

对经营劳务派遣业务违规行为的行政检查流程图

1. 制定检查方案

按照法律法规要求，根据上年度工作开展情况，制定检验计划，以通知方式组织各区开展劳务派遣企业年度核验工作。



2. 实施检查

年度核验工作。各区按照市局通知要求，负责辖区劳务派遣企业年度经营情况核验工作，依法对劳务派遣单位进行监督，并将核验结果和监督情况载入企业信用记录。

告知承诺制履约检查。企业通过告知承诺制方式取得行政许可后三个月内，安排2名工作人员对其承诺内容是否属实及履约情况进行核查，并做好核查记录。



3. 事后监管

对检查情况进行汇总、分类、归档备查，并跟踪监测。