡功能: 社会保障功能 就医结算功能

免责声明

欢迎您使用由北京市人力资源和社会保障局主办的职工申请北京市社会保障卡(北京民生一卡通)线上服务。在使用之前,请确认您已仔细阅读、充分理解并接受本声明的全部内容。一旦您使用北京市社会保障卡(北京民生一卡通)申领服务,即视为您同意接受本声明条款中的全部内容。

北京市人力资源和社会保障局为用户提供网上职工申请北京市社会保障卡申领服务,服务的具体内容由北京市人力资源和社会保障局根据实际情况提供。北京市人力资源和社会保障局保留随时变更、中断或终止部分或全部服务的权利。

您在使用职工申领服务时,请您按各服务页面引导提供真实、准确、最新和完整的职工资料,包括但不限于使用职工有效身份证件号码、手机号码、身份证反面照片等个人信息及附件。如果用户提供的北京市社会保障卡(北京民生一卡通)资料不合法、不真实、不准确、不详尽的,用户需求相因此引发的相应责任及后果,如职工申请北京市社会保障卡(北京民生一卡通)资料有任何变动,需通过线下银行服务网点及时更新,因用户未及时更新资料,导致北京市人力资源和社会保障局无法提供或暂停提供服务时发生任何错误的,由用户承担因此造成的一切后果。北京市人力资源和社会保障局不承担任何责任。北京市社会保障卡的申领、补领、免收工本费和用户发卡快递费,如服务内容涉及其他费用,均由发卡银行进行收取。北京市人力资源和社会保障局不收取任何费用。

您在使用申领服务时提供的信息【个人信息,如姓名、出生日期等;证件信息,如证件号码、证件有效期等;制卡信息,如制卡方式、制卡类型等;邮寄信息,如收件人姓名、收件地址等】,将会在制卡阶段提供给北京惠民数字科技有限公司,用于北京市社会保障卡(北京民生一卡通)卡片制作、卡片发放、卡片使用过程中的申请资格审核、芯片个性化数据写入、卡片个人信息打印、卡片邮寄、用卡鉴权等环节。您在申领服务时提供的信息【个人信息,如姓名、手机号码等;证件信息,如证件号码等】,将会在制卡阶段提供给北京市交通一卡通有限公司,用于北京市社会保障卡(北京民生一卡通)交通一卡通功能实名认证处理。

北京市人力资源和社会保障局仅负责按“现状”和“可得到”的状态向用户提供服务,但不作任何明示或暗示的保证;不担保所有信息和功能能满足用户的需求;由于互联网的特殊性,服务中显示的信息可能有一定的滞后性和误差,对此情形用户应知悉并理解。北京市人力资源和社会保障局不保证任何信息和功能的准确性、完整性、适用性、及时性。

对于您不可抗力、系统故障或维护、通讯或网络故障、病毒或恶意攻击等或北京市人力资源和社会保障局不能控制的原因造成服务中断等影响或后果,北京市人力资源和社会保障局不承担任何责任。服务终止或取消后,北京市人力资源和社会保障局有义务向用户返还或恢复任何信息或数据。所有联系、通知或送达,北京市人力资源和社会保障局将通过正式的页面通知公告、电子邮件、联系手机等方式进行。本平台不承担因用户未提供或未按时、准确提供联系方式而未收到通告或无法送达导致的任何后果。

我同意

第三步: 查看个人基本信息是否正确,非置灰字段可以进行编辑修改,上传公民身份证正面、反面等。

北京市人力资源和社会保障局

BEIJING MUNICIPAL HUMAN RESOURCES AND SOCIAL SECURITY BUREAU

[返回首页](#) [测试二十三, 欢迎您](#) | [退出](#)

个人服务 > [单位集体申请社会保障卡-个人信息确认 \(修改\)](#)

社会保障卡申请基本信息

本人社会保障卡功能: 社会保障功能 就医结算功能

温馨提示: 请确认您的社会保障卡功能,若信息有误,请拨打客服电话咨询: 96066

* 姓名	测**三	* 制卡照片	
* 证件类型	居民身份证	如果照片与本人实际情况差距较大,可以点击图片重新上传	
* 证件号码	110*****3407		
* 国籍	中国		
* 公民身份证正面 (国徽页)	<input type="button" value="上传"/>	* 公民身份证背面 (个人信息面)	<input type="button" value="上传"/>
* 证件有效期限	自 2024-01-01 至 2034-01-01	* 性别	女性
* 出生日期	自 2000-07-28	* 民族	汉族
* 职业	专业技术人员		
* 常住地所在区	北京市 <input type="button" value="请选择"/>	* 常住所在地地址	北京市西城区北环中心1108 <input type="button" value="定位"/>
* 预留手机号	134****2458 <input type="button" value="更换"/>	* 固定电话	区号-xxxxxxxx 例: 010-12345678
* 领卡方式	单位代领		
* 发卡行名称及网点	<input type="button" value="请选择"/>		

提示: 您的社会保障卡申请受理成功,制卡成功后,将通知您在单位统一代领。

我已阅读并同意《[第三代社会保障卡申领承诺](#)》,知晓申领实体社保卡即同步生成电子社保卡。

制卡周期为“30个自然日。”

