对国有企业工资内外收入进行检查流程图

1、部署

一是召开国有企业工资内外收入监督检查领导小组工作会（领导小组成员单位为市人力社保局、市财政局、市国资委、市审计局、市科委 中关村管委会。监督检查领导小组办公室设在市人力社保局。确定工资内外收入大检查范围、内容、方法及时间。拟定《关于做好国有企业工资内外收入监督检查工作的通知》。二是召开全市国有企业及各区工资内外收入大会，部署检查工作。

↓

2、自查

一是所有被调查企业向国有企业工资内外收入监督检查领导小组办公室上报自查情况表及自查报告。二是监督检查领导小组办公室整理全市企业工资内外收入自查中发现的问题。

↓

3、重点检查

监督检查领导小组拟定并下发《企业工资内外收入监督检查重点检查及行政抽查的通知》。同时委托会计师事务所对部分国有企业开展重点检查。

↓

4、行政抽查

监督检查领导小组在重点检查的企业中抽取部分企业进行行政抽查。

↓

5、整改

一是监督检查领导小组针对重点检查和行政抽查企业存在的问题，下发《企业工资内外收入监督检查处理意见的通知》，相关企业进行整改。二是在检查中存在问题企业向监督检查领导小组办公室上报整改报告。三是监督检查领导小组办公室审阅整改报告并存档，以备以后查阅。