申报流程

一、适用范围

本市除国有企业以外的其他企业退休人员,可按本通知规定 申报退休人员社会化管理转接。社会组织及社会公益性就业组织 的退休人员社会化管理转接工作,可参照本通知执行。

本市各类国有企业退休人员社会化管理转接工作,仍按照 《北京市推进国有企业退休人员社会化管理工作实施方案》(京 人社服发〔2019〕141号)相关规定执行。

二、办理方式

申报主体采用信用承诺+线上或线下的申报方式,向其养老 保险缴费区(以下简称"参保区")人力社保部门提出退休人员 社会化管理的申报事项。

(一)线上申报

申报主体登录北京市人力资源和社会保障局官网,承诺符合 申报条件,在线申报退休人员社会化管理事项,经参保区线上确 认无误后予以接收。

1

1. 用人单位申报: (1) 通过 PC 端登录北京市人力资源和社会保障局官网,点击官网顶部"法人登录"进入;

<mark> と 首 </mark>	
北古市人力资源和社会保障民	
JL 示 リハノノ 贝 I 示 切 エ 云 I 不 字 の BEIJING MUNICIPAL HUMAN RESOURCES AND SOCIAL SECURITY BUREAU	
本网站 > 社会化 搜索 高级搜索 政策文件搜索 热搜词: 临时性岗位补贴 复工复产 疫情防控 社会保险	

(2)通过"证书登录"(法人一证通)或"电子营业执照"进行登录操作;

北京市统一身份认证平台请感到	登录
	证书登录 口令登录 电子营业执照 中工工程
	▲ 証书密码 申请证书 驱动下载
	登录统一认证平台登录服务协议
	国家政务服务 北京通 支付宝 微信 百度 平台账号登录

(3)登录后点击"退休人员社会化服务管理系统",进入"退休人员实行社会化管理申请"模块;



(4)点击"企业申请社会化管理"后,选择"其他用人单位实行社会化管理申请",进入后再选择"实行社会化管理申请";



(5) 弹出告知事项,勾选后点击"已阅读并同意";

用人单位退休人员社会化申请
申报主体承诺全部申请信息内容完整、真实,有效。如有违诺失信行为,申报主体自行承担相应责任。
已阿陵井同意 退出

(6) 如单位为首次登录则需核实并完善单位信息;

单位信息						
单位名称			统一社会信用代码			
* 经济类型	私营有限责任(公司)		*单位类型			
*参保区	北京市朝田区社会保险基金管理中心		* 单位注册地街道	东城区 🗸 🗸	东华门街道	
*单位联系人	联系人99		*单位联系人电话	1326042501		
* 固定电话	85380326					
		保存				

(7)点击"退休人员列表"右侧"新增人员",输入姓名和身份证号,点击"确定";

序号	姓名	性别	身份证号	操作
	高少田卫	Ħ	110102021101111/0	填报删除点击生成信息表
人员				
~				
认姓名				
证号				

(8) 对退休人员个人基本信息、社会保险信息、家庭基本 信息及本人联系方式进行补充确认;

北京市人力 BELING MUNICIPAL HU	资源和社会保障局 MAN RESOURCES AND SOCIAL SECURITY BUREAU		🕞 返回首页 非公单位测试 退	Ш
基本信息				
个人基本信息				
*姓名	111	* 性别	请选择 >	
* 导份证号码	1111111111111111	* 民族	通告择民族	
* 政治面貌	请选择政治面貌 ~	* 出生年月	□ 请选择出生年月	
* 退休年月	曰 请选择退休年月	健康状况	「講选择健康状況」	
文化程度	谢选擇文化程度 ~	特长技能	谢输入特长技能	
兴趣与盛好	请输入兴趣与爱好			
特殊人员情况	建国前参加革命工作 八十岁以上高龄 孤寡	国家或省市级劳模	经济特固 网络殊工种	
社会保险信息				
1 APRIL 10				
" 学变待遇情况	□ 皇本齐老 □ 皇本医疗 □ 1の保险 □ 天保後	19過 公费医疗		
* 退休英型	请选择退休类型	请选择	* 工伤部位 调输入工伤部位	
* 是否学受低保	· 户籍区名称	通选择		
家庭基本信息				
* 居住地	本地居住人员 ○ 异地居住人员 ○ 出国(境)居住	Ē		
* 户籍所在地街道(乡	JANG JE	*退休人员户籍所在地	潮给) 调件 / 月白韓成本物洋細胞制	
镇)名称	W103#	详细地址	IPANAIBMA (2) 一集府住地时知道起	
* 规固住地街道(乡 镇)名称	調造择 シ	*退休人员居住地详细	请输入退休人员居住地详细地址	
*家庭联系人姓名	请输入家庭联系人姓名 *与本人关系	请输入与本人关系	*联系电话 涛输入职系电话	
本人联系方式				
* 手机号码	请输入手机号码 * 座机号码	调输入座机号码	* 其他联系方式 调输入其他联系方式	

