

北京市人力资源和社会保障局文件

京人社能发〔2013〕21号

关于进一步做好公共实训基地实训工作 有关问题的通知

各区、县人力资源和社会保障局，各职业技能公共实训基地，有关企事业单位：

为贯彻落实《北京市关于进一步加强职业培训工作的意见》（京政办发〔2011〕33号）文件精神，进一步发挥公共实训基地面向社会培养高技能人才的作用。现将调整服务范围，进一步加强管理，做好公共实训基地实训工作的有关问题通知如下：

一、适应首都经济社会对技能人才培养的需求，进一步扩大公共实训基地补贴职业（工种）范围。近几年，我市公共实训基地由2009年的14家发展到目前24家，面向社会开展公共实训

职业（工种）已达 92 个。按照“以培定补”原则，根据《关于印发〈北京市公共实训基地高技能人才实训经费补助试行办法〉的通知》（京劳社培发〔2008〕79 号），将公共实训基地新增实训职业，按实际培训成本，确定相应补贴标准类别，纳入面向社会公共实训基地高技能人才实训补贴范围（具体见附件 1），对参加实训取得国家、行业职业资格证书的人员，按规定给予补贴。今后，公共实训基地新增实训职业的补贴类别，将在公共实训基地建设通告中一并公告。

二、进一步加强实训质量管理。建立公共实训基地实训质量检查制度，建立动态管理机制。每年定期聘请实训、审计专家，按照《职业技能公共实训质量评审指标体系》（见附件 2），每年定期进行公共实训运行质量及资金使用情况检查，通告公共实训基地运行质量及效果情况，依据检查结果，对全市公共实训基地实施面向社会开展实训的职业（工种）范围、层次进行相应调整。

三、加强资金安全管理。各公共实训基地要严格按照公共实训基地高技能人才实训补助经费支出范围使用补贴资金，保证专款专用。实训补助经费主要用于：实训教师、班主任、管理人员的课时及报酬；教室、教材资料、实习场地、能源消耗及交通通讯、办公费用；实训设备设施维修、维护及实习材料消耗等费用。

四、完善补助资金申领拨付程序。按照市就业资金使用管理规定，区、市两级在同意申报和拨付经费前，必须将相关公共实训基地补助经费申请情况向社会公示 7 天，无反馈意见后，方可

申报和拨付。将区级每年二次申报经费的时间调整为：每年6月1日前、11月1日之前。

- 附件：1. 公共实训基地新增职业（工种）补贴类别表
2. 北京市职业技能公共实训基地质量评审指标体系

北京市人力资源和社会保障局

2013年1月17日

抄送：市财政局。

北京市人力资源和社会保障局办公室

2013年1月21日印发

附件 1

公共实训基地新增职业（工种）补贴类别表

职业（工种）名称	代码	补贴标准类别
工艺品雕刻工	6-21-07-01	A
装饰美工	6-21-08-01	B
建筑模型设计制作员	X2-10-07-13	A
室内装饰设计员	2-10-07-06	B
陈列展览设计人员	2-10-07-07	B
网版制版工	6-20-01-04	B
网版印刷工	6-20-02-04	B
汽车（拖拉机）装配工	6-05-07-01	B
汽车焊装工	44-018	A
民用航空器维修人员	AV	A
民用航空器维修人员	ME-TA	A
电子仪器仪表装调工	6-05-06-03	B
分析仪器仪表装调工	6-05-06-05	B
电工仪器仪表装调工	6-05-06-02	B
茶艺师	4-03-03-02	B
导游员	4-04-02-01	B
绿化工	13-084	A
乳品加工工	6-12-03-02	B
乳品预处理工	6-12-03-01	B

