

# 北京市人事考评办公室文件

京人考发〔2021〕11号

---

## 关于做好北京地区 2021 年度 审计专业技术资格考试工作的通知

各有关单位：

根据人力资源和社会保障部、审计署《关于深化审计专业人员职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2020〕84号）以及审计署、人力资源和社会保障部审计专业技术资格考试办公室《关于2021年度审计专业技术资格考试有关事项的通知》（审考办字〔2021〕1号）精神，现将北京地区2021年度审计专业技术资格考试有关事宜通知如下：

### 一、报考人员范围

考试报名严格执行属地化管理，现工作地或户籍所在地为北京的报考人员方可在北京地区报名参加考试。

### 二、报名条件

#### （一）基本条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律法规，贯彻落实党的基

本路线和各项方针政策。

2. 具备良好的审计职业道德和敬业精神。自觉运用新理念和新技术提高审计工作水平。

3. 认真履行岗位职责。取得专业技术资格人员按要求参加继续教育。

(二) 参加初级资格考试人员除具备上述(一)所列的基本条件外, 还须具备高中毕业(含高中、中专、职高、技校)及以上学历。应届毕业生报名时尚未获得学历证书, 须持有能够证明其在2021年度可毕业的有效证件(如学生证等)和学校出具的应届毕业证明, 方可按照规定的程序和要求报名参加考试。

(三) 参加中级资格考试人员除具备上述(一)所列的基本条件外, 还须具备下列条件之一:

1. 具备博士学位。
2. 具备硕士学位, 从事审计相关工作满1年。
3. 具备双学士学位, 从事审计相关工作满2年。
4. 具备大学本科学历或学士学位, 从事审计相关工作满4年。
5. 具备大学专科学历, 从事审计相关工作满5年。
6. 高中毕业, 审计专业技术初级资格考试合格后从事审计相关工作满10年。

(四) 参加高级资格考试人员除具备上述(一)所列的基本条件外, 还须具备下列条件之一:

1. 具备博士学位, 审计专业技术中级资格考试合格后从事

与审计师职责相关工作满 2 年。

2. 具备硕士学位，审计专业技术中级资格考试合格后从事与审计师职责相关工作满 4 年。

3. 具备大学本科学历或学士学位，审计专业技术中级资格考试合格后从事与审计师职责相关工作满 5 年。

4. 具备大学专科学历，审计专业技术中级资格考试合格后从事与审计师职责相关工作满 6 年。

通过会计、经济、统计、工程专业技术中级资格考试取得相应专业中级职称，或通过评审取得工程师职称，参加高级审计师考试时，可以视同审计专业技术中级资格考试合格取得审计师职称。

#### （五）“审计相关工作”“审计师职责相关工作”的界定

审计工作主要包括从事国家审计、内部审计、社会审计、内部控制稽核和风险管理岗位的工作。从事会计、经济、统计、工程等相关工作或者教育科研，且有审计实践经验的，可以作为从事审计（审计师职责）相关工作。

#### （六）学历学位要求及工作年限计算

以上报名条件中，有关学历或学位的要求是指经国家教育行政部门承认的正规学历或学位。工作年限计算截止时间为 2021 年 12 月 31 日。可以计算年限的时间一般在参加工作、担任审计（审计师职责）相关工作岗位之后起算，离开审计（审计师职责）相关工作岗位后结束，具备相应学历学位前后的工作年限合并计算。

### 三、考试安排和作答要求

考试日期	考试级别	考试时间	考试科目
2021年 10月10日	初、中级	9:00-11:30	审计专业相关知识
		14:00-16:30	审计理论与实务
	高级	9:00-12:00	经济理论与宏观经济政策
		14:00-17:00	审计理论与审计案例分析