(9)对"实行社会化管理承诺"进行选择,选择"是",须在下方"申报材料"处上传统筹外待遇承诺书;

实行社会化管理事项承诺	
*是否享受统筹外待遇: ● 是 〇 否	
用人单位承诺:依据《关于进一步加强企业退休人员社会化管理转接工作的通知》(京人社服发 (2021) 40号)的有关规定 续,为切实保障退休人员的合法权益,已告知实行社会化管理相关事项,以上由我单位填写的事项内容真实有效,该名退休 休人员待遇不降低。	",我单位申请为退休人员李杨阳办理实行社会化管理相关手 人员在我单位有统筹外待遇,我单位将按承诺事项,确保退
本人承诺:依据《关于进一步加强企业退休人员社会化管理转接工作的通知》(京人社服发(2021)40号)的有关规定,本 实有效。本人在原单位有统筹外待遇,移交属地管理后,如遇与统筹外待遇保障相关事项,由本人与原单位协商解决。	大知晓并自愿实行社会化管理。以上信息经本人确认内容真
申报材料	
* 统筹外待遇承诺书 (支持扩展名: .pdf.jpg.png)	模板下车 点击上传
□ 申报主体承诺全部申请信息内容完整、真实,有效。如有违诺失信行为,申报主体自行承担相应责任。	
19 t=	
保住	

(10)勾选"申报主体承诺全部申请信息内容完整、真实, 有效。如有违诺失信行为,申报主体自行承担相应责任"后,点 击"保存",多人申请时重复(7)至(10)步骤。

是否享受统筹外待遇,	0 是 0 否					
21720001102						
用人单位承诺:依据 续,为切实保障退休 休人员待遇不降低。	§《关于进一步加强企业退休人员社 k人员的合法权益,已告知实行社会	会化管理转接工作的通知》 全化管理相关事项,以上由 会化管理相关事项,以上由	(京人社服发〔2021〕4(我单位填写的事项内容真实	0号)的有关规定,我单位申 行效,该名退休人员在我单(请为退休人员李杨阳办理实行社会4 立有统筹外待遇,我单位将按承诺哥	と管理相关 ■项,确保
本人承诺:依据《关 实有效。本人在原单	≿于进一步加强企业退休人员社会化 ≜位有统筹外待遇,移交属地管理后	、管理转接工作的通知》(ī,如遇与统筹外待遇保障标	京人社服发〔2021〕40号) 目关事项,由本人与原单位	的有关规定,本人知晓并自l 协商解决。	愿实行社会化管理。以上信息经本 <i>)</i>	(确认内容
申报材料						
统筹外待遇承诺书	(支持扩展名: .pdf.jpg.png)				模板下载	点击上传
申报主体承诺全部申	3请信息内容完整、真实,有效。如	有违诺失信行为,申报主体	4自行承担相应责任。	_		

(11)在"退休人员列表"中,选择已保存的退休人员信息, 逐个点击"生成信息表"并下载打印。

退休人员列表

新增人员

	序号	姓名	性别	身份证号	操作
ā	1	王学博	女	110111199502140021	<mark>填报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上 ¹ ————————————————————————————————————
	2	潘起家	女	421125199711190027	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf.jpg.png)
	3	111	男	11111111111111111	<mark>填报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdf.jpg.png)
	4	魏文博	男	22062519930215151X	<mark>填报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdf.,jpg.,png)
	5	陈绍晨	男	350181199602281538	<mark>填报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdfjpgpng)
	6	城乡居民	男	110102197112111141	<mark>填报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdf.jpg.png)
	7	城乡居民	男	110102197112111146	<mark>填报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdf.,jpg.png)
	8	阿橙	女	350127197402021515	<mark>項报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdf.jpg.png)