第四步：若上述【单位开通集体申请】页面中“是否支持单位代领”经办人选“是”，则单位职工对应的领卡方式为单位代领。

个人服务 > 单位集体申请社保卡-个人信息确认 (修改)

社会保障卡申请基本信息

本人社会保障卡功能: 社会保障功能 就医结算功能

温馨提示: 请确认您的社会保障卡功能, 若信息有误, 请拨打客服电话咨询: 96066

* 姓名	张三	* 制卡照片	
* 证件类型	居民身份证	如果照片与本人实际相貌差距较大, 可以点击照片重新上传	
* 证件号码	11010111111111111111		
* 国籍	中国		
* 公民身份证正面 (请翻页)	<input type="button" value="去上传"/>	* 公民身份证背面 (个人信息页)	<input type="button" value="去上传"/>
* 证件有效期限	2024-01-01 - 2034-01-01	* 性别	女性
* 出生日期	2000-07-28	* 民族	汉族
* 职业	专业技术人员		
* 居住所在区	北京市	* 居住所在地地址	北京市西城区北环中心1108
* 手机号码	134****2222	* 固定电话	区号-xxxxxxx 座: 010-42345678
* 领卡方式	单位代领		

提示: 您的社会保障卡申请受理成功, 制卡成功后, 将通知您在单位统一代领。

我已阅读并同意《第二代社会保障卡申领须知》, 知悉申领实体社保卡同步生成电子社保卡。
制卡周期为30个自然日。

若上述【单位通集体申请】页面中“是否支持单位代领”经办人选“否”，则单位职工领卡方式对应如下两种选择：

(1) 领卡方式本人网点领取：

个人服务 > 单位集中申请社保卡个人信息确认 (修改)

社保卡申请基本信息

本人社保卡功能: 社会保障功能 就医结算功能

温馨提示: 请确认您的社保卡功能, 若有疑问, 请拨打客服电话: 96066

* 姓名: 张XX	* 银行卡	
* 证件类型: 居民身份证	如果照片与本人实际长相不一致, 可以通过照片重新上传。	
* 证件号码: 110101199001234567		
* 国籍: 中国		
* 公民身份证正面 (国徽页) <input type="button" value="去上传"/>	* 公民身份证背面 (个人信息页) <input type="button" value="去上传"/>	
* 证件有效期限: 2024-01-01 至 2034-01-01	* 性别: 女性	
* 出生日期: 1990-01-28	* 民族: 汉族	
* 职业: 专业技术人员		
* 常住所在区: 北京市 > 朝阳区	* 常住所在地址: 北京市朝阳区北三环中心1108	
* 联系电话: 13910XXXXX	* 联系电话: 区号+XXXXXXXX 010-12345678	
* 领卡方式: 本人亲自领取	* 办卡网点: 工商银行北京琉璃厂民生卡服务网点	
* 发卡行名称: 工商银行	* 办卡网点: 工商银行北京琉璃厂民生卡服务网点	

提示: 您的社保卡申请提交成功, 请收到发卡行发卡通知短信后, 前往选择的卡网点领卡。

我已阅读并同意《第三代社保卡申领协议》, 知晓申领实体社保卡同时生成电子社保卡, 领卡期限为30个自然日。


(2) 领卡方式选择银行网点邮寄:

个人服务 > 单位集中申请社保卡个人信息确认 (修改)

社保卡申请基本信息

本人社保卡功能: 社会保障功能 就医结算功能

温馨提示: 请确认您的社保卡功能, 若有疑问, 请拨打客服电话: 96066

* 姓名: 张XX	* 银行卡	
* 证件类型: 居民身份证	如果照片与本人实际长相不一致, 可以通过照片重新上传。	
* 证件号码: 110101199001234567		
* 国籍: 中国		
* 公民身份证正面 (国徽页) <input type="button" value="去上传"/>	* 公民身份证背面 (个人信息页) <input type="button" value="去上传"/>	
* 证件有效期限: 2024-01-01 至 2034-01-01	* 性别: 女性	
* 出生日期: 1990-01-28	* 民族: 汉族	
* 职业: 专业技术人员		
* 常住所在区: 北京市 > 朝阳区	* 常住所在地址: 北京市朝阳区北三环中心1108	
* 联系电话: 13910XXXXX	* 联系电话: 区号+XXXXXXXX 010-12345678	
* 领卡方式: 银行网点邮寄	* 办卡网点: 工商银行北京琉璃厂民生卡服务网点	
* 发卡行名称: 工商银行	* 办卡网点: 工商银行北京琉璃厂民生卡服务网点	
* 邮寄接收人: 张XX	* 邮寄接收人手机号码: 13910XXXXX	
* 邮寄所在区: 北京市 > 朝阳区	* 邮寄详细地址: 北京市朝阳区北三环中心1108	
* 邮政编码: 100000		

提示: 您的社保卡申请提交成功, 请收到发卡行发卡通知短信后, 前往选择的卡网点领卡。

我已阅读并同意《第三代社保卡申领协议》, 知晓申领实体社保卡同时生成电子社保卡, 领卡期限为30个自然日。

第五步：信息全部完善后勾选【申请人郑重承诺】，点击【提交】本人申领社会保障卡信息。

北京市人力资源和社会保障局
BEIJING MUNICIPAL HUMAN RESOURCES AND SOCIAL SECURITY BUREAU


返回首页 测试三十三, 欢迎您 | 退出

个人服务 > 单位集体申请社会保障卡-个人信息确认 (修改)

