附件2：

北京市经营性人力资源服务机构履行

承诺检查情况记录单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 统一社会  信用代码 |  | | |
| 许可证  编号 |  | | |
| 机构名称 |  | | |
| 准予许可日期 |  | 检查日期 |  |
| 检查方式 | □ 现场 □ 非现场 □ 现场和非现场相结合 | | |
| 检查类型 | □ 例行检查 □ 被举报后进行检查 | | |
| 举报  内容  摘要 |  | | |
| 违反  承诺  行为  具体  情况 | □ 没有所需固定场所、办公设施、开办资金  □ 未建立职业中介活动管理制度，具体包括：  □ 服务流程 □信息发布审查制度 □ 举报投诉处理机制  □ 个人信息保护制度 □ 风险提示  □ 具有一定数量具备相应职业资质的专职工作人员  □ 未公示经营场所地址  □ 没有电信经营许可资质  □ 未建立个人信息安全监测预警制度和网络安保措施  □ 其它需要说明的情况： | | |
| 虚假承  诺情况 | （请详细记录虚假承诺的具体行为和事实证据） | | |
| 经营性机构的意见 | 陈述意见：  法人或委托人： 年 月 日 | | |
| 履诺检查结果 | | | |
| 行政机  关名称 |  | | |
| 检查部  门名称 |  | | |
| 检查结果 | * 履行承诺 □ 虚假承诺 | | |
| 行政  机关  意见 | * 被检查人拒绝签字。 * 非现场检查后，被认定为履行承诺的，被检查人无需签字。   第一检查人： 第二检查人： | | |
| 部门  负责人  意见 | 负责人签字： （部门用章）  年 月 日 | | |
| 备注 | □ 代 区进行检查 | | |