北京市职业技能公共实训基地质量评审指标体系

附件 2

第一页

类别	序号	评审项目	项目内涵	评审资料要求及考查形式	评价标准	评审情况
实训准备	1	申请环节	1.1 组织机构健全,按时上报各类要求的资料 1.2 报名咨询流程明确并且已在相关场合公布 1.3 申请者《申请表》填写完整规范相关证明材料齐全	* 提供对培训项目所做的计划及采取措施的文字材料 * 实地考察报名流程是否清晰明确,是否上墙 * 考查学员《申请表》《花名册》及相关证明材料的真实性	A: 附和内涵要求 B: 基本附和内涵要求 C: 部分附和内涵要求	
	2	审核环节	2.1 实训基地对申请者提供的资料进行认真核实 2.2 实训基地对申请者的分类符合有关政策和规定 2.3 申请者各类档案资料管理规范,便于查阅	* 提供对申请者各类材料审查的过程及方法的信息 * 核实申请者资料是否按照有经费与无经费进行分类管理 * 核实《实训补贴经费申请表》信息是否准确	同上	
	3	编班环节	3.1 实训基地按照实训者要求及实际水平编班 3.2 编班情况及培训安排在相关场合以有效方式进行公示	* 查阅班级学员名册、班主任信息 * 审查公示内容是否包含培训时间、实训教师、地点、课时、班级组成情况等	同上	
	4	告知环节	4.1 实训基地将教学安排告知实训者本人 4.2 对享受经费补助的学员情况应在公共实训网上公布	* 提供告知学员编班情况、教学安排情况的相关资料 * 通过公共实训网证实培训基地的公示情况	同上	

北京市职业技能公共实训基地质量评审指标体系

第二页

类别	序号	评审项目	项目内涵	评审资料要求及考查形式	评价标准	评审情况
实训实施	5	资源配备环节	5.1 教学文件适应高技能人才培训需要并得到落实 5.2 师资配备符合培养目标要求和相关规定并且基本到位 5.3 教学设施设备满足教学需要并且在实训中得到应用	* 提供实施性教学计划、大纲及执行情况的相关资料及相应教材 * 提供每一培训项目实习指导教师情况一览表 * 实地考察设施设备完好、先进和保证实训工位满足教学要求情况。	同上	
	6	实施实训环节	6.1 实训安排合理, 实训课时充足 6.2 完成各实践环节, 达到本工种技能训练与考核要求 6.3 建立了良好的运行机制 6.4 制定了保障教学质量的各项管理制度并且执行良好	* 实操训练课时一般不低于70% * 提供教学任务书、班级课程表、教师授课计划、教案、学生实训报告等; * 抽查实训室使用记录等实训教学管理的相关资料 * 提供班级考勤记录及教学检查、教学巡视记录	同上	
	7	鉴定考核环节	7.1 培训结束后组织学员参加职业鉴定考核 7.2 严格执行考核有关制度, 考风考纪好 7.2 积极采用以能力评价为主的考核手段	* 提供组织学员参加职业鉴定考核的相关资料 * 提供考务工作的有关制度和执行情况材料 * 提供过程考核情况的资料	同上	

北京市职业技能公共实训基地质量评审指标体系

第三页

类别	序号	评审项目	项目内涵	评审资料要求及考查形式	评价标准	评审情况	
	8	教学评估环节	8.1 学员参加相应等级鉴定考核，一次通过率不低于80% 8.2 开展了培训质量测评和培训质量跟踪工作 8.3 送培单位和学员满意度高	* 提供学生成绩册； * 提供学员评教记录； * 提供学员管理的有关制度和执行情况 * 提供培训质量评估情况及有关统计资料	同上		
	9	质量测评环节	9.1 各项诚信内容公开透明，无实证投诉 9.2 有培训质量反馈规程并得以实施	* 每班电话核实不低于10%学员培训情况 * 提供考试情况有关统计资料 * 提供培训质量反馈有关资料。	同上		
	10	社会效果	10.1 实训资金使用情况 10.2 完成其它培训情况 10.3 企业、行业和社会反映情况 10.4 承担科研开发情况 10.5 获奖情况	班次、人员、经费与申报统一，经费使用合规 提供相关培训资料 提供相关资料 提供相关资料（当年） 提供相关证明（当年）	同上		
	专家签名：						日期： 年 月 日
	专家意见						