社会保障卡申请基本信息

本人社会保障卡功能: 社会保障功能 就医结算功能



温馨提示: 请确认您的社会保障卡功能, 若信息有误, 请拨打咨询电话: 96066

* 姓名	测试三	* 制卡照片	
* 证件类型	居民身份证	如果照片与本人实际情况有较大差异, 可以点击原图重新上传	
* 证件号码	110*****3407		
* 国籍	中国		
* 公民身份证正面 (请上传)	<input type="button" value="去上传"/>	* 公民身份证背面 (个人信息面)	<input type="button" value="去上传"/>
* 证件有效期限	2024-01-01 - 2034-01-01	* 性别	女性
* 出生日期	2000-07-28	* 民族	汉族
* 职业	专业技术人员		
* 居住所在区	北京市	* 居住所在地址	北京市西城区马... ..
* 预留手机号	134****2438	* 固定电话	固定电话: 010-12345678
* 持卡方式	银行网点邮寄		
* 发卡行名称	工商银行	* 办卡网点	工商银行北京琉璃厂民生卡服务网点
		申请选择网点默认为开户网点 需要到申请的网点激活卡片后才能使用金融功能	
* 邮寄接收人	测试三十三	* 邮寄接收人手机号码	134*****08
* 邮寄所在区	北京市	* 邮寄接收地址	邮寄接收地址请填写到门牌号
邮政编码			

提示: 申领和补领免收工本费和用户发卡快递费。

我已阅读并同意《第三代社会保障卡申领承诺》, 知悉申领实体社保卡同时生成电子社保卡。
制卡周期为“30个自然日。”

关于我们 | 法律声明 | 网站地图 | 建议征集



(二) 通过“京通”小程序进行单位职工信息确认

第一步：通过微信、支付宝、百度搜索京通，进入京通小程序或者直接扫描下方二维码进入京通-第三代社会保障卡专区。



京通-第三代社会保障卡专区

微信：



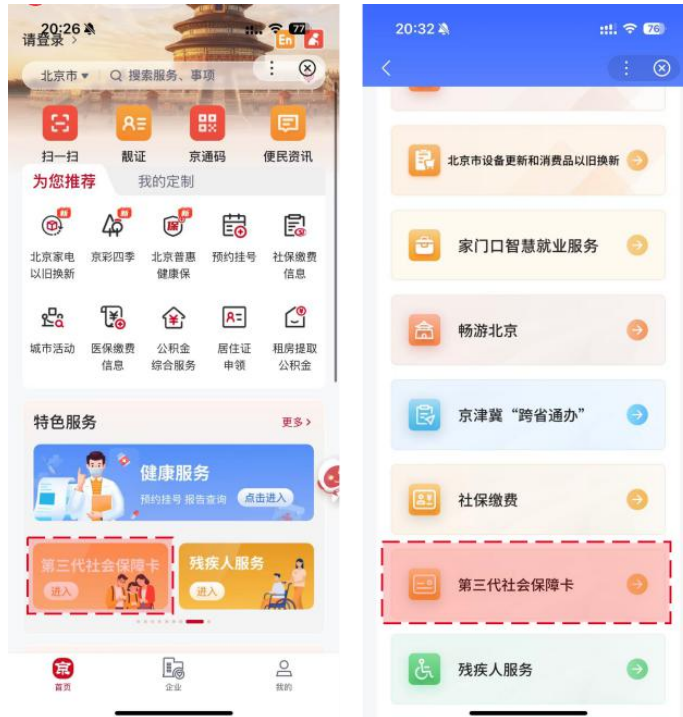
支付宝：



百度:



第二步：进入京通小程序后，首页特色服务找到第三代社会保障卡图片，点击【第三代社会保障卡】图片。



(1) 登录：第三代社会保障卡页面需要登录认证后进入，在此页面【勾选】同意，点击开始人脸识别，识别成功进入第三代社会保障卡页面。





第三步：完成登录进入页面的用户，点击【单位集体申领-个人信息确认（修改）】按钮，进入免责声明页，阅读后勾选【我同意】并点击【确定申领】，进入个人信息确认详情页。



欢迎您使用由北京市人力资源和社会保障局主办的职工申请北京市社会保障卡（北京民生一卡通）线上服务。在使用之前，请确认您已仔细阅读、充分理解并接受本声明的全部内容。一旦您使用北京市社会保障卡（北京民生一卡通）申领服务，即视为您同意遵循本声明条款中的各项内容。