(12)纸质信息表加盖单位公章、本人签字后,扫描生成 PDF格式文档或其他格式图片,点击上传;

	序号	姓名	性别	身份证号	操作
1	1	王学博	女	110111199502140021	□ 报 删除 点击生成信息表
	2	潘起家	女	421125199711190027	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf.jpg.png)
	3	111	男	1111111111111111	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(.pdf.jpg.png)
	4	魏文博	男	22062519930215151X	<mark>填报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdf.jpg.png)
	5	陈绍晨	男	350181199602281538	填报 删除 点击生成信息表 点击上传(odf.ipg.png)

(13) 上传完成后,勾选相应人员,并在页面最下方点击"提 交";

1	序号	姓名	性别	身份证号	操作
	1	王学博	女	110111199502140021	<mark>填报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
	2	潘起家	女	421125199711190027	<mark> </mark>
	3	111	男	1111111111111111	<mark>項报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdf.jpg.png)
	4	魏文博	男	22062519930215151X	<mark> </mark>
	5	陈绍晨	男	350181199602281538	<mark>填报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg,.png)
	6	城乡居民	男	110102197112111141	<mark>填报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg.png)
	7	城乡居民	男	110102197112111146	<mark>填报 删除</mark> 点击生成信息表 点击上传(.pdf,.jpg.png)
	8	阿橙	女	350127197402021515	填报 删除 点击生成信息表

(14) 提交成功后,提示:您已完成实现社会化申请,请在 进度查询中查看办理进度;



(15)点击"进度查询",可查看已提交的实行社会化申请进度。在操作列点击"进度查询",可查看详细进度信息;

	实行社会化管	理申请	進度查询	
甲报进度查询	甲般时间	流水号	申报人数	操作
申报进度查询 時 1	申报时间 2021-12-22 11:00:44	流水号 394c8	申报人数	操作进度查询
 現进度查貨 7 8 9 9 1 1<	申报时间 2021-12-22 11:00:44 2021-12-22 04:02:59	添水号 394c8 3409	申报人数 1 1	操作 进度查询 进度查询
 申报进度查询 パラ・ パラ・<	年期後期何 2021-12-22 11:00:44 2021-12-22 04:02:59 2021-12-22 01:48:22	添水号 394c8 3409 14ba	申报人数 1 1 1	提作 进度查询 进度查询 进度查询

(16)当状态显示为"相关信息已推送至退休人员户籍区" 时,可点击"下载",下载打印告知书。

申请进度查询					
流水号	26164	提交时间	2021-12-22 11:00:44	人数	1
审核时间	2021-12-22 11:00:43	状态	相关信息已推送至退休人员户籍区	告知书下时	下載
核世情况	相关信息已推送至退休人员户籍区				

2. 个人申报: (1) 通过电脑端登录北京市人力资源和社会 保障局官网,点击官网顶部"个人登录"进入;



(2) 在登录界面进行登录, 首次登录须注册并实名认证;

副 北京市统一身份认证	平台请您登录
P台已支持持有以下三类证件的用户实名认证:中华人民共和国居民身份证、港澳居	民来往内地通行证、外国人永久居留身份证
	账号登录 短信登录 日
	持北京通账号可直接登录
	A、用户名/手机号/身份证号
	请输入图形验证码 6941
	登录
	立即注册 定记资料/

(3)登录后点击"退休人员社会化服务管理系统",进入"退休人员实行社会化管理申请"模块;

肖 服务列表	■ 服务列表		
	■ 失业补助金和生活补助	■ 积分落户	■ 公务员考试
■ 用尸信息	■ 技能提升补则占	■ 专业技术人员资格证书	■ 一次性生活补助
] 退出系统	■ 灵活就业补贴申请	■ 专业技术资格考试	■ 职称评审
	■ 社会招聘考试	■ 企业人力资源管理师职业技能鉴定	■ 失业保险金申领
	■ 技能竞赛	■ 职业鉴定全市统考	■ 就业超市
	■ 流动人员人事档案服务	■ 退休人员社会化服务管理系统	■ 查询就业失业登记证
	■ 就业失业服务	■ 失业保险待遇查询	■ 失业保险金停发
	■ 美去全由领	■ 北京市併乗6川↓项目遴诜弖师在线评审	■ 当注部1/1兆百招荣