(一) 考试实行封闭 2 个小时管理, 开考 5 分钟后一律禁止进入考场, 2 小时后方可交卷、离场。

(二) 考生应考时携带的文具限于黑色墨水笔、2B 铅笔、橡皮、无声无文本编辑存储功能的计算器。

(三) 初、中级资格考试试题全部为客观题, 在答题卡上作答。

(四) 高级资格考试试题全部为主观题, 在专用答题卡上作答, 考生答题前要仔细阅读答题注意事项, 使用黑色墨水笔在专用答题卡划定的区域内作答。

### 四、报名相关事宜

(一) 本项考试报名证明事项推行告知承诺制。报考人员须确定本人符合报名条件, 承诺填报的信息均真实、客观, 并签署《专业技术人员资格考试报名证明事项告知承诺制告知承诺书》(电子文本), 切勿委托他人或机构填写报名信息、代替本人作出书面(含电子文本)承诺。考试组织机构将在考前、考中、考

后对报考人员承诺的内容开展核查，成绩合格拟取得资格证书人员信息将在网站进行公示，接受社会监督。不实填报、虚假承诺的人员将被记入专业技术人员资格考试诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，接受“一处失信、处处受限”的联合惩戒处罚，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

(二)报考人员须登录北京市人力资源和社会保障局官方网站“人事考试服务频道”(网址：<http://rsj.beijing.gov.cn/ywsite/bjpta/>，以下简称人事考试服务频道)，进入“考试报名”栏目，点击本项考试报名链接进行报名。网上填报信息并通过审核的人员方可进行网上缴费，报名流程详见附件1。

(三)已成功缴费的报考人员可于2021年9月29日至10月10日登录人事考试服务频道“打印准考证”栏目下载打印准考证，并按照准考证上的要求在规定时间内、地点参加考试。

(四)考试大纲使用审计署、人力资源和社会保障部确定的2021年度审计专业技术初、中、高级资格考试大纲，各级别考试大纲均已公布在审计署官网主页“公共服务”栏目内的“审计考试”专栏。

## **五、考试成绩和证书管理**

(一)各级别考试成绩均实行非滚动管理，参加考试的人员须在1个考试年度内通过全部应试科目。

(二)考生可于2021年12月31日起登录中国人事考试网(网址：<http://www.cpta.com.cn/>)查询考试成绩。证书发放事宜将在人事考试服务频道“证书查询”栏目公布。

(三)初、中级资格考试合格者，由北京市人力资源和社会保障局颁发，人力资源和社会保障部统一印制，人力资源和社会保障部、审计署联合用印的相应级别《审计专业技术资格证书》。

(四)参加高级资格考试达到国家合格标准的人员可登录北京市人力资源和社会保障局官网(网址：<http://rsj.beijing.gov.cn/>)，进入“专技人员证书系统”下载并打印相应电子合格通知书，不再发放纸质成绩合格证明。

## 六、收费标准和电子票据领取

(一)按照《北京市发展和改革委员会 北京市财政局关于国家级专业技术人员资格考试和职称评审收费标准的函》(京发改〔2013〕2512号)规定，本项考试初、中级收费标准为每人每科62元，高级收费标准为每人每科70元。

(二)考试收费票据采用电子票据，不再开具纸质票据，电子票据信息在本次考试结束30个工作日内以短信形式陆续推送至考生的报名注册手机。考生可登录北京市财政局官网，根据短信提示自行下载、打印电子票据，具体操作步骤详见《财政电子票据查验流程图》。报考人员可登录人事考试服务频道“服务指南”栏目，点击“问题解答”查看“电子票据领取”相关事宜。

(三)本次考试结束30个工作日后，还未收到电子票据信息或者误删电子票据信息的考生，请将本人姓名、身份证号、手机号及参加考试名称相关信息发送至邮箱kszxcw@rsj.beijing.gov.cn。发送邮件后的3个工作日会有工作人员与考生联系，解决相关电子票据问题。

## **七、疫情防控注意事项**

(一) 人事考试考生涉及行业领域多、流动性强，为确保考试期间参考人员的健康安全，建议所有考生按照北京新冠疫苗接种“应接尽接”工作要求，考前通过单位或所在社区登记预约，完成疫苗接种。