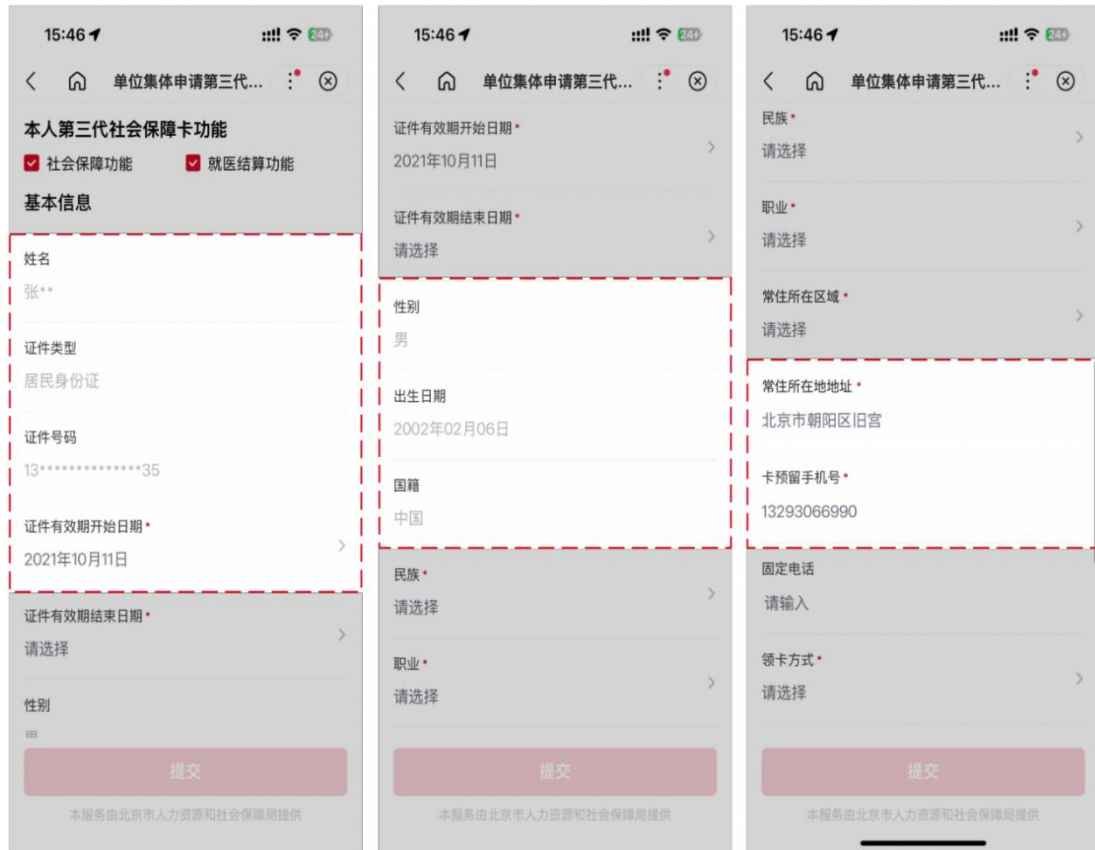
北京市人力资源和社会保障局为用户提供网上职工申请北京人力资源社会保障卡申领服务，服务的具体内容由北京市人力资源和社会保障局根据实际情况提供。北京市人力资源和社会保障局保留随时变更、中断或终止部分或全部服务的权利。

您在使用职工申领服务时，请您按各服务页面引导提供真实、准确、最新和完整的职工资料，包含且不限于使用职工有效身份证件号码、手机号码、身份证正反面原件照片等个人信息及附件。如果用户提供的申请北京市社会保障卡（北京民生一卡通）资料不合法、不真实、不准确、不详尽的，用户需承担因此引起的相应责任及后果。如职工申请北京市社会保障卡（北京民生一卡通）资料有任何变动，须通过线下银行服务网点及时更新。因用户未及时更新资料，导致北京市人力资源和社会保障局无法提供或者提供服务时发生任何错误的，由用户承担因此造成的一切后果，北京市人力资源和社会保障局不承担任何责任。北京市社会保障卡的申领、补换，免收工本费和用户发卡快递费，如服务内容中涉及其他费用，均由各发卡银行进行收

我同意

确认申领

第四步：用户个人基本信息（姓名、证件类型、证件号码、证件有效期限开始日期、性别、出生日期、国籍、常住所在地地址、卡预留手机号），检查反显信息是否正确。



第五步：补充民族、职业、常住地所在区等相关社保卡预留信息。

15:46 15:46 24%

< 单位集体申请第三代...

民族*
请选择 >

职业*
请选择 >

常住所在区域*
请选择 >

常住所在地地址*
北京市朝阳区旧宫

卡预留手机号*
13293066990

固定电话
请输入

领卡方式*
请选择 >

提交

本服务由北京市人力资源和社会保障局提供

第六步：根据单位经办人在“单位开通集体申请”页面“是否支持单位代领”的不同选择，选择不同的领卡方式（单位代领、个人网点领卡或银行邮寄）。

若选择银行邮寄，需补充物流涉及相关信息，如收件人姓名、收件人联系电话、收件地所在区、邮政编码、收件地所在区、收件详细地址。

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for '单位集体申请' (Unit Collective Application). The interface is divided into three main sections: '单位代领' (Unit Collection), '个人网点领卡' (Personal Point Collection), and '银行邮寄' (Bank Mail). The '银行邮寄' section is highlighted with a red dashed box, indicating the required information for this option.