(4)进入后,选择	"社会化	管理周	贤务申请"	,再选择"	个
人实行社会化管理申请"	o				
₩务申请	4-1-1-	20	志愿服务	》 文体活动	
R					
个人实行社会化管 理申请					
(5)弹出告知事项	,勾选后	点击	"已阅读并	同意";	
i	退休人员社会化	个人申请	Ĩ		
中报主体承诺全部申请伯	言息内容完整、直实,有效。如4	ī违诺 失信行为,申	报主体自行承担相应责任。		
	已阅读并同意	退出			

(6)进入后对单位信息进行补充并确认;并对退休人员个 人基本信息、社会保险信息、家庭基本信息及本人联系方式进行 补充确认;

北京市人力资源和社会保障局 BELINING MUNICIPAL HUMAN RESOURCES AND SOCIAL SECURITY BUREAU			🔓 返回首页 非公单位测试 道	昆出
基本信息				
个人基本信息				
* 姓名	111	* 性别	演進择	
* 身份证号码	11111111111111111	* 民族	「请选择民族」	
*政治面貌	· 請选择政治面貌 ~~	* 出生年月	間 请选择出生年月	
*退休年月	日 请选择退休年月	鐵康北兒	「講选择健康状況」	
文化程度	· 请选择文化程度 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	特长技能	谭输入特长技能	
兴趣与爱好	資輸入兴趣与委好			
特殊人员情况	□ 建国前参加革命工作 □ 八十岁以上商龄 □ 孤寡	国家或省市级劳模	经济特固 🦳 特殊工种	
社会保险信息				
* 享受待遇情况	*学受待透佛况 [基本并卷] 基本医疗 [王的保险] 央保街通] 公费医疗			
*退休类型	请选择退休类型 > 工 伤伤残等级	请选择	* 工伤部位 请输入工伤部位	
* 是否享受低保	◎远端 > + 户籍区名称	前选择		

家庭基本信息	• 本地層住人员 〇 异地層住人	人员 〇 出国 (境) 居·	ŧ		
* 户籍所在地街道(乡 镇)名称	请选择		* 退休人员户籍所在地 详细地址	请输入退休人员户籍所在	地详细地让
* 现居住地街道(乡 镇)名称	请选择		*退休人员居住地详细 地址	请输入退休人员居住地详	超地址
*家庭联系人姓名	请输入家庭联系人姓名	*与本人关系	游输入与本人关系	*联系电话	游输入联系电话
本人联系方式					
* 手机号码	调输入手机号码	* 座机号码	讀输入座机号码	*其他联系方式	磷输入其他联系方式

(7)确认无误后,在"申报材料"处点击"保存并点击生 成信息表",对全部信息进行确认,下载并打印,本人在纸质信 息表上签字;签字后将纸质信息表扫描生成 PDF 格式文档或其他 格式图片,点击上传;上传完成后,在页面最下方点击"提交";

*北京市退休人员实行社会化管理信息表(支持扩展名: pdf jpg png)	保存并点击生成信息表
图 20211222150531北京市企业退休人员实行社会化管理信息表.pdf	
☑ 申报主体承诺全部申请信息内容完整、真实、有效。如有违诺失信行为,申报主体自行承担相应责任。	
▼本人承诺:依据《关于进一步加强企业退休人员社会化管理转接工作的通知》(京人社服发〔2021〕4	10号〉的有关规定,本人知晓并自愿申请实行社会化管理。以上信
息经本人确认内容真实有效。本人在原单位无统筹外待遇。	
担众	
JEX	

申报材料

(8) 提交成功后,提示:您已完成实现社会化申请,请在 进度查询中查看办理进度;



(9) 点击"进度查询",可查看已提交的实行社会化申请 进度。



(10)当状态显示为"相关信息已推送至退休人员户籍区"时,可点击"下载",下载打印告知书。

串	请进	度	質询	
	HAVY	194.5	10.142	

流水号	2616-	提交时间	2021-12-22 11 00 44	選人	1
家總时间	2021-12-22 11:00:43	秋志	相关信息已推送至退休人员户籍区	做知书下载	下載
核律情况	相关信息已推送至退休人员户籍区				

(二)线下申报

申报主体到参保区人力社保部门现场提交《北京市退休人员 实行社会化管理信息表》(有统筹外待遇的用人单位填写《北京 市退休人员实行社会化管理统筹外待遇承诺书》一并提交)。