(二) 考试当天，现场测量体温正常、北京健康宝为“未见异常”且持有7天内核酸检测阴性证明的考生方可进入考点参加考试。

(三) 建议考生考试当天提前1小时到达考点，预留足够时间配合考点工作人员进行防疫检测。

(四) 人事考试防疫相关要求将根据全市疫情防控措施规定的变化随时调整，请考生及时关注市人事考评办公室最新通知，以免影响正常参考。

## **八、违纪违规行为处理**

(一) 报考人员应做到诚信参考，若有违反，将按照《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》(人社部令第31号)处理。

(二) 考试结束后采用技术手段甄别为雷同答卷的考试答卷，将给予考试成绩无效的处理。

## **九、社会监督和咨询电话**

(一) 各级人事考试机构不指定任何培训，并与任何培训机构无合作关系。

(二) 纪检监察监督举报: <http://beijing.12388.gov.cn/>

(三) 考试咨询电话: 12333

附件: 1. 考试报名流程图  
2. 审核机构联系方式

北京市人事考评办公室(代章)

2021年5月31日

(此件主动公开)

---

抄送: 市人力资源和社会保障局办公室、事业单位人事管理处。

北京市人事考评办公室

2021年6月1日印发

---



## 附件 1

# 考试报名流程图

### 注册信息、在线核验（即日起-6月16日）

报考人员须本人登录报名服务平台，按照要求注册，完善个人信息，待系统在线核验身份、学历学位信息后方可报名（原则上 24 小时内返回核验结果）。

**特别提示：**网上报名务必由报考人员本人操作，并妥善保管用户名及密码，如泄露给他人导致个人信息被篡改，相关后果自行承担。

在线核验结果返回后

### 提交报名信息（6月8日-6月17日）

报考人员根据本人实际情况填写报名信息，确认信息真实、客观；按要求上传证明材料原件的清晰图片；

选择告知承诺制方式的报考人员签署告知承诺书（电子文本）；

签署告知承诺书后需要撤回承诺的，需在提交报名信息截止时间前进行，撤回承诺后，本年度该项考试不再适用告知承诺制；

不选择告知承诺制、撤回承诺和不适用告知承诺制的报考人员须按要求上传相关证明材料，接受人工审核。

- 系统审核未通过人员
- 不选择告知承诺制人员
- 撤回承诺人员
- 不适用告知承诺制人员

系统审核通过人员

### 网上审核（6月8日-6月17日）

审核机构工作人员进行网上审核，报考人员应及时登录系统查看审核状态。如对资格审核结果有异议，须在审核时段内（节假日除外）致电所选择的审核机构进行咨询，各审核机构联系方式见附件 2。

网上审核通过人员

### 网上缴费（6月22日-6月25日）

缴费成功方为报名成功，逾期未缴费视为放弃报名。

## 附件 2

### 审核机构联系方式

序号	审核机构名称	服务时间（工作日）	联系电话
1	东城区人事考试中心	9:00-11:30, 13:30-17:00	87091856
2	西城区人事考试中心	9:00-11:30, 13:30-17:00	83529884
3	朝阳区考试鉴定中心	9:00-12:00, 14:00-17:00	84296061
4	海淀区考试中心	9:00-12:00, 13:30-17:00	68945516
5	丰台区人事考试中心	9:00-11:30, 14:00-17:30	63258384
6	石景山区人事考试中心	9:00-11:30, 14:00-17:00	68868107
7	门头沟区人事考试管理服务科	9:00-11:30, 13:30-17:00	69844345
8	房山区人事考试中心	9:00-11:30, 14:00-17:30	69365742
9	通州区人事考试中心	9:00-11:30, 13:30-17:00	81539621
10	昌平区人事考试中心	9:00-11:30, 13:30-17:00	80101318
11	平谷区人事考试中心	9:00-11:00, 14:00-17:00	69970247
12	顺义区人事教育考试中心	9:00-11:30, 14:00-17:00	69469584
13	大兴区人事考试服务中心	9:00-11:30, 14:00-17:00	81296852
14	怀柔区人力资源考试中心	8:30-11:00, 13:30-17:00	89686020
15	延庆区人事教育考试中心	9:00-11:30, 14:00-17:30	69144985
16	密云区人事考试中心	9:00-11:30, 13:30-17:00	89038098