单位代领 (Unit Collection) Screenshot:

- 卡预留手机号: 13293066990
- 固定电话: 请输入
- 领卡方式: 单位代领
- 发卡行名称及网点: 请选择
- 制卡照片: 请上传大小为20KB-8.75MB, 尺寸为358*441的白底证件照
- 公民身份证正面: 国徽面
- 提交按钮
- 本服务由北京市人力资源和社会保障局提供

个人网点领卡 (Personal Point Collection) Screenshot:

- 固定电话: 请输入
- 领卡方式: 个人网点领卡
- 发卡行名称: 请选择
- 办卡网点 (默认为开户网点): 请选择
- 制卡照片: 请上传大小为20KB-8.75MB, 尺寸为358*441的白底证件照
- 公民身份证正面: 国徽面
- 提交按钮
- 本服务由北京市人力资源和社会保障局提供

银行邮寄 (Bank Mail) Screenshot:

- 领卡方式: 银行邮寄
- 收件人: 请输入收件人
- 收件人联系电话: 请输入联系电话
- 邮政编码: 请输入邮政编码
- 收件地所在地区: 请选择
- 收件详细地址: 请输入详细地址
- 发卡行名称: 请选择
- 办卡网点 (默认为开户网点): 请选择
- 提交按钮
- 本服务由北京市人力资源和社会保障局提供

第七步：补充发卡行名称、办卡网点等金融开户关键要素。

15:46 单位集体申请第三代... 13293066990 固定电话 请输入 领卡方式 单位代领 发卡行名称及网点 请选择 制卡照片 请上传大小为20KB-8.75MB, 尺寸为358*441的白底证件照 点击上传图片 公民身份证正面 国徽面 提交 本服务由北京市人力资源和社会保障局提供

15:46 单位集体申请第三代... 固定电话 请输入 领卡方式 个人网点领卡 发卡行名称 请选择 办卡网点 (默认为开户网点) 请选择 制卡照片 请上传大小为20KB-8.75MB, 尺寸为358*441的白底证件照 点击上传图片 公民身份证正面 国徽面 提交 本服务由北京市人力资源和社会保障局提供

15:46 单位集体申请第三代... 领卡方式 银行邮寄 收件人 请输入收件人 收件人联系电话 请输入联系电话 邮政编码 请输入邮政编码 收件地所在地区 请选择 收件详细地址 请输入详细地址 发卡行名称 请选择 办卡网点 (默认为开户网点) 请选择 提交 本服务由北京市人力资源和社会保障局提供

第八步：上传身份证正、反面原件照片，补充实体卡的制卡照片（照片要求：大小为 20KB-8.75M 以内，尺寸为 358*441）。



The screenshot shows a mobile application interface for uploading photos. At the top, the status bar displays the time 15:46, signal strength, Wi-Fi, and battery level at 24%. The navigation bar includes a back arrow, a home icon, and the title "单位集体申请第三代...".

The main content area is enclosed in a red dashed border and contains three sections for photo uploads:

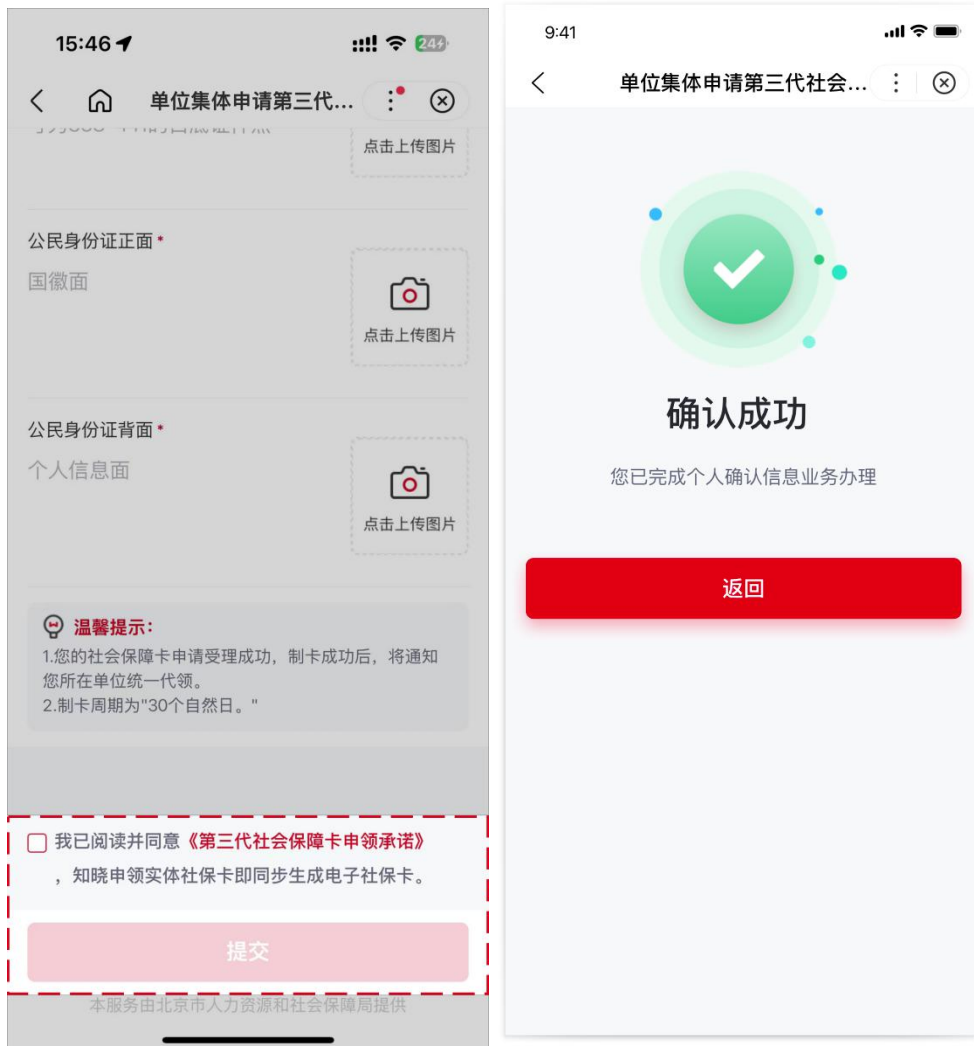
- 制卡照片 ***: Includes the text "大小为20KB-8.75M以内" and "尺寸为358*441". To the right is a camera icon and the text "点击上传图片".
- 公民身份证正面 ***: Includes the text "国徽面". To the right is a camera icon and the text "点击上传图片".
- 公民身份证背面 ***: Includes the text "个人信息面". To the right is a camera icon and the text "点击上传图片".

Below the photo upload sections is a "温馨提示:" (Warm Reminder) section with a lightbulb icon and two points:

- 1.您的社会保障卡申请受理成功，制卡成功后，将通知您所在单位统一代领。
- 2.制卡周期为"30个自然日。"

At the bottom of the form is a large red button labeled "提交" (Submit). Below the button, it states "本服务由北京市人力资源和社会保障局提供" (This service is provided by the Beijing Municipal Human Resources and Social Security Bureau).

第九步：确认信息无误后勾选【我已阅读并同意】，并点击【提交】按钮，完成个人信息确认。



（三）通过北京民生一卡通小程序进行单位职工信息确认

第一步：通过微信扫描下方二维码或者微信搜索框选择小程序，输入“北京民生一卡通”，找到如下产品图标 icon，点击图标直接进入小程序。

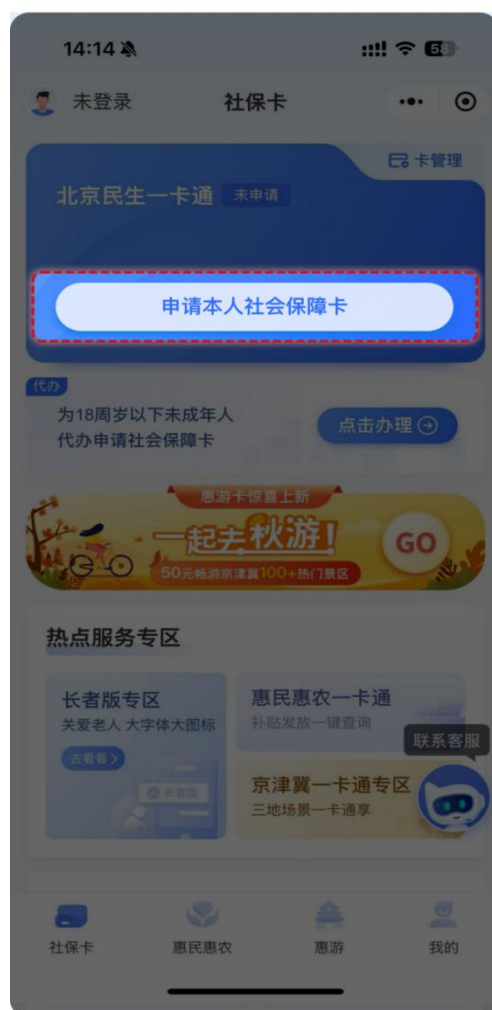


北京民生一卡通微信小程序





第二步：进入北京民生一卡通小程序后，展示首页社保卡页，顶部找到申请本人社会保障卡按钮，点击【申请本人社会保障卡】按钮，进行申请第三代社会保障卡。



申请第三代社会保障卡前，用户需要完成登录和实名认证，才可以进行第三代社会保障卡的线上申领；若用户已完成上述操作，无需进行登录和实名认证，直接进入第三步申领卡流程页。

登录：目前支持微信授权用户手机号快捷登录和手机号验证码登录两种方式。



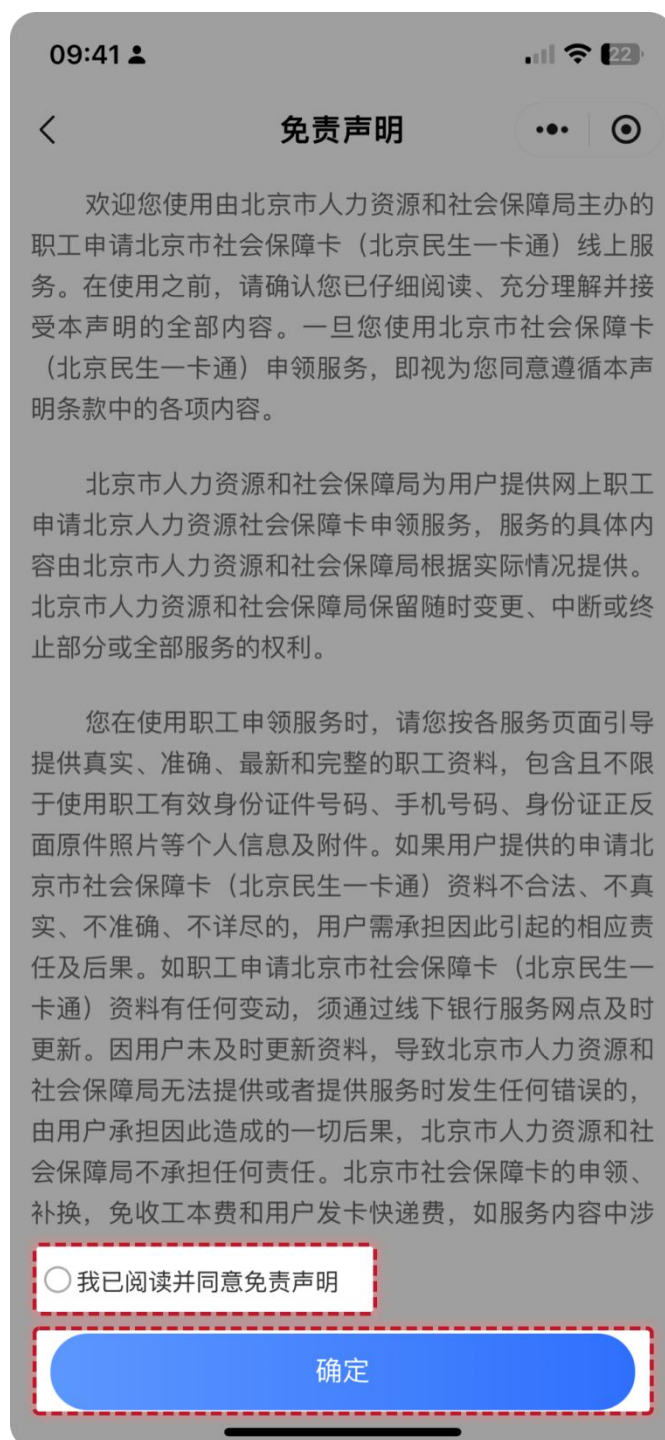
实名认证：需要输入姓名、身份证号并使用手机摄像头进行人脸核验，以上信息保持一致才可通过实名认证。



第三步：完成登录和身份认证的用户，点击【申请本人社会保障卡】按钮后，用户需要点击【确认信息】的二次弹框确认。



第四步：点击完【确认信息】后，出现免责声明条款，阅读后勾选【我已阅读并同意免责声明】并点击【确定】，进入个人信息确认详情页。



第五步：上传身份证正、反面原件照片，根据识别结果反显用户个人基本信息（姓名、性别、民族、证件有效期限），检查反显信息是否正确。

14:46 📶 🔋

< 个人信息确认 ⋮ 🔍

个人社会保障卡功能

社会保障功能

温馨提示：请确认您的社会保障卡功能，若信息有误，请拨打客服电话咨询：96066

基本信息

*身份证正反面原件照片

居民身份证号码

姓名

性别

民族

证件有效期

*常住地所在区

*常住所在地地址

第六步：补充常住地所在区、常住所在地地址、职业等相关社保卡预留信息。

15:56

个人信息确认

* 证件有效期限

请选择 → 请选择

* 常住地所在区

请选择常住地所在区 >

* 常住所在地地址

请输入详细地址，精确到门牌号

* 职业

请选择职业 >

第七步：补充实体卡的制卡照片（照片要求：上传本人近期彩色免冠照片，保证真实有效，照片保持清晰完整，五官无任何遮挡，避免反光）。

14:47

个人信息确认

制卡信息

***制卡照片**

1.请上传本人近期彩色免冠照片，保证真实有效。

2.照片需清晰完整，五官无任何遮挡，避免反光。

3.制卡照片在20K-8.75M之间。

上传照片

制卡照片不能为空

***卡预留手机号**

请输入手机号

***办卡银行名称**

请选择办卡银行名称 >

***开户行网点**

请选择开户行网点 >

***领卡方式**

请选择领卡方式 >

我已阅读并同意《第三代社会保障卡申领承诺》，知晓申领实体社保卡即同步生成电子社保卡。

第八步：补充卡预留手机号、办卡银行名称、开户行网点等金融开户关键要素。

14:47 📶 🔋

个人信息确认

制卡信息

***制卡照片**



1.请上传本人近期彩色免冠照片，保证真实有效。

2.照片需清晰完整，五官无任何遮挡，避免反光。

3.制卡照片在20K-8.75M之间。

***卡预留手机号**

✕

***办卡银行名称**

北京银行>

***开户行网点**

北京分行天坛支行>

***领卡方式**

网点自取>

📌 您的社会保障卡申请受理成功，请收到发卡行领卡通知短信后，到您选择办卡网点领卡。

我已阅读并同意 [《第三代社会保障卡申领承诺》](#)，知晓申领实体社保卡即同步生成电子社保卡。

第九步：根据单位经办人在“单位开通集体申请”页面“是否支持单位代领”的不同选择，选择不同的领卡方式（单位代领、网点自取或银行邮寄）。

The image displays three sequential screenshots of a mobile application's 'Personal Information Confirmation' (个人信息确认) page. Each screenshot shows a form with the following fields: 'Card Reserve Mobile Number' (卡预留手机号), 'Fixed Telephone' (固定电话), 'Bank Name' (办卡银行名称), and 'Branch' (开户行网点). The 'Card Issuance Method' (领卡方式) field is highlighted with a red dashed line and contains the selected option. Below this field, there is a blue information icon and a note. At the bottom of each form, there is a checkbox for the 'Third Generation Social Security Card Application Promise' (第三代社保卡申领承诺) and a blue 'Confirm Submission' (确认提交) button.

Left Screenshot: The 'Card Issuance Method' is set to 'Unit Representative' (单位代领). The note below reads: '您的社会保障卡申请受理成功，制卡成功后，将通知您在单位统一代领。'

Middle Screenshot: The 'Card Issuance Method' is set to 'Branch Self-Collection' (网点自取). The note below reads: '您的社会保障卡申请受理成功，请收到发卡行领卡通知短信后，到您选择办卡网点领卡。'

Right Screenshot: The 'Card Issuance Method' is set to 'Bank Mail' (银行邮寄). The note below reads: '申领和补换免收工本费和用户发卡快递费。'

若选择银行邮寄，需补充物流涉及相关信息，如邮寄接收人、接收人联系电话、邮寄地址所在区、邮寄接收地址。

9:41

个人信息确认

* 领卡方式

银行邮寄

① 申领和补换免收工本费和用户发卡快递费。

* 邮寄接收人

* 接收人联系电话

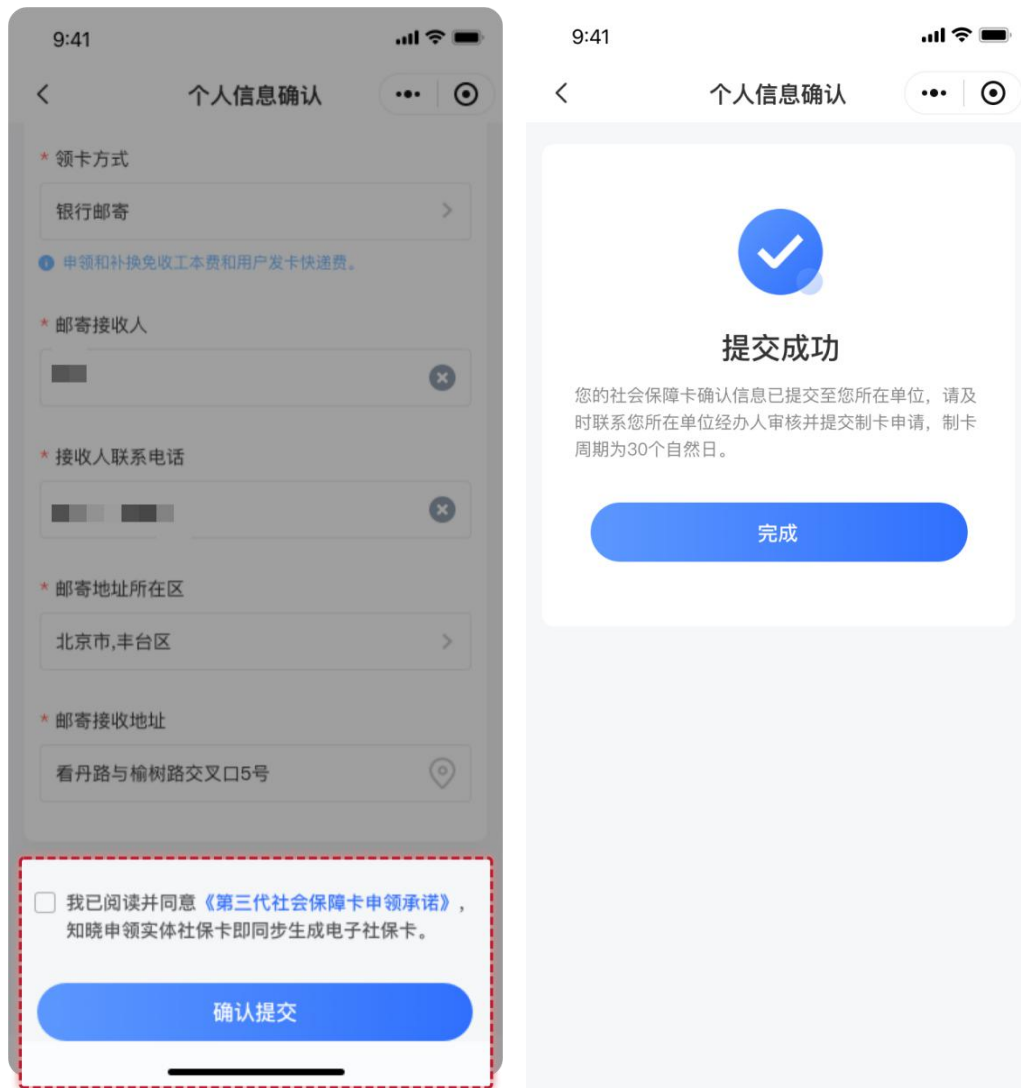
* 邮寄地址所在区

* 邮寄接收地址

我已阅读并同意《第三代社会保障卡申领承诺》，知晓申领实体社保卡即同步生成电子社保卡。

确认提交

第十步：确认信息无误后勾选【我已阅读并同意】，并点击【确认提交】，完成个人信息确认。



三、单位经办人线上提交职工确认的申领信息

单位职工提交成功后，单位经办人按照之前的方式登录办理页面，点击【职工申请信息提交】进入职工申请信息提交页面，勾选信息已确认的员工提交申请社会保障